



**MANUAL DE USUARIO  
DEL PROGRAMA INFORMÁTICO  
DE LA METODOLOGÍA  
DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
DE LA COOPERACIÓN ESPAÑOLA**



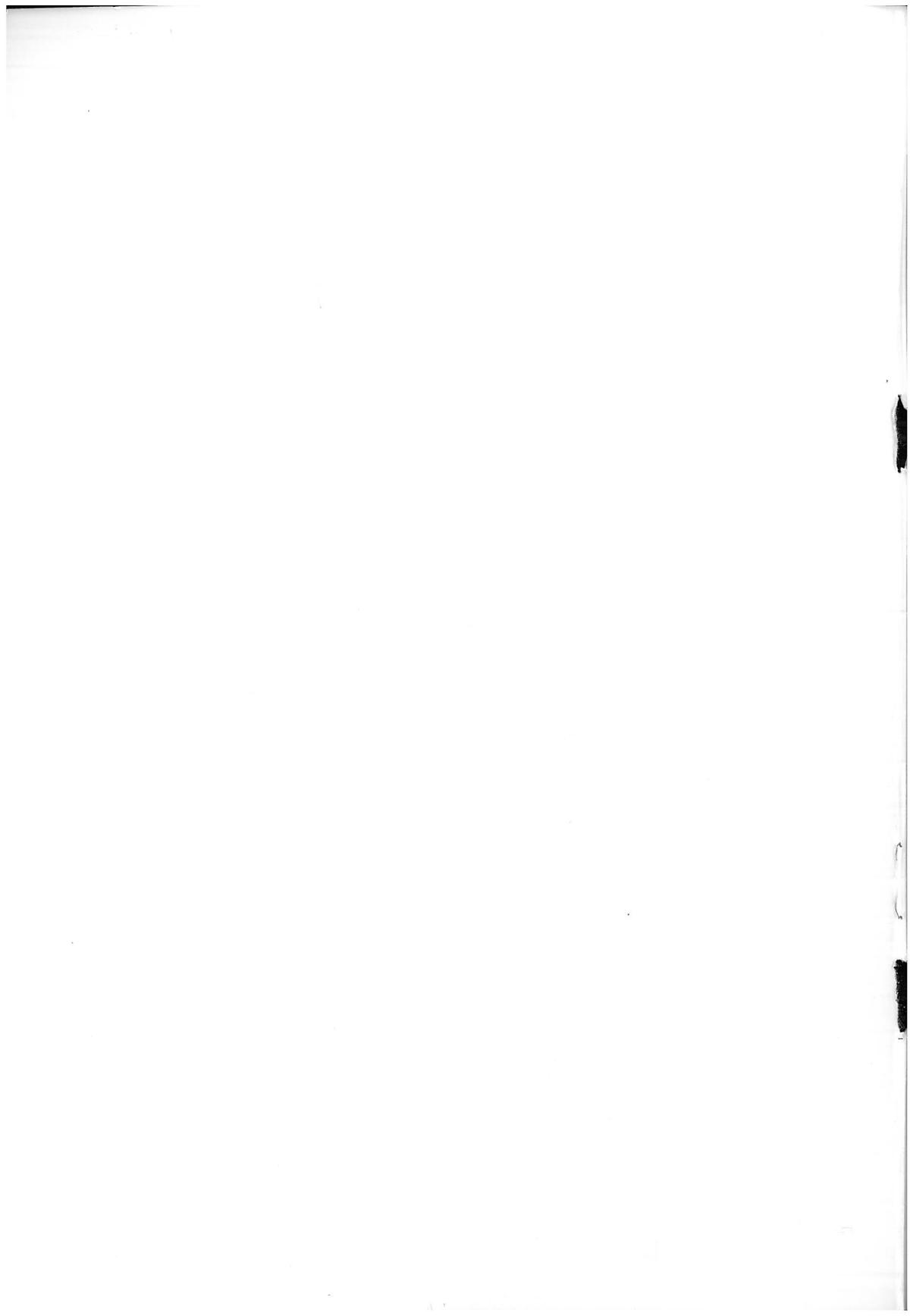
2B61019



MINISTERIO  
DE ASUNTOS  
EXTERIORES



AGENCIA  
ESPAÑOLA DE  
COOPERACIÓN  
INTERNACIONAL



47/198265  
52/222888

28-61019

## Índice

1. Requisitos mínimos de hardware .....	3
2. Instalación de la aplicación de forma estándar .....	3
3. Instalación de la aplicación de forma personalizada .....	5
4. Ejecución de la Aplicación .....	7
5. Creación / apertura de un proyecto .....	11
5.1. Ficha de Identificación .....	12
5.2. Documento de Formulación .....	14
5.3. Informe de Seguimiento .....	20
5.4. Informe Final .....	26
6. Generación e impresión de gráficos e informes .....	34



AECI



R. 301376

**Agencia Española de Cooperación Internacional.**  
Vicesecretaría General.

Coordinador de la edición: Joaquín Antoranz Ortíz  
Diseño y asistencia técnica: dbf informática, S.A.

Madrid, junio 2001.

Depósito Legal: NA-1640/2001  
N.I.P.O.: 028-00-039-0

## 1. Requisitos mínimos de hardware

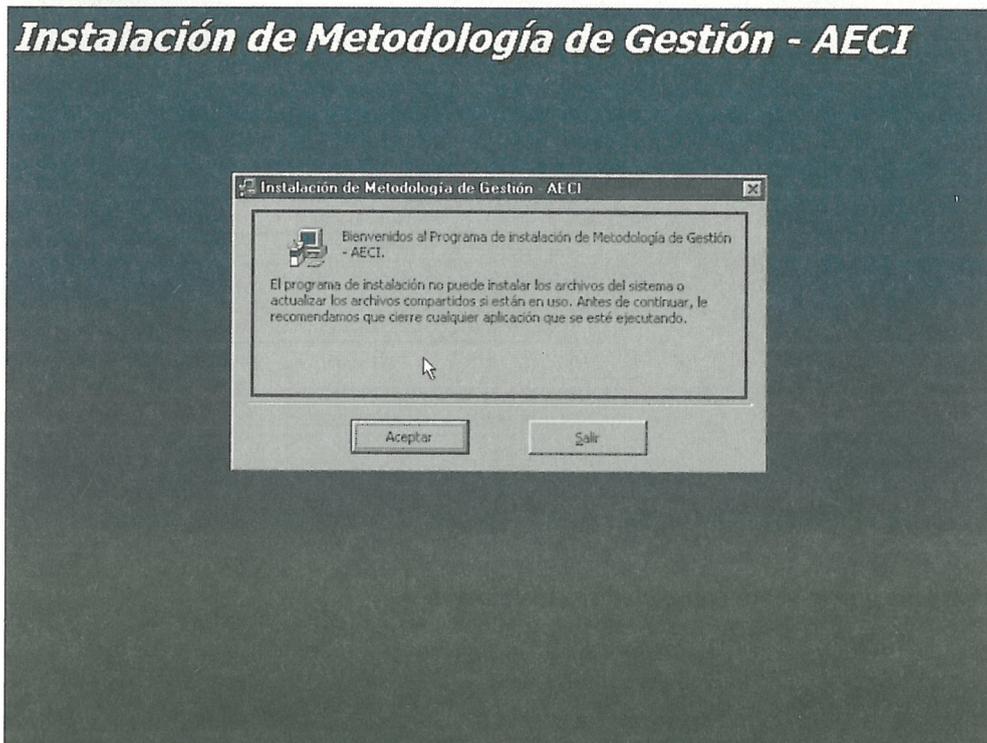
Para el correcto funcionamiento de esta aplicación será necesario un ordenador con procesador pentium o superior, un mínimo de 32 Mb. de memoria RAM y 40 Mb. de espacio libre en disco duro. Es necesario tener instalado windows 95, 98, Me, NT ó 2000 y la configuración del monitor en 800 x 600 pixeles.

## 2. Instalación de la aplicación de forma estándar.

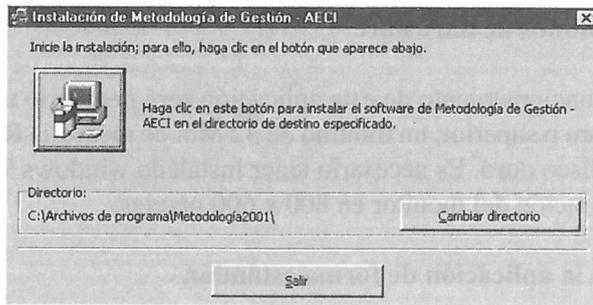
La aplicación se distribuye en cd-rom. Para su instalación inserte el cd-rom en la unidad correspondiente. Seleccione la unidad de cd-rom y haga doble click sobre el icono *Instalar*



Aparecerá la siguiente pantalla. Asegúrese de tener todas las aplicaciones cerradas y presione *Aceptar*

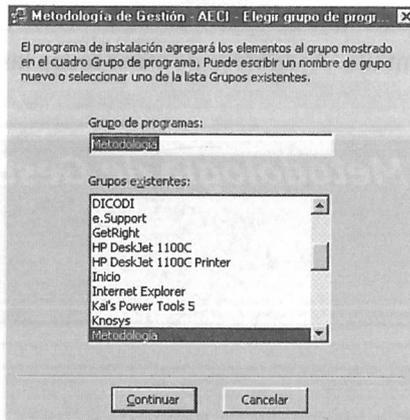


Pantalla 1

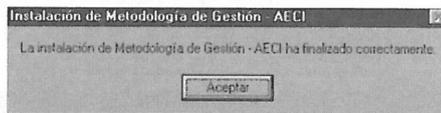


Pantalla 2

El programa creará una carpeta nueva dentro de *Archivos del Programa*, junto con el resto de aplicaciones. Si pulsa sobre el botón grande que aparece arriba a la izquierda el programa le guiará en la instalación (pantalla 2, 3 y 4).



Pantalla 3



Pantalla 4

Pulse *aceptar* y habrá completado la instalación.

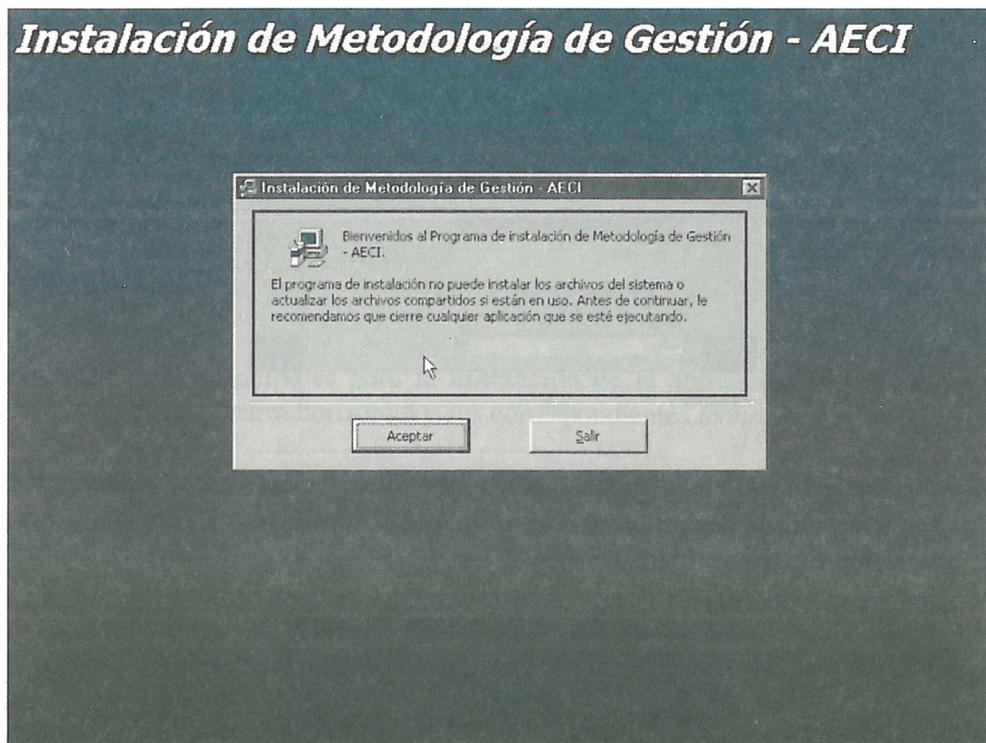
### 3. Instalación de la aplicación personalizada.

Para su instalación inserte el cd-rom en la unidad correspondiente. Seleccione la unidad de cd-rom y haga doble click sobre el icono *Instalar*

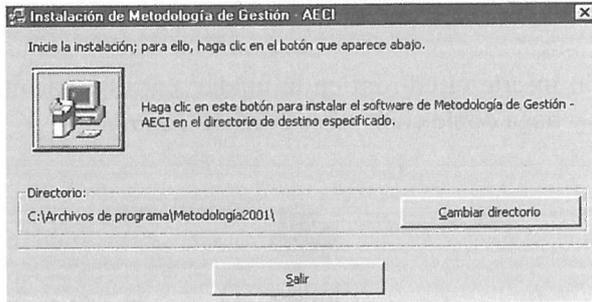


Instalar

Aparecerá la siguiente pantalla. Asegúrese de tener todas las aplicaciones cerradas y presione *Aceptar*

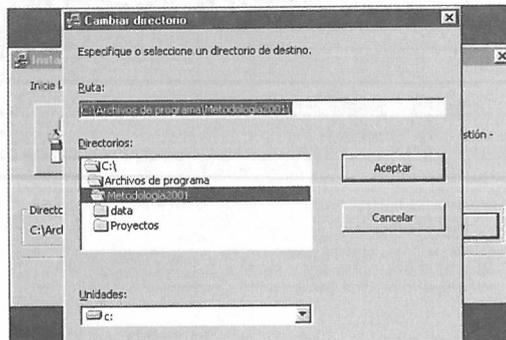


Pantalla 5



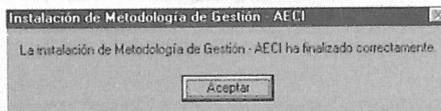
Pantalla 6

Haga click sobre el botón cambiar el directorio y elija el que crea oportuno. (pantalla 6)



Pantalla 7

Una vez seleccionado haga click en *aceptar* (pantalla 7) y espere a recibir el mensaje de instalación finalizada. (pantalla 8).



Pantalla 8

Pulse *aceptar* y habrá completado la instalación.

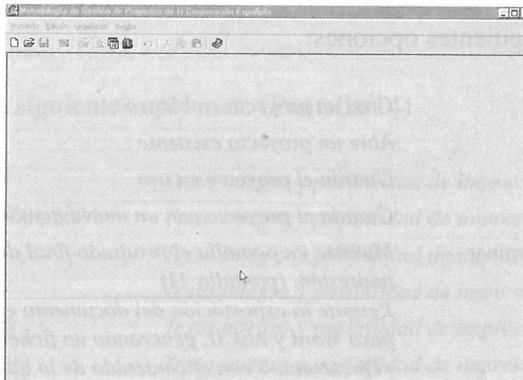
#### 4. Ejecución de la aplicación

Para ejecutar la aplicación haga click sobre

*Inicio - Programas - Metodología - Metodología 2001*



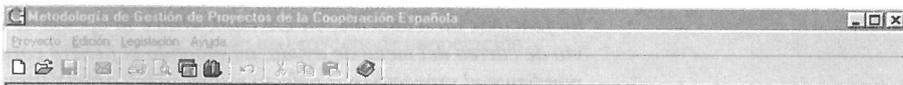
Aparecerá la pantalla principal de la aplicación (pantalla 9).



*Pantalla 9*

Los elementos principales para la utilización de la aplicación son los *menus desplegables* de la barra horizontal y sus correspondientes *iconos*.

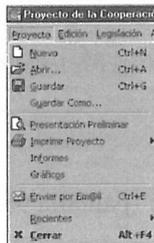
A continuación realizamos una descripción de las funciones que cumplen cada uno de ellos. (pantalla 10).



*Pantalla 10*

Como ejemplo gráfico utilizaremos el primer menú desplegable y citaremos la funcionalidad de cada uno de ellos.

Menú *Proyecto*:



Contiene las siguientes opciones:

Nuevo	<i>Crea un proyecto en blanco</i>
Abrir	<i>Abre un proyecto existente</i>
Guardar	<i>Guarda el proyecto en uso</i>
Guardar como	<i>Guarda el proyecto con un nuevo nombre</i>
Presentación preliminar	<i>Muestra en pantalla el resultado final del proyecto para su impresión. (pantalla 11)</i> <i>Permite la exportación del documento en formato PDF, RTF para Word y ASCII, generando un fichero llamado «Documento» con el contenido de lo que se esté visualizando. El documento en Word permite su edición y cambio de tipografía, estilos, ...</i>
Imprimir	<i>Imprime el proyecto en uso</i>
Informes	<i>Generador de informes</i>
Gráficos	<i>Generador de gráficos de proyectos</i>
Enviar por e-m@il	<i>Envía por correo electrónico el fichero con los datos del proyecto. La dirección por defecto es infoaeci@aeci.es.</i> <i>Dependiendo de la versión y de los programas de correo electrónico instalados en su ordenador, es posible que esta opción no funcione directamente, en ese caso, utilice la opción de envío de correo del menú de ayuda, adjuntando el fichero correspondiente al proyecto (por defecto estará en la carpeta Proyectos de la aplicación). (pantalla 13)</i>
Recientes	<i>Muestra los últimos proyectos abiertos y permite seleccionarlos para su apertura</i>
Cerrar	<i>Sale del proyecto y de la aplicación</i>

**Menú Edición:**

Contiene las siguientes opciones:

Deshacer	<i>Deshace la última orden</i>
Cortar	<i>Corta el texto seleccionado al portapapeles</i>
Copiar	<i>Copia un bloque de texto al portapapeles</i>
Pegar	<i>Pega un bloque de texto desde el portapapeles</i>
Ir a ...	<i>Permite ir a la ficha de identificación, Documento de formulación, Informe de seguimiento o Informe Final del proyecto</i>

**Menú Legislación:**

Contiene las siguientes opciones: (Pantalla 14)

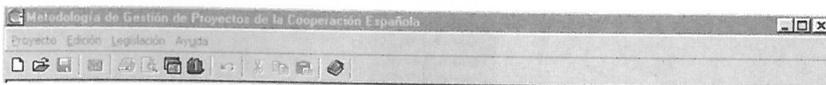
Ley 23/1998	<i>Texto íntegro y posibilidad de impresión</i>
Plan Director 2001/2004	<i>Texto íntegro y posibilidad de impresión</i>
R.D. 259/1998	<i>Texto íntegro y posibilidad de impresión</i>
R.D. 993/1999	<i>Texto íntegro y posibilidad de impresión</i>
R.D. 3424/2000	<i>Texto íntegro y posibilidad de impresión</i>
Orden 26/3/1992	<i>Texto íntegro y posibilidad de impresión</i>
Orden 31/1/2001	<i>Texto íntegro y posibilidad de impresión</i>
Resolución 22/5/1997	<i>Texto íntegro y posibilidad de impresión</i>
Resolución 26/5/1997	<i>Texto íntegro y posibilidad de impresión</i>

**Menú Ayuda:**

Contiene las ayudas correspondientes para la:

- Cumplimentación de un proyecto de cooperación.
- Otras ayudas.
- Información del sistema.
- Conexión a la página web de la AECI en internet, ...

Los iconos muestran su función al pasar el ratón por encima de ellos. Sus funciones son las mismas que las de los menús analizados, pero permiten un acceso más rápido.



Informe Ver

95% 1 Página 1 de 2

## Ficha de Identificación

<b>Título de proyecto:</b>	
<b>Unidad responsable de la AEIC:</b>	
<b>Código de proyecto:</b>	
<b>Fecha de elaboración de la ficha:</b>	13 de Junio de 2000
<b>País/área geográfica:</b>	(Ningún País)
<b>Localidad:</b>	
<b>Código CRS:</b>	###
<b>Sector:</b>	(Ningún Sector)
<b>Código CAD-CRS:</b>	####
<b>Descripción general del proyecto</b>	
<b>Contraparte</b>	
<b>Máximo órgano responsable:</b>	
<b>Entidad Responsable:</b>	

Pantalla 11

Configurar impresión

Impresora

Nombre: HP LaserJet 4/4M PostScript Propiedades

Estado: Impresora predeterminada: Lento

Tipo: HP LaserJet 4/4M PostScript

Ubicación: LPT1

Comentario:

Papel

Tamaño: A4

Origen: AutoSelect Tray

Orientación

Vertical

Horizontal

Aceptar Cancelar

Pantalla 12

Proyecto de la Cooperación Española: (proyecto 1)

Inicio Edición de fuente Elementos Mensajes Ayuda

Enviar [Enviar] [Cancelar] [Aceptar] [Cancelar] [Aceptar] [Cancelar]

Envío: [Enviar] [Cancelar] [Aceptar] [Cancelar]

Asunto: Proyecto de la Cooperación Española (proyecto 1)

Escriba mensaje

Pantalla 13

Legislación Ayuda

Ley 23/1998
Plan Director
R.D. 250/1998
R.D. 293/1999
R.D. 242/2000
Orden 26/03/1992
Orden 31/01/2001
Resolución 22/05/1997
Resolución 26/05/1997

Pantalla 14

## 5. Creación / apertura de un proyecto

Hacemos click sobre nuevo proyecto y entraremos en él. La primera pantalla pertenece a la Ficha de Identificación.

Desde este momento debemos proceder a rellenar los documentos conforme establece la propia Metodología de Gestión de Proyectos de la Cooperación Española.

La estructura del programa informático, siguiendo dicha Metodología, es de la siguiente manera:

- Ficha de Identificación
- Documento de Formulación
- Informe de Seguimiento
- Informe Final

### 5.1. Ficha de Identificación

La cumplimentación de la Ficha de Identificación es la primera elaboración metodológica del esbozo de un proyecto. Su objetivo es determinar si se debe proceder o no a la elaboración del Documento de Formulación de dicho proyecto. Este ejercicio de aproximación debe estar enmarcado en las directrices y los principios generales establecidos en el Documento de Estrategia de cada país concreto, en el posible Acuerdo Bilateral de Cooperación o en los Planes y otros documentos programáticos básicos de la Cooperación Española, y sirve de referente para abordar la siguiente fase del ciclo: la Formulación.

En todas las pantallas de la Metodología podemos encontrar *submenús de ayuda y utilidades* para la correcta introducción de los datos.

Teclee un nombre para definir el proyecto, que será el mismo para todas las restantes fases del ciclo del proyecto y, a continuación, empiece a cumplimentar la ficha.

Seleccione si la zona en la que se desarrollará el proyecto pertenece a uno o más países.

En caso de un sólo país indique cuál es de la lista del menú desplegable. También puede realizar la búsqueda a través del código crs. Seleccione el código, pulse sobre buscar y haga doble click sobre el país.

Ofrece una descripción del código cad-crs seleccionado.

Proyecto de la Cooperación Española - [Sin Título]  
 Proyecto Edición Legislación Ayuda

Ficha de Identificación ... Formulario II - III

## Ficha de Identificación

**Finalidad y descripción General del Proyecto:**

**Contraparte:**  
 Máximo Órgano Responsable de Cooperación Internacional:   
 Entidad Responsable de Ejecución y/o Supervisión del Proyecto:

**Otras Entidades Participantes en el Proyecto:**

1ª Entidad: <input type="text"/>	A que Título: <input type="text"/>	Nacionalidad: <input type="text"/>
2ª Entidad: <input type="text"/>	A que Título: <input type="text"/>	Nacionalidad: <input type="text"/>
3ª Entidad: <input type="text"/>	A que Título: <input type="text"/>	Nacionalidad: <input type="text"/>
4ª Entidad: <input type="text"/>	A que Título: <input type="text"/>	Nacionalidad: <input type="text"/>

*Menú desplegable para seleccionar moneda, (pesetas o euros)*

*Botones para la navegación dentro de un proyecto.*

Proyecto de la Cooperación Española - [Sin Título]  
 Proyecto Edición Legislación Ayuda

Ficha de Identificación ... Formulario III - III

## Ficha de Identificación

**Duración Estimada del Proyecto:**  
 Fecha Inicial:  Fecha Final:  Total: Año/s. Mes/es. Día/s.

**Estimación Presupuestaria:**  Euros

**Desglose de la Aportación de la AECE:**  
 Gastos Directos:  Gastos Indirectos:

**Aportación Prevista de la AECE:**  Euros

**Modalidad de Ejecución:**  
 Modalidad:

**Nombre y Cargo de la Persona que ha Cumplimentado la Ficha:**  
 Nombre:  Cargo:

**Relación de Anexos:**

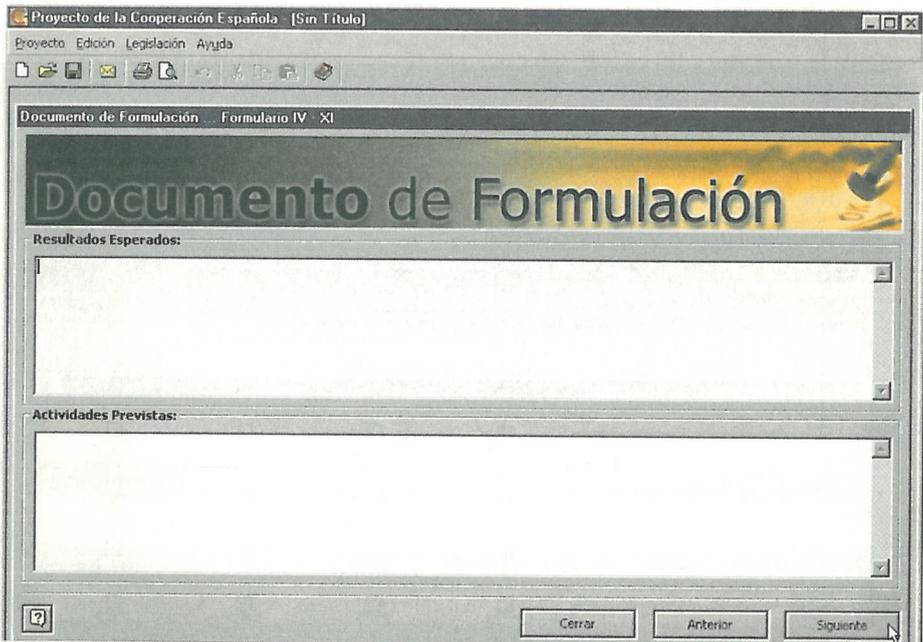
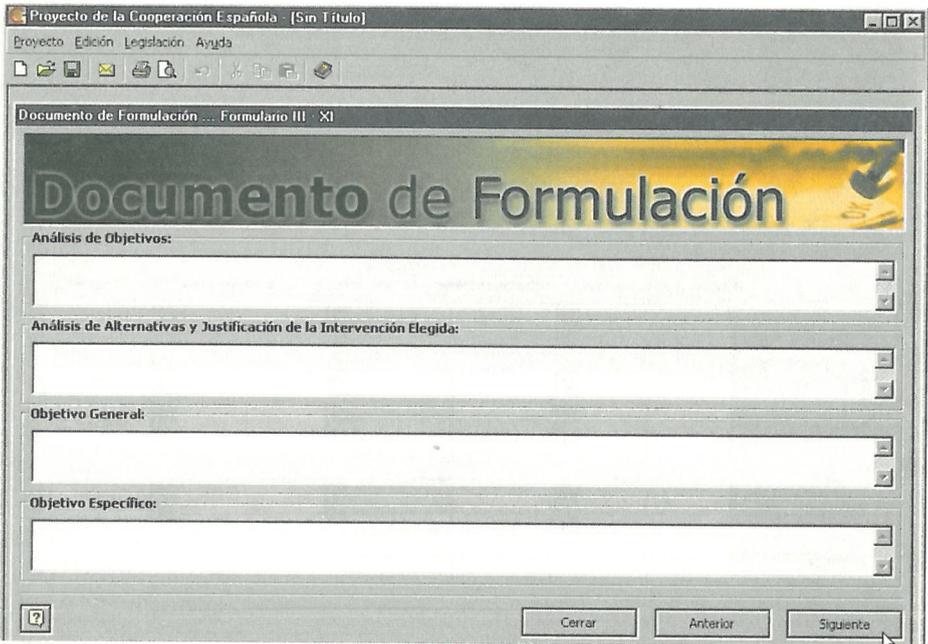
## 5.2. Documento de Formulación

La Formulación constituye una fase esencial dentro de la gestión del ciclo de los proyectos. Aparece inmediatamente después de la Identificación y en ella se trata de desarrollar y sistematizar la idea avanzada en la fase anterior. El resultado material que debe proporcionarnos la Formulación es el documento inicial del proyecto.

*Casillas de verificación. Marque la que sea correcta haciendo click con el ratón.*

*Campos para descripción de amplio contenido.*

(Continuación)



Esta pantalla permite definir la matriz de planificación.

Documento de Formulación ... Formulario V XI

## Documento de Formulación

**Matriz de Planificación:**

	Lógica de la intervención	Indicadores Objetivamente Verificables	Fuentes de Verificación	Hipótesis
Objetivo General	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Objetivo Específico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resultados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Recursos	Costes	
Actividades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condiciones Previas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Texto de actividad *Pulse sobre la casilla para activar el año*

*Pulse sobre la casilla para activar el semestre*

Documento de Formulación ... Formulario VI XI

## Documento de Formulación

**Cronograma de Actividades:**

Programación, Presupuesty y plan de ejecución

Año	1º	2º	3º	4º
Semestre	1º 2º	1º 2º	1º 2º	1º 2º
Actividades/Financiador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documento de Formulación - Formulario VII - XI

## Documento de Formulación

Desglose Presupuestario de la AECI y de otros Financiadores:

Origen	Total	1º año	2º Año	3º Año	4º Año
<b>APORTACIÓN AECI</b>					
A.1. Personal					
A.2. Gastos Corrientes					
A.3. Formación					
A.4. Inversión					
A - Total Costes Directos					
B.1. Administración					
B.2. Diseño y Evaluación					
B.3. Otros (especificar):					
B.4. Imprevistos					
B - Total Costes Indirectos					

Buttons: Cerrar, Anterior, Siguiente

Rellene los campos parciales, los totales se generarán automáticamente.

Documento de Formulación - Formulario VIII - XI

## Documento de Formulación

Subvención:

Contrato:

Ejecución Directa:

Otros Mecanismos:

Buttons: Cerrar, Anterior, Siguiente

(Continuación)

Documento de Formulación Formulario IX XI

# Documento de Formulación

Procedimientos de Organización Interna:

Políticas de Apoyo:

Aspectos Institucionales:

Aspectos Socioculturales:

Cerrar Anterior Siguiente

*Campos para descripción de amplio contenido.*

Documento de Formulación Formulario X XI

# Documento de Formulación

Enfoque de Género:

Factores Tecnológicos:

Factores Medioambientales:

Factores Económico-financieros:

Cerrar Anterior Siguiente

(Continuación)

Proyecto de la Cooperación Española [Sin Título]

Proyecto Edición Legislación Ayuda

Documento de Formulación - Formulario XI XI

# Documento de Formulación

Procedimientos de Gestión después de la Finalización del Apoyo de la Cooperación Española y Formas de Transferencia Previstas:

Sinergias Favorables en Relación al Sistema Institucional y Socioeconómico Español:

Nombre y Cargo de la Persona que ha Cumplimentado el Documento:

Nombre:  Cargo:

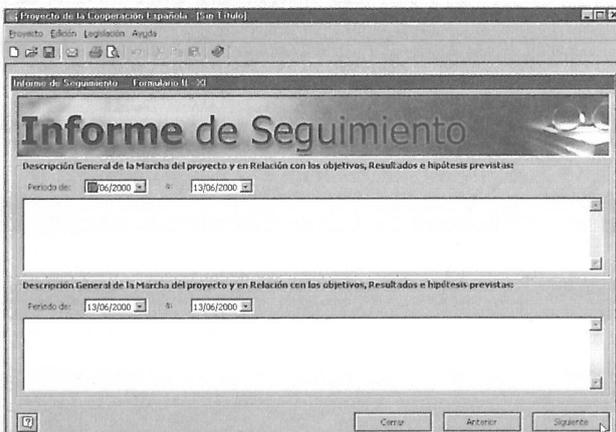
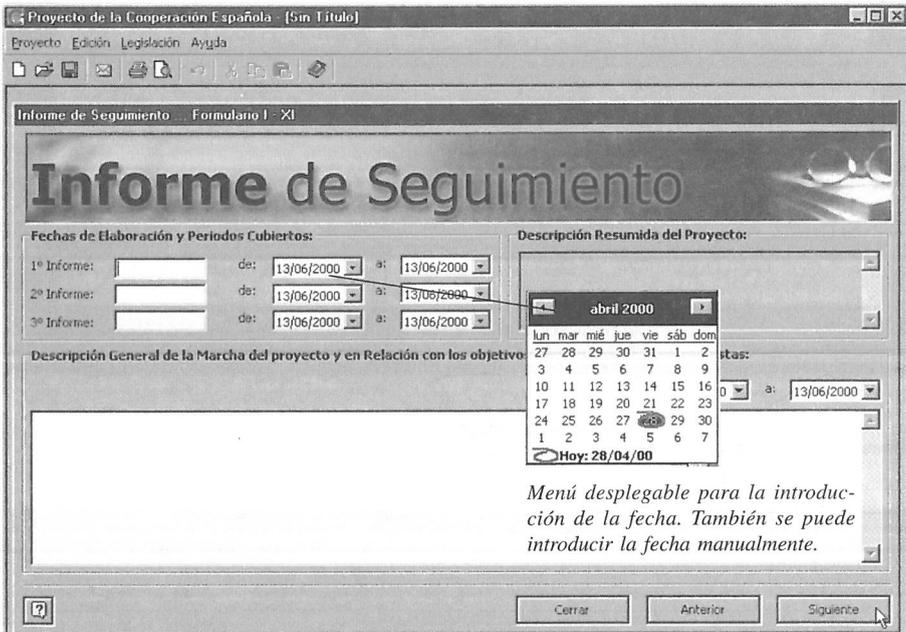
Entidad:  Fecha: 13/06/2000

Relación de Anexos:

*Acceso a la ayuda para cumplimentar el Documento de Formulación*

### 5.3. Informe de Seguimiento

El Seguimiento es la fase del ciclo de gestión que acompaña a la ejecución de los proyectos; su finalidad es informar sobre el estado en que se encuentra la ejecución y conocer en qué medida se están realizando las actividades y, consecuentemente, alcanzando los resultados y objetivos previstos. Estas informaciones permiten, cuando es necesario, introducir modificaciones en la formulación preexistente, para fundamentar las cuales podrán solicitarse determinados juicios valorativos.



(Continuación)

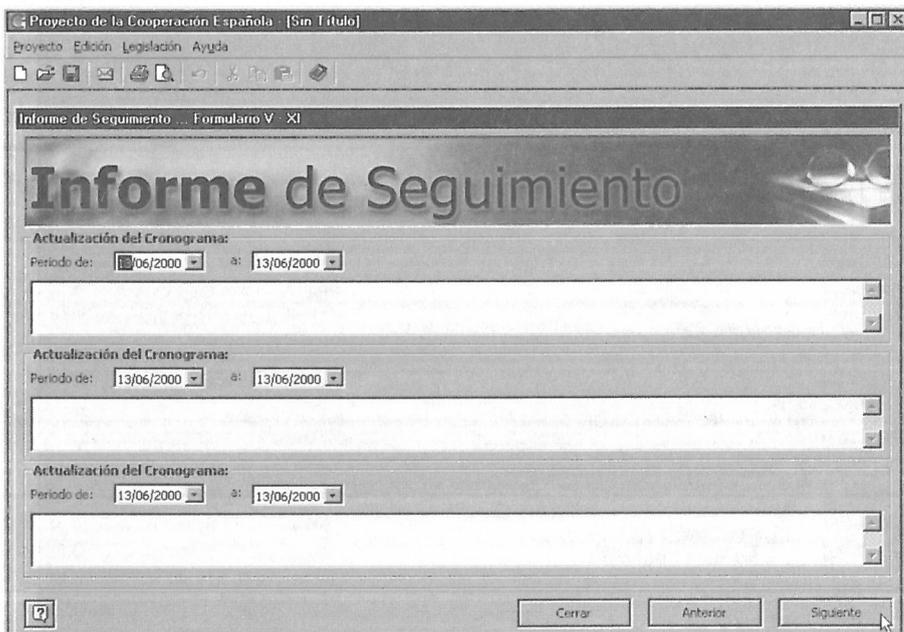
*Texto de actividad*

*Pulse sobre la casilla para activar el año*

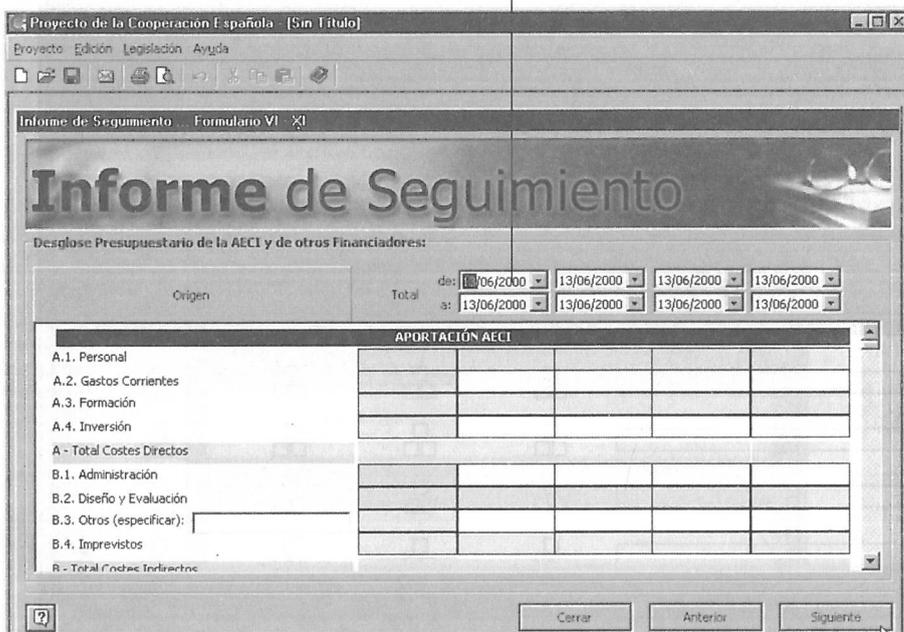
*Pulse sobre la casilla para activar el semestre*

Actividades	Programación, Presupuesto y ejecución			
	1º	2º	3º	4º
Semestre	1º 2º	1º 2º	1º 2º	1º 2º
[ ]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[ ]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[ ]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[ ]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Continuación)



*Indique aquí la fecha de inicio y final del informe.*



Campos de texto para cumplimentar el Informe y fechas de realización.

Proyecto de la Cooperación Española [Sin Título]

Proyecto Edición Legislación Ayuda

Informe de Seguimiento - Formulario VII - XI

# Informe de Seguimiento

**Actualización de las Previsiones Presupuestarias:**  
Periodo de: 13/06/2000 a: 13/06/2000

**Actualización de las Previsiones Presupuestarias:**  
Periodo de: 13/06/2000 a: 13/06/2000

**Actualización de las Previsiones Presupuestarias:**  
Periodo de: 13/06/2000 a: 13/06/2000

Cerrar Anterior Siguiente

(Continuación)

Proyecto de la Cooperación Española [Sin Título]

Proyecto Edición Legislación Ayuda

Informe de Seguimiento - Formulario VIII - XI

# Informe de Seguimiento

**Valoración de Seguimiento y Recomendaciones:**  
Grado de Participación Social e Institucional de los Colectivos Afectados y Sobre el Mecanismo de Ejecución del Proyecto:

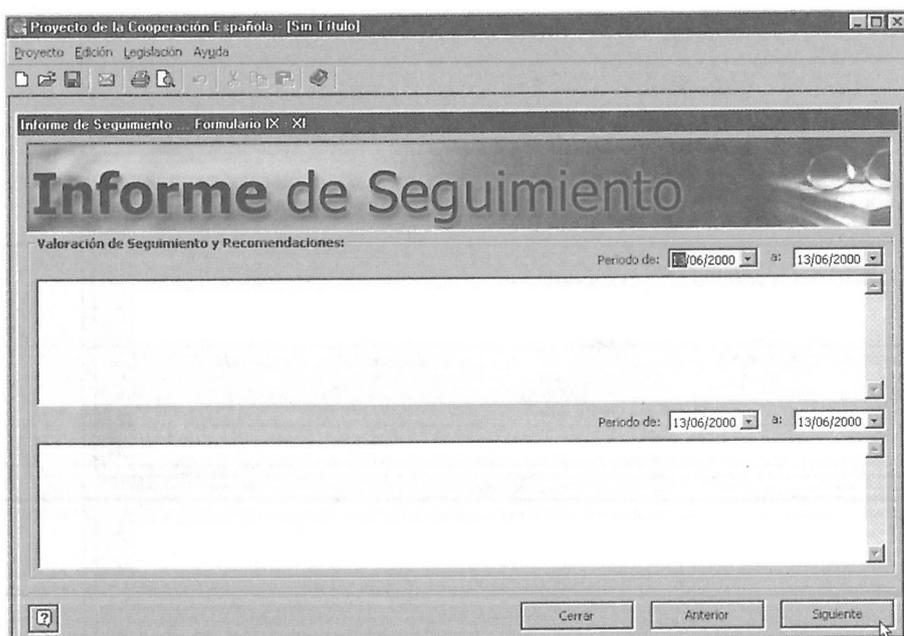
Puntos Fuertes y Débiles en el Desarrollo del Proyecto:

Recomendaciones Prácticas Sobre el Proyecto:

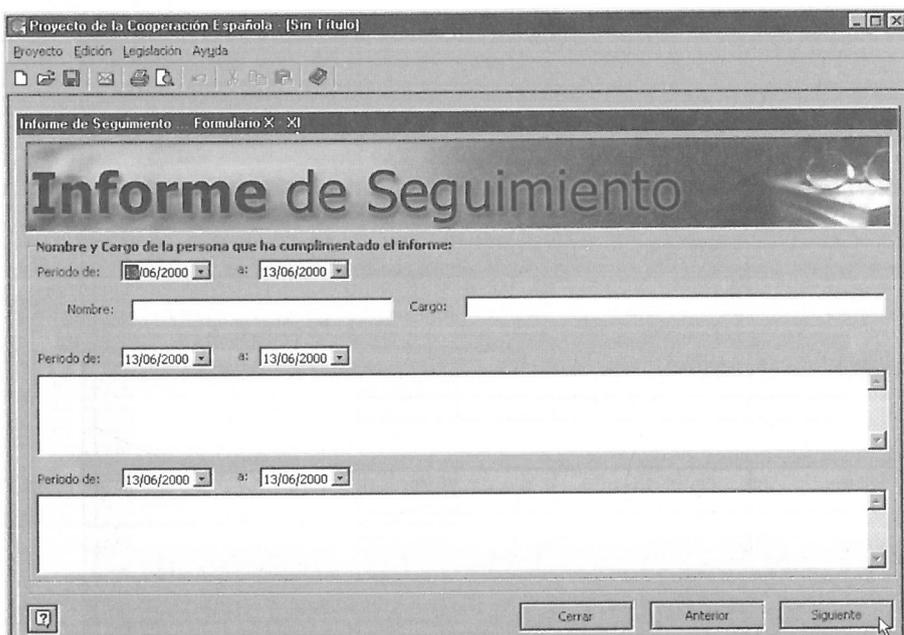
Periodo de: 13/06/2000 a: 13/06/2000

Cerrar Anterior Siguiente

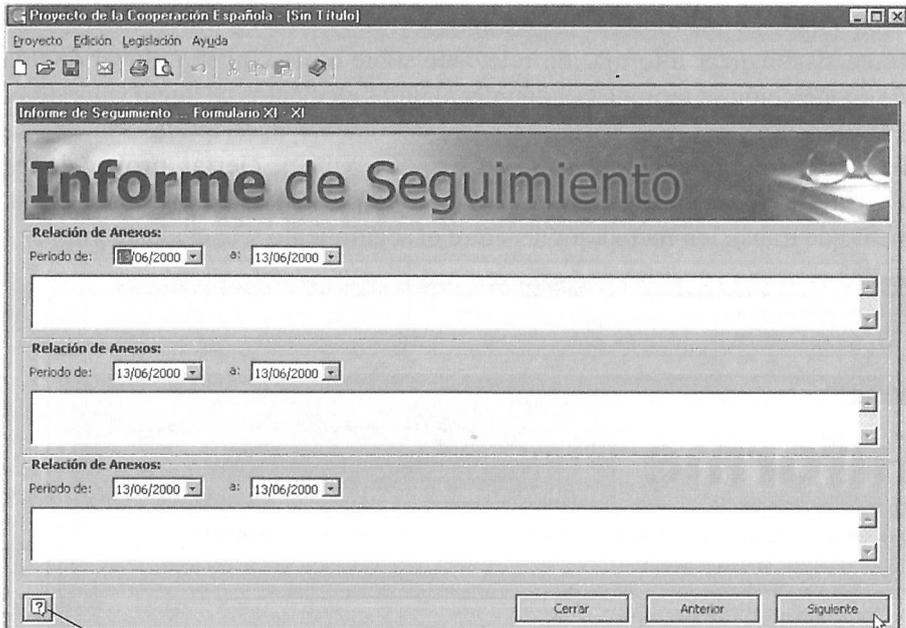
Campos de texto para cumplimentar el Informe y fechas de realización.



(Continuación)



(Continuación)



*Acceso a la ayuda para cumplimentar el Informe de Seguimiento*

## 5.4. Informe Final

La Finalización es un momento importante en la gestión de los proyectos toda vez que permite sistematizar información relevante sobre el desempeño global de una acción de cooperación ya terminada y apuntar algunos elementos de juicio valorativo.

La Finalización tiene una naturaleza eminentemente descriptiva a la que se incorporan determinados rasgos explicativos e, incluso, ciertas proyecciones predictivas que aún poseerán un carácter tentativo y provisional. Es, en consecuencia, un momento de transición metodológica entre el seguimiento y la evaluación.

*Acceso a la ayuda para  
cumplimentar el Informe  
Final.*

Campos de texto para cumplimentar el Informe y fechas de realización.

Proyecto de la Cooperación Española - [Sin Título]

Proyecto Edición Legislación Ayuda

Informe Final ... Formulario III XII

# Informe Final

Indicadores Previstos del Objetivo Especifico:

Logro de Indicadores del Objetivo Especifico:

Resultados Previstos:

Indicadores Previstos del Resultado I:

Cerrar Anterior Siguiete

(Continuación)

Proyecto de la Cooperación Española - [Sin Título]

Proyecto Edición Legislación Ayuda

Informe Final ... Formulario IV XII

# Informe Final

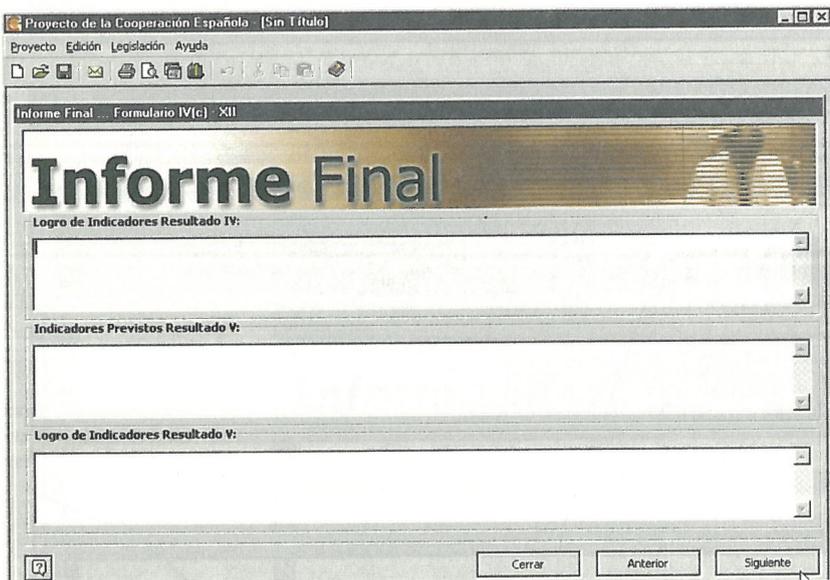
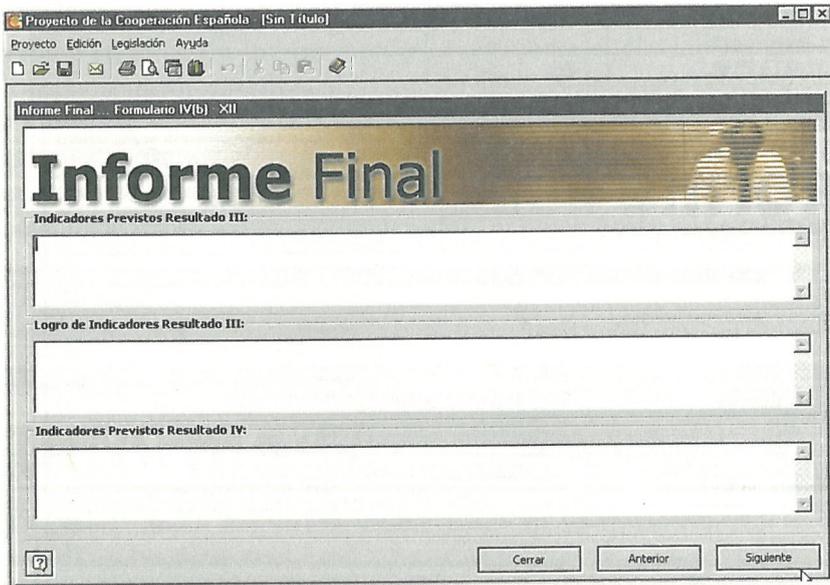
Logro de Indicadores Resultado I:

Indicadores Previstos Resultado II:

Logro de Indicadores Resultado II:

Cerrar Anterior Siguiete

(Continuación)



Projecto de la Cooperación Española - [Sin Título]

Proyecto Edición Legislación Ayuda

Informe Final Formulario V XII

# Informe Final

**Actividades I:**

Descripción:

Recursos:

Costes:

Grado ejecución:

**Actividades II:**

Descripción:

Recursos:

Costes:

Grado ejecución:

Cerrar Anterior Siguiente

Projecto de la Cooperación Española - [Sin Título]

Proyecto Edición Legislación Ayuda

Informe Final Formulario V(b) XII

# Informe Final

**Actividades III:**

Descripción:

Recursos:

Costes:

Grado ejecución:

**Actividades IV:**

Descripción:

Recursos:

Costes:

Grado ejecución:

Cerrar Anterior Siguiente

(Continuación)

Texto de actividad

Pulse sobre la casilla para activar el año

Pulse sobre la casilla para activar el semestre

The screenshot shows a software window titled "Informe Final" with a menu bar (Proyecto, Edición, Legislación, Ayuda) and a toolbar. The main content area is titled "Informe Final" and "Formulario VI XII". Below this, it says "Cronograma Final de Actividades:" and "Programación y Ejecución Presupuestaria".

Año	1º	2º	3º	4º
Semestre	1º 2º	1º 2º	1º 2º	1º 2º
Actividades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the window, there are three buttons: "Cerrar", "Anterior", and "Siguiente".

Gastos realizados: se rellenará como en pantallas anteriores.

Projecto de la Cooperación Española - [Sin Título]  
 Proyecto Edición Legislación Ayuda

Informe Final ... Formulario VII XII

# Informe Final

Gastos realizados por la AECI y por otros Financiadores:

Origen	Total	1º año	2º Año	3º Año	4º Año
<b>APORTACIÓN AECI</b>					
A.1. Personal					
A.2. Gastos Corrientes					
A.3. Formación					
A.4. Inversión					
A - Total Costes Directos					
B.1. Administración					
B.2. Diseño y Evaluación					
B.3. Otros (especificar):					
B.4. Imprevistos					
B - Total Costes Indirectos					

Cerrar Anterior Siguiente

Los porcentajes se actualizan automáticamente.

Projecto de la Cooperación Española - [Sin Título]  
 Proyecto Edición Legislación Ayuda

Informe Final ... Formulario VIII XII

# Informe Final

Nivel de Ejecución Financiera de la Aportación de la AECI:

Concepto	Previsto	Realizado	%
Personal			
Gastos Corrientes			
Formación			
Inversión			
A - Total Gastos Directos			
Administrativos			
Diseño y Evaluación			
Otros (especificar):			
Imprevistos			
B - Total Gastos Indirectos			
<b>Total Gastos</b>			

Cerrar Anterior Siguiente

(Continuación)

Projecto de la Cooperación Española [Sin Título]

Proyecto Edición Legislación Ayuda

Informe Final ... Formulario IX - XII

# Informe Final

Valoración Técnica Sobre Objetivos:

Valoración Técnica Sobre Resultados:

Valoración Técnica Sobre Hipótesis:

Valoración Técnica Sobre Actividades:

Cerrar Anterior Siguiente

Projecto de la Cooperación Española [Sin Título]

Proyecto Edición Legislación Ayuda

Informe Final ... Formulario X - XII

# Informe Final

Valoración Técnica Sobre Gastos Realizados:

Valoración Técnica Sobre Contraparte:

Valoración Técnica Mecanismo de Ejecución y Control:

Valoración Global:

Cerrar Anterior Siguiente

Proyecto de la Cooperación Española - [Sin Título]

Proyecto Edición Legislación Ayuda

Informe Final Formulario XI XII

# Informe Final

Visibilidad:

Sinergias:

Finalización y Transferencia del Proyecto:

Receptividad de la Contraparte y de los Beneficiarios:

Cerrar Anterior Siguiente

Proyecto de la Cooperación Española - [Sin Título]

Proyecto Edición Legislación Ayuda

Informe Final Formulario XII XII

# Informe Final

Perspectivas de Viabilidad/Sostenibilidad del Proyecto y Procedimientos de Gestión Posterior:

Nombre y Cargo de la Persona que ha Cumplimentado el Informe:

Nombre: Cargo:

Relación de Anexos:

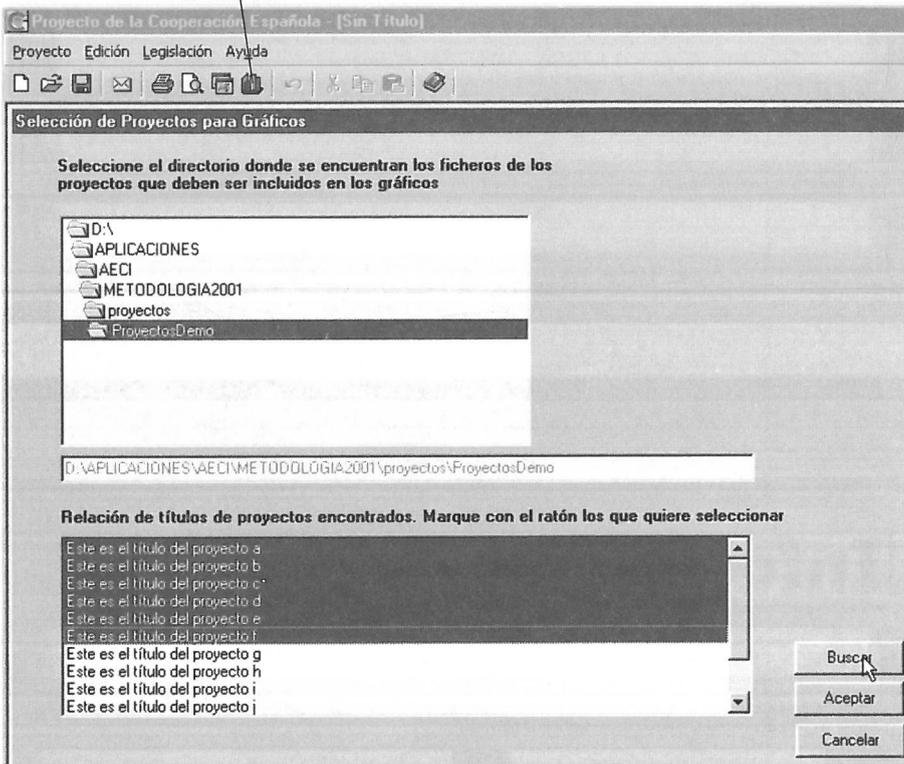
Cerrar Anterior

## 6. Generación de gráficos e informes.

Esta nueva edición de la Metodología incorpora la generación de gráficos e informes a partir de los datos introducidos en los documentos de Seguimiento e Informe Final de los proyectos.

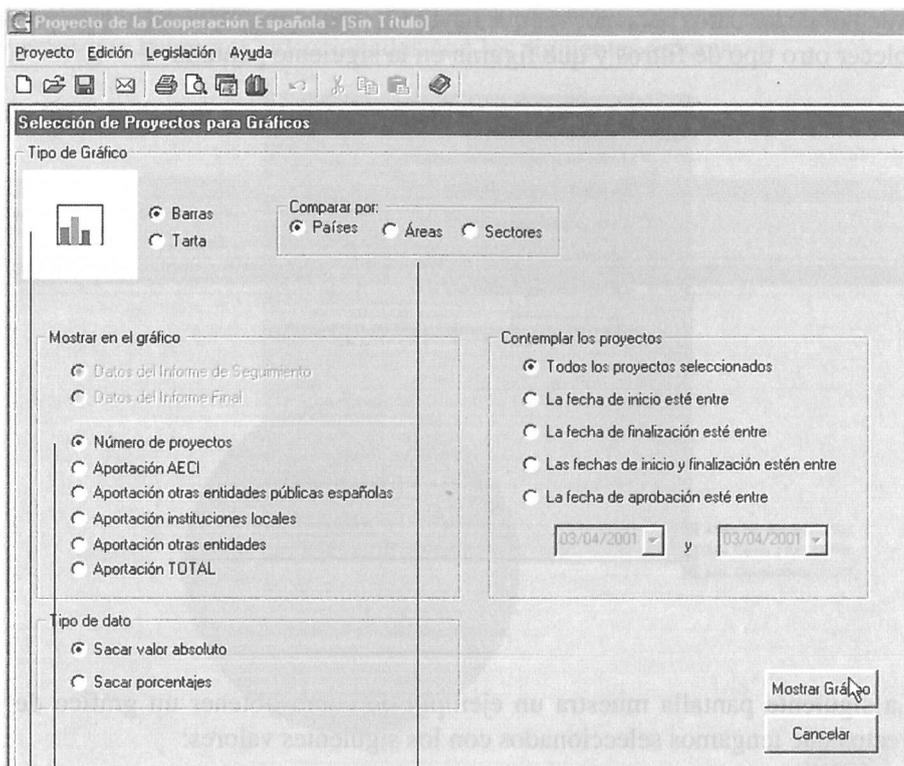
Desglosaremos primero los tipos de **gráficos** que podemos obtener.

*Pulse sobre el icono de gráficos*



Seleccione en primer lugar el directorio en que se encuentran los proyectos sobre los que desea obtener los gráficos y haga click sobre el botón *Buscar*.

Aparecerán en la ventana inferior los proyectos que se encuentran en la carpeta que ha seleccionado. Elija los que quiera y haga click en *Aceptar*.



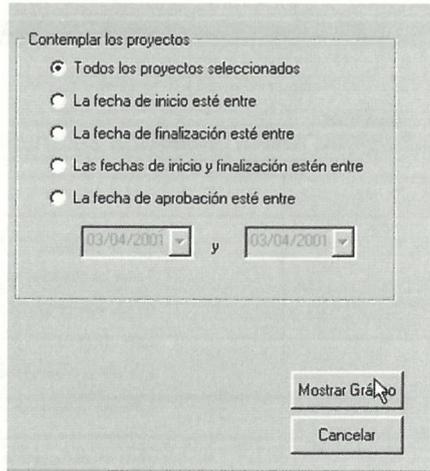
Puede generar los gráficos por países (independientemente del área geográfica), por áreas geográficas o por sectores de cooperación.

Su representación será en barras o tarta en función de la casilla que marque.

En función de la selección que se realice los gráficos mostrarán:

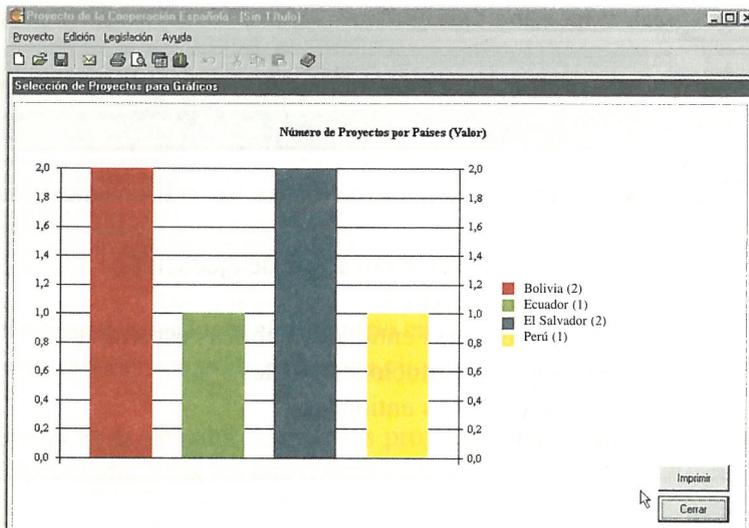
- Número de proyectos por fecha de ejecución.
- Aportación de la AECl
- Aportación de otras entidades públicas españolas
- Aportación de instituciones locales
- Aportación de otras entidades
- Aportación total

Además de los datos para mostrar que hayamos seleccionado, la aplicación permite establecer otro tipo de filtros y que figuran en la siguiente pantalla



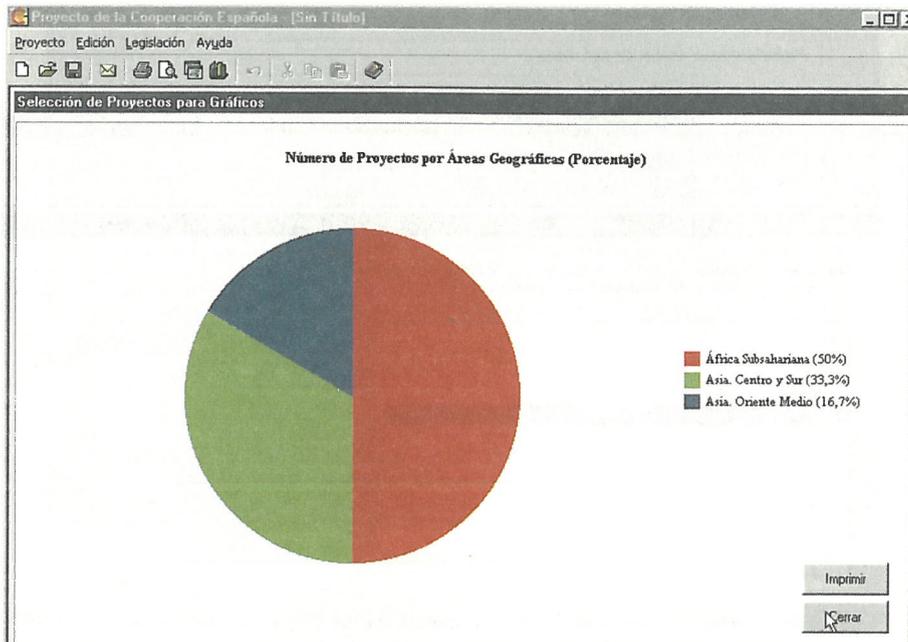
La siguiente pantalla muestra un ejemplo de como obtener un gráfico de los proyectos que tengamos seleccionados con los siguientes valores:

Gráfico de barras por países con el número de proyectos de cooperación



La siguiente pantalla muestra un ejemplo de como obtener un gráfico de los proyectos que tengamos seleccionados con los siguientes valores:

Gráfico de tarta por áreas geográficas con el número de proyectos de cooperación

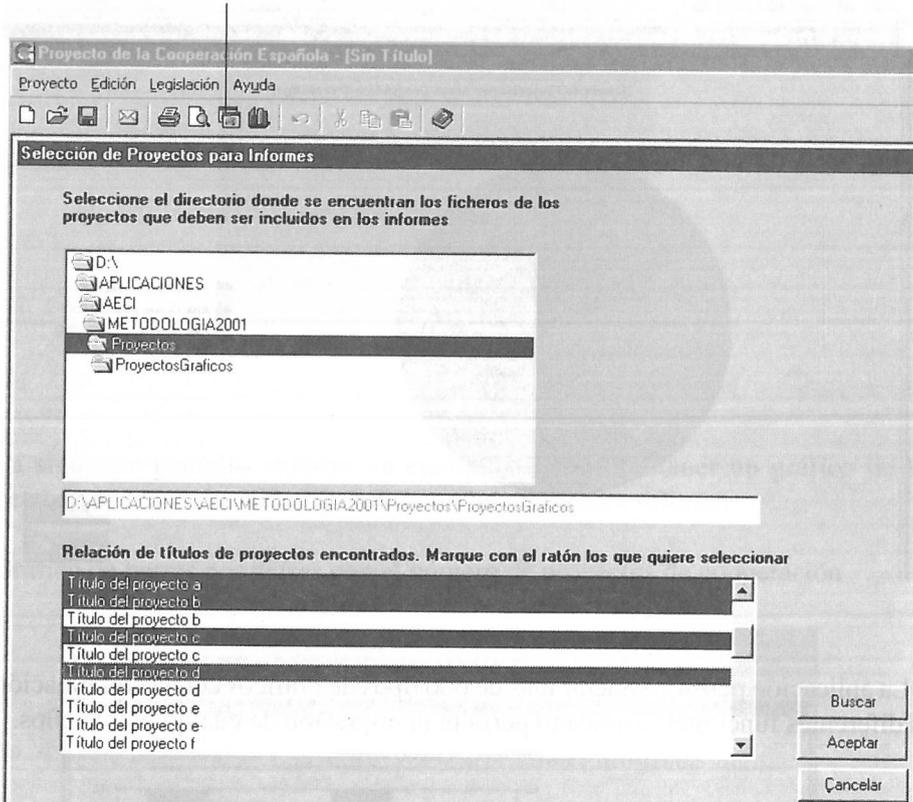


La aplicación permite generar más de 600 tipos de gráficos con la combinación de sus diferentes funciones, asimismo permite la impresión de cualquiera de ellos.

## Generación de informes.

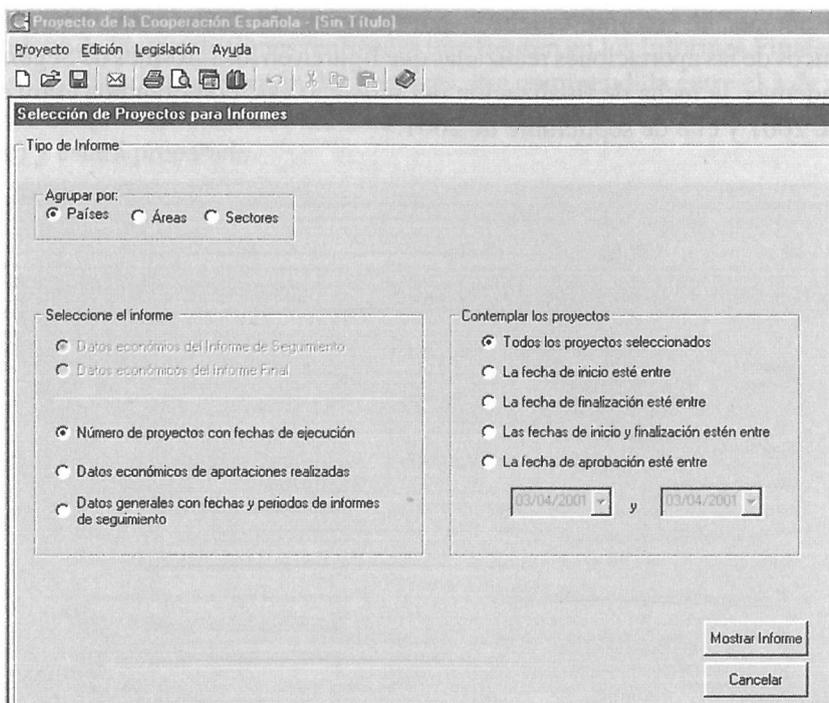
Para la obtención de informes debemos seguir pasos muy similares a los que hemos realizados, de forma muy sencilla, en la generación de gráficos. Realizaremos las siguientes operaciones.

*Pulse sobre el icono de informes*



Seleccione en primer lugar el directorio en que se encuentran los proyectos sobre los que desea obtener los informes y haga click sobre el botón *Buscar*.

Aparecerán en la ventana inferior los proyectos que se encuentran en la carpeta que ha seleccionado. Elija los que quiera y haga click en *Aceptar*.



Puede generar los informes por Países (independientemente del área geográfica), por áreas geográficas o por sectores de cooperación.

En función de la selección que se realice los informes muestran:

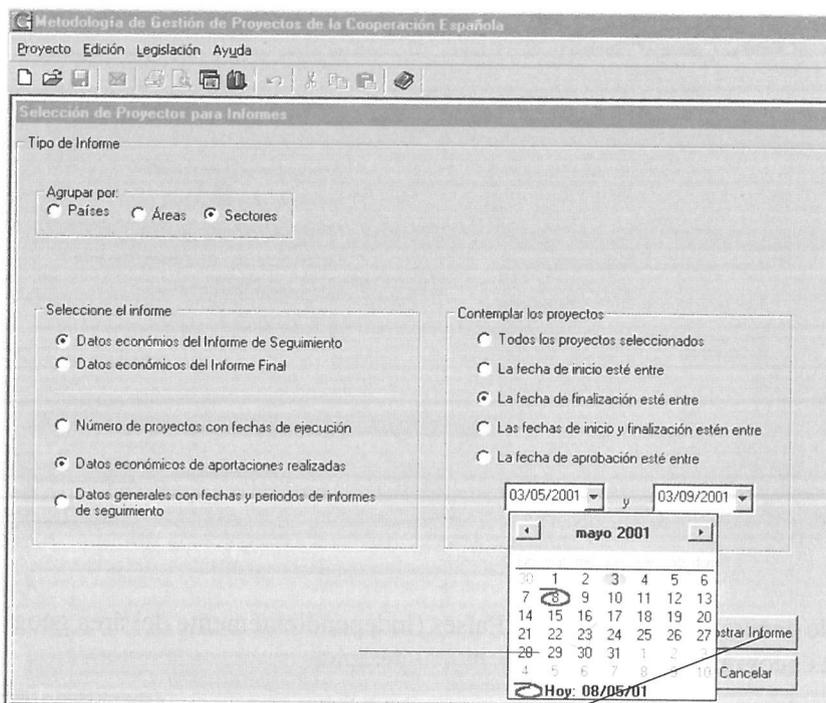
Número de proyectos por fecha de ejecución.

Datos económicos de las aportaciones realizadas tanto del informe de seguimiento como del informe final.

Datos generales con fechas y periodos del informe de seguimiento.

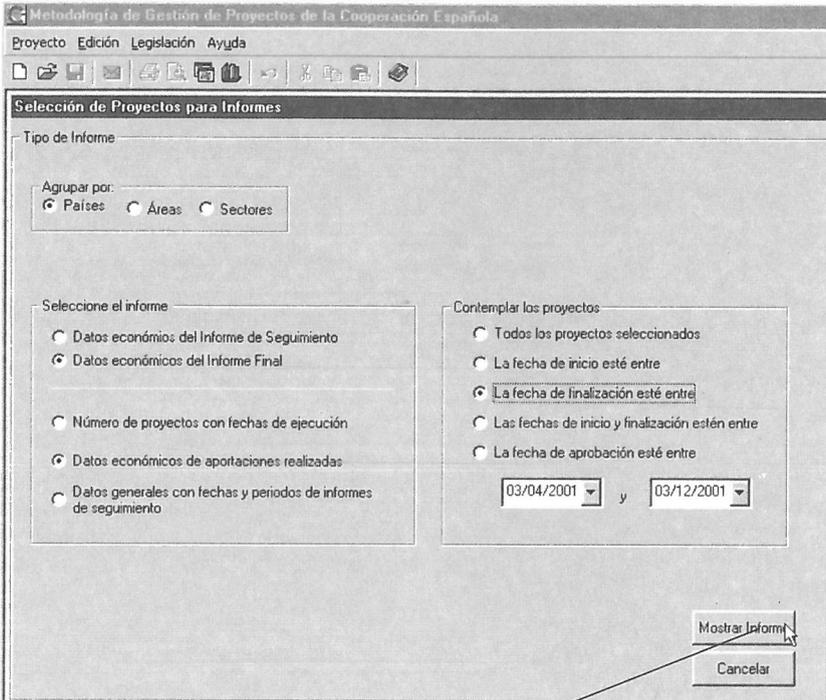
La siguiente pantalla muestra un ejemplo de como obtener un informe de los proyectos que tengamos seleccionados con los siguientes valores:

Para obtener un informe ordenado por Sectores de Cooperación con los datos económicos de las aportaciones realizadas que figuren en los Informes de Seguimiento y que, además, la fecha de finalización del proyecto este comprendida entre el 3 de mayo de 2001 y el 3 de septiembre de 2001.



Haga click en el botón *Mostrar informe* y tendrá el informe solicitado.

Del mismo modo, para obtener un informe ordenado por Países con los datos económicos de las aportaciones realizadas que figuren en los Informes Finales y que, además, la fecha de finalización del proyecto este comprendida entre el 3 de abril de 2001 y el 3 de diciembre de 2001, rellenaremos las casillas apropiadas (ver pantalla inferior) y estará preparado.



Haga click en el botón *Mostrar informe* y tendrá el informe solicitado.



MINISTERIO  
DE ASUNTOS  
EXTERIORES



COOPERACIÓN  
ESPAÑOLA