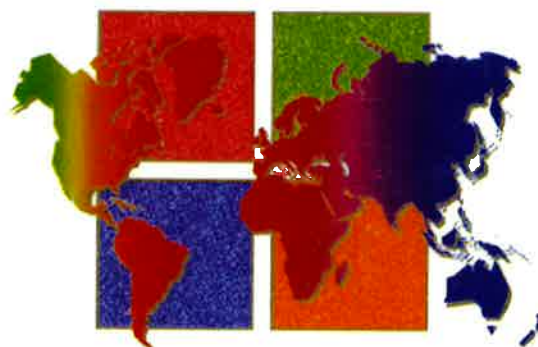


Z-4168
MEMORIA AECI



AECI

**AGENCIA ESPAÑOLA DE
COOPERACIÓN INTERNACIONAL**



**MEMORIA DE GESTION
1995**

VOLUMEN I. PRESIDENCIA



MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES
SECRETARIA DE ESTADO PARA LA COOPERACION INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMERICA

47/89690

OC 14292-1

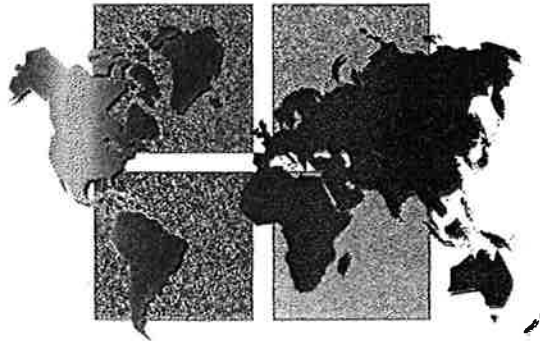
Z-4168
MEMORIA AECI



DONATIVO

AE CI

AGENCIA ESPAÑOLA DE
COOPERACIÓN INTERNACIONAL



MEMORIA DE GESTION
1995

INSTITUTO DE COOPERACION IBEROAMERICANA:

**SUBDIRECCION GENERAL DE COOPERACION CON PAISES DE AMERICA
DEL SUR - OFICINAS TECNICAS DE COOPERACION.
SUBDIRECCION GENERAL DE COOPERACION INSTITUCIONAL, CULTURAL
Y DE COMUNICACION - CENTROS DE FORMACION Y CULTURALES.**

**INSTITUTO DE COOPERACION CON EL MUNDO ARABE,
MEDITERRANEO Y PAISES EN DESARROLLO:
SUBDIRECCION GENERAL DE COOPERACION CON PAISES ARABES
Y MEDITERRANEOS.**

**SUBDIRECCION GENERAL DE COOPERACION CON AFRICA OCCIDENTAL,
CENTRAL Y ORIENTAL.**

**SUBDIRECCION GENERAL DE COOPERACION CON AFRICA AUSTRAL, ASIA
Y OCEANIA.**

R 34 0576



AECI
Secretaría General

Documentación, preparación y distribución: Unidad de Apoyo e Información.
Madrid, Abril de 1996
Impresión: Unidad de Reprografía de la AECI.

AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACION INTERNACIONAL (AECI)

INDICE GENERAL DE LA MEMORIA

INFORMACION GENERAL

Organigrama básico de la AECI	6
Despliegue en el exterior	7
Directorio de las Unidades en el exterior	9
Ejecución presupuestaria	16
Gastos generales de las Unidades en el exterior	25
Personal de los Servicios centrales	27
Personal de las Unidades en el exterior	29

PRESIDENCIA

Gabinete Técnico	35
Introducción	38
Area de Cooperación Multilateral	41
Area de Ayuda Alimentaria y de Emergencia	57
Area de Relaciones Institucionales	83
Area de Cooperación con la Unión Europea	89
Servicio de Informes, Documentación y Cuestiones Parlamentarias	97
Biblioteca Hispánica-Islámica	103
Servicio de Publicaciones	127
Medios de Comunicación	135
Medios Audiovisuales	139
Secretaría General	147
Servicio de Informática	151
Unidad de Apoyo e Información	205
Unidad de Viajes	243
Unidad del Servicio Exterior	261
Subdirección adjunta de Recursos Financieros y Organización	267
Area de Recursos Humanos y Régimen Interior	291
Servicio de Personal	293
Unidad de Retribuciones de Personal	319
Unidad de Contratación	327
Unidad de Régimen Interior	337

INSTITUTO DE COOPERACION IBEROAMERICANA (ICI)

La Cooperación española con Iberoamérica	355
Unidad de Apoyo	437
Programa CYTED	439
Programa de Preservación del Patrimonio Cultural con Iberoamérica	451

Subdirección General de Cooperación con México, América Central y el Caribe	473
--	-----

Oficinas Técnicas de Cooperación en

Costa Rica	475
Cuba	521
El Salvador	559
Guatemala	585
Honduras	613
México	653
Nicaragua	679
Panamá	757
República Dominicana	813

Subdirección General de Cooperación con Países de América del Sur	837
--	-----

Oficinas Técnicas de Cooperación en

Argentina	839
Bolivia	889
Brasil	907
Chile	927
Colombia	1.027
Ecuador	1.083
Paraguay	1.105
Perú	1.139
Uruguay	1.239
Venezuela	1.297

Subdirección General de Cooperación Institucional, Cultural y de Comunicación	1.323
--	-------

Centros Iberoamericanos de Formación y Culturales en

Antigua (Guatemala)	1.325
Cartagena de Indias (Colombia)	1.329
Santa Cruz de la Sierra (Bolivia)	1.389
Argentina	1.441
Brasil	1.455
Costa Rica	1.461
Perú	1.479
Paraguay	1.501
República Dominicana	1.515

INSTITUTO DE COOPERACION CON EL MUNDO ARABE, MEDITERRANEO Y PAISES EN DESARROLLO (ICMA,M,PD)

Subdirección General de Cooperación con Países Arabes y Mediterráneos . . . 1.563

Introducción	1.565
Argelia, Marruecos, Mauritania, Refugiados Saharauis, Tunes, Jordania, Egipto, Siria, Líbano, Territorios Palestinos, Multilateral, Oriente Medio	1.566
Cooperación Cultural	1.579
Becas	1.585
Gestión Económica	1.595
Recursos Humanos	1.600
Oficina Técnica de Cooperación en Marruecos	1.603
Oficina Técnica de Cooperación en Tunes	1.617

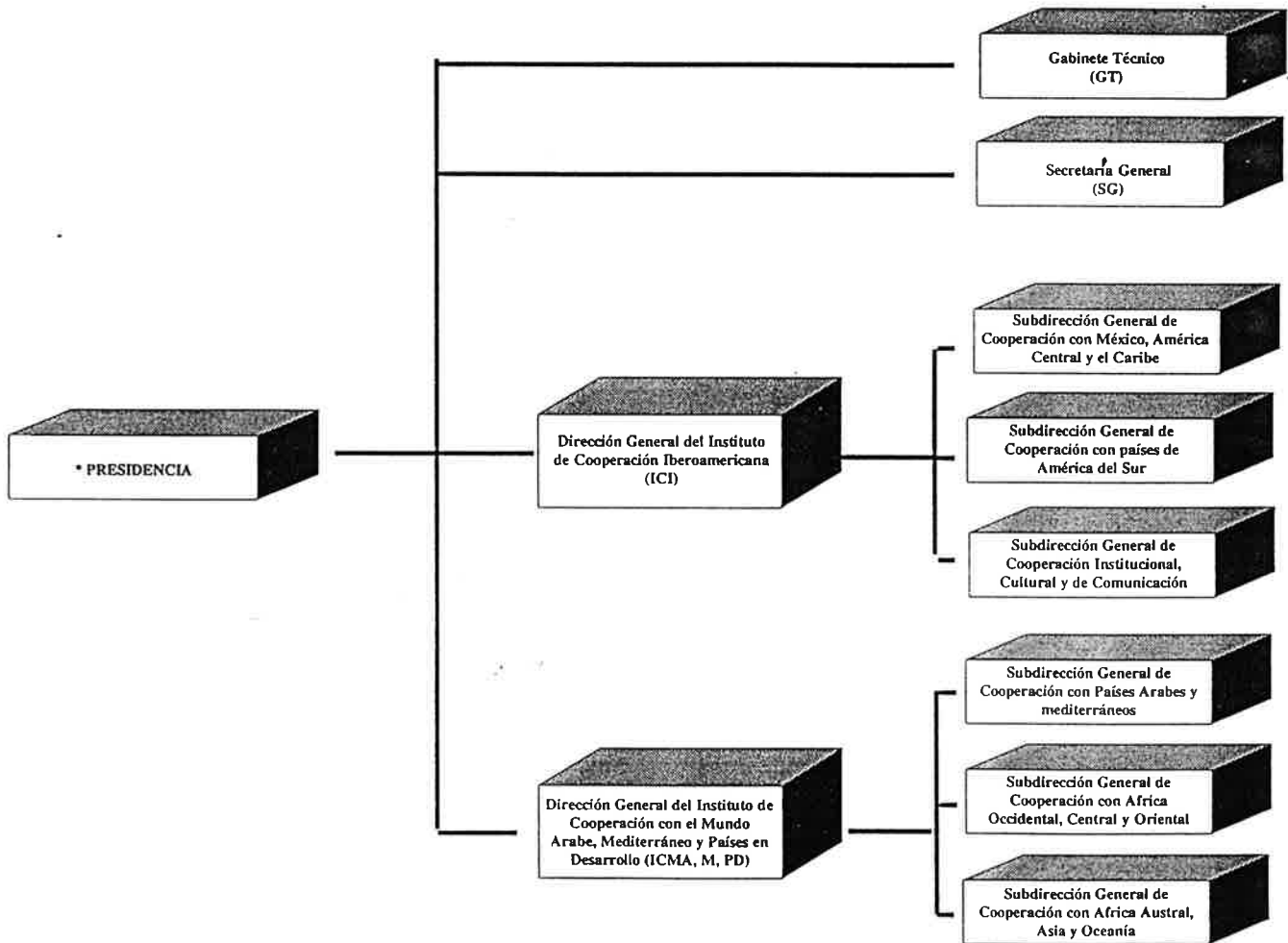
Subdirección General de Cooperación con Africa Occidental, Central y Oriental 1.637

Organización y Recursos Humanos	1.639
Objetivos	1.641
Recursos Financieros	1.643
Guinea Ecuatorial	
Programa de Educación	1.647
Actividades Extra-Académicas	1.666
Programa de Becas	1.673
Programa de Sanidad	1.675
Proyecto de Cultura	1.689
Otros proyectos e Inversiones Culturales	1.709
Ayudas Singulares	1.711
Apoyo Institucional	1.713
Proyectos Productivos	1.714
Otros países: Benín, Burkina Faso, Camerun, Chad, Costa de Marfil, Congo, Eritra, Etiopia, Ghana, Kenia, Niger, República Centrafricana, Santo Tomé y Príncipe, República de Syechelles, Uganda y Zaire	1.718
Becas, Lectorados y Cursos de verano	1.730
Valoración de Resultados	1.733

Subdirección General de Cooperación con Africa Austral, Asia y Oceanía . . . 1.741

Objetivos y actividades de la Unidad	1.743
Organización y Recursos humanos	1.744
Recursos financieros	1.746
Valoración de resultados	1.747
Mozambique, Namibia, Sudáfrica, Tanzania, Angola, Zimbabwe, China, India, Malasia, Indonesia, Tailandia, Mongolia, Filipinas	1.750
Unidad de Becas y lectorados	1.822

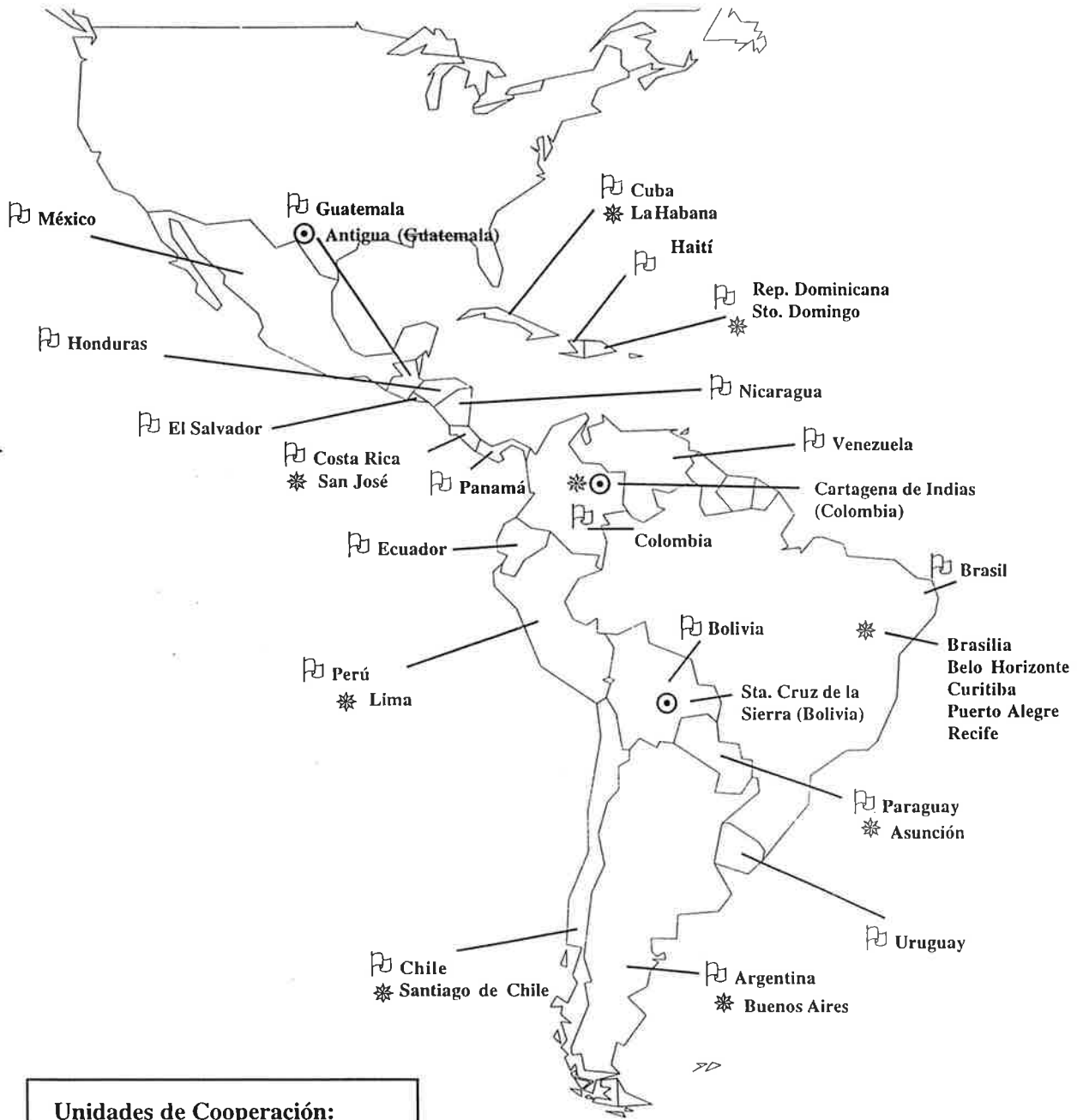
ORGANIGRAMA BASICO DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACION INTERNACIONAL (AECI)



Real Decreto 1527/1988, de 11 de noviembre (BOE de 23 de diciembre)
Real Decreto 2492/1994, de 23 de diciembre (BOE de 11.1.95)

* Rango de Subsecretario

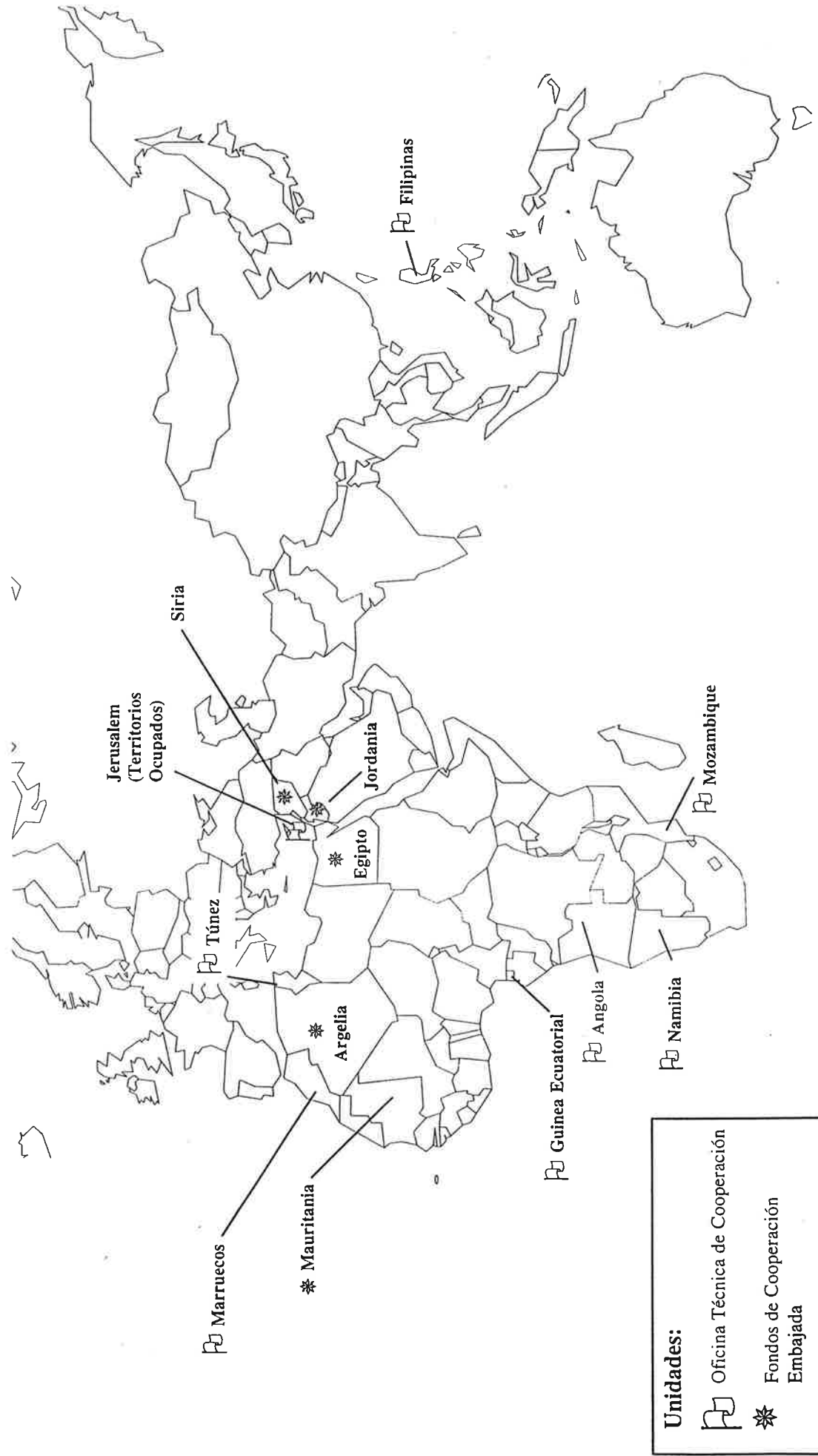
DESPLIEGUE EXTERIOR del Instituto de Cooperación Iberoamericana (ICI / AECI)





Unidades de Cooperación:

-  Oficina Técnica de Cooperación
-  Centro Cultural
-  Centro de Formación

DESPLIEGUE EXTERIOR del Instituto de Cooperación con el Mundo Árabe, Mediterráneo y Países en Desarrollo (ICMA, M, PD / AECI)



Unidades:

-  Oficina Técnica de Cooperación
-  Fondos de Cooperación Embajada

DIRECTORIO DE LAS UNIDADES EN EL EXTERIOR DE LA AECI
OFICINAS TECNICAS DE COOPERACION

AMERICA DEL SUR

ARGENTINA

c/ Marcelo T. Alvear, 1449 1º B
Buenos Aires(Argentina)
Tl.: (541) 8140210
Fax: (541) 8142842

BOLIVIA

Avda. Camacho, 1484 - bajo
La Paz (Bolivia)
Tl.: (591-2) 37 09 07/37 38 31
Fax: (591-2) 39 19 38

BRASIL

Ses Av. das Nações, Lt. 44
Brasilia D.F. (Brasil)
Tl: (55-61) 242 14 50
Fax: (55-61) 242 14 50

CHILE

Avda. Presidencia, 927
Providencia, Santiago de Chile (Chile)
Tl.: (56-2) 235 11 16/235 17 18
Fax: (56-2) 235 58 36

COLOMBIA

Embajada de España
Bogotá (Colombia)
Tl.: (57-1) 226 86 39
Fax: (57-1) 611 06 70/610 16 64

ECUADOR

C/ Vancouver, 333 e Italia
Quito (Ecuador)
Tl.: (593-2) 50 11 18
Fax: (593-2) 50 08 26/50 11 17

PARAGUAY

Embajada de España
Edif. Banco Exterior, Pta. 13, Of. 2
C/ Yegros, 437
Asunción (Paraguay)
Tl.: (595-21) 44 66 36
Fax: (595-21) 44 73 14

PERU

Miguel Dasso, 117-2º
San Isidro, Lima, 27 (Perú)
Tl.: (51-1) 440 7832/421 64 16
Fax: (51-1) 221 23 01

URUGUAY

C/ Tomás Giribaldi, 2290
Montevideo (Uruguay)
Tl.: (598-2) 71 61 74/71 64 11
Fax: (598-2) 71 61 71

VENEZUELA

Embajada de España
Segunda Transversal con Av. Mohedano y Principal de
La Castellana. Quinta 10
Caracas (Venezuela)
Tl.: (582) 261 19 80/261 07 45/261 45 05/261 77 10
Fax: (582) 261 84 79

AMERICA CENTRAL, MEXICO Y EL CARIBE**COSTA RICA**

Plaza del Farolito, Barrio Escalante
San José (Costa Rica)
Tl.: (506) 257.29.19 al 22
Fax: (506) 257 29 23

CUBA

Embajada de España
Carcel, 51
La Habana (Cuba)
Tl.: (537) 33 80 28/33 80 69 /33 80 25
Fax: (537) 33 80 17/33 80 69

EL SALVADOR

Calle la Reforma 164, Colonia San Benito
San Salvador (El Salvador)
Tl.: (503) 279 26 16/ 279 26 17/ 279 36 09
Fax: (503) 279 13 99

GUATEMALA

6ª calle 6-48, Zona 9
Ciudad Guatemala (Guatemala)
Tl.: (502-2) 31 03 12/32 4783
Fax: (502-2) 31 53 03

HAITI

54 Rue Pacot, State Liles
Puerto Principe (Haiti)
Tl.: (509) 454410/11
Fax: (509) 45 44 10/ 45 39 01

HONDURAS

Boulevard Morazan Esquina Maipu
Apartado de Correos nº 3221
Tegucigalpa (Honduras)
Tel.: (504) 32 53 21/31 02 37
Fax: (504) 32 24 59

MEXICO

Embajada de España
Galileo, 114, Colonia Polanco
11560 México D.F. (Mexico)
Tel.: (52-2) 280.0029
Fax: (52-2) 280 0031

NICARAGUA

Avda. la Floresta
Las Colinas, Managua (Nicaragua)
Tel.: (505-2) 66 92 85/86
Fax: (505-2) 66 92 83 (Embajada)

PANAMA

Edif. Banco Alido. Piso 11, oficinas 11 C y D
Calle Ricardo Arias. Campo Alegre. Bella Vista
Panamá
Tel.: (507) 64 29 64/64 58 25/64 60 58
Fax: (507) 64 58 45

REPUBLICA DOMINICANA

C/ Pedro Henríquez Ureña, 171
Santo Domingo (Rep. Dominicana)
Tel.: (1809) 541 61 19/544 32 32
Fax: (1809) 544 03 31
Télex: 7407564 Icid

MUNDO ARABE**MARRUECOS**

Embajada de España
Rabat (Marruecos)
Tel.: (2127) 70 84 92/ 70 79 80/70 89 89/ 70 76 00
Fax: (2127) 70 84 20

TUNEZ

22, Avda. Doctor Ernest Conseil, Cite Jardín
Túnez
Tel.: (216-1) 78 66 56
Fax: (216-1) 78 67 47

AFRICA AUSTRAL Y ASIA**ANGOLA**

Embajada de España
Avda. 4 de Fevereiro, 95 1º
Luanda (Angola)
Tl.: (244-2)39 11 87/37 19 52/37 19 62
Fax: (244-2) 39 11 88

MOZAMBIQUE

Embajada de España
Rua Dom Alfonso Henrique, 183
Maputo (Mozambique)
Tl.: (258-1) 49 15 19/49 20 25/49 20 27/49 20 53
Fax: (6258-1) 49 20 55

NAMIBIA

Embajada de España
Bismark st. 58
Windhoek (Namibia)
Tl.: (264) 61/22 30 66
Fax: (264) 61/22 30 46

FILIPINAS

5 th. Floor, A.C.T. Tower 135
Seu. Giil J. Puyat
Avda. Makati, Metro Manila
Embajada de España
Manila (Filipinas)
Tl.: (63-2) 818 35 61/ 818 57 81
Fax: (63-2) 810 28 85

JERUSALEM

Consulado General de España en Jerusalem
Hatirat Harel, 5 Sheikh Jarrah Quarter
POB 19/128
Tl.: (972) 828006, 828680 y 816405
Fax: (972) 828065

AFRICA OCCIDENTAL, CENTRAL Y ORIENTAL**GUINEA ECUATORIAL**

Embajada de España
Parque de la Avenida de Africa, s/n
Malabo (Guinea Ecuatorial)
Tl.: (2409) 20 20/25 61/28 68
Fax: (2409) 2611

**CENTROS DE FORMACION
AMERICA DEL SUR****CENTRO IBEROAMERICANO DE FORMACION DE STA. CRUZ DE LA SIERRA**

Arenales, 583

Casilla 875

Sta. Cruz de la Sierra (Bolivia)

Tl.: (591-3) 35 13 11/35 13 22

Fax: (591-3) 32 88 20

CENTRO IBEROAMERICANO DE FORMACION DE CARTAGENA DE INDIAS

c/ Don Sancho, 36-79

Cartagena de Indias (Colombia)

Tl.: (575) 664 31 59

Fax: (575) 664 31 59

AMERICA CENTRAL**CENTRO IBEROAMERICANO DE FORMACION DE ANTIGUA**

Antiguo Convento de los Jesuitas

Antigua (Guatemala)

Tl.: (502-9) 320707

Fax: (502-9) 324165

**CENTROS CULTURALES
IBEROAMERICA****CENTRO CULTURAL ICI/AECI**

Florida, 943 (1005)

Buenos Aires (Argentina)

Tl.: (541) 312 32 14/312 58 59

Fax: (541) 313 24 32

CENTRO CULTURAL ICI/AECI

Entrecuadras 708-907

Brasilia D.F. (Brasil)

Tl.: (5561) 242.14.50

Fax: (5561) 242.49.37

CENTRO CULTURAL ICI/AECI

Buenos Aires, 487

Sion.- CEP 30315-570

Belo Horizonte, M.G.

(Brasil)

Tl.: (5531) 221.35.62

Fax: (5531) 227.83.68

CENTRO CULTURAL ICI/AECI

Avda. Silva Jardim, 807

CEP 80230-000

Curitiba, P.A.

(Brasil)

Tel.: (5541) 225.34.24

Fax: (5541) 225.34.24

CENTRO CULTURAL ICI/AECI

Rua André Puente, 441

Barrio Independencia

CEP 90035-150. Porto Alegre, R.S.

(Brasil)

Tel.: (5551) 225.55.14

Fax: (5551) 225.55.14

CENTRO CULTURAL ICI/AECI

Rua Amelia, 400 Graças

CEP 52011-050, Recife, P.E.

Tel.: (5581) 222.10.17

Fax: (5581) 231.66.04

CENTRO CULTURAL

Avda. Providencia, 927

Santiago de Chile (Chile)

Tel.: (562) 235.11.16

Fax: (562) 2325.58.36

CENTRO CULTURAL ICI/AECI

(OTC)

Plaza del Farolito -Barrio Escalante

San José (Costa Rica)

Tel.: (506) 57 29 19

Fax: (506) 57 29 23

CENTRO CULTURAL-ICI

Embajada de España

Cárcel, 51 esq. a Zulueta

Habana (Cuba)

Tel.: (537) 33.80.28

(537) 33.80.69

Fax: (537) 33.80.17

CENTRO CULTURAL "JUAN DE SALAZAR" ICI/AECI

C/ Tacuary 745 y L.a. de Herrera 834

Asunción (Paraguay)

Tel.: (595.21) 44 99 21

Fax: (595-21) 44 53 94

CENTRO CULTURAL ICI/AECI

Jirón Natalio Sanchez 181.185

Lima (Perú)

Tl.: (51-1) 440 78 32/221 23 00

Fax: (51-1) 221 23 01

CENTRO CULTURAL HISPANICO DE SANTO DOMINGO

ICI/AECI

Antiguo Colegio de Gorjón

Arzobispo Meriño, esquina a Arzobispo Portes

Santo Domingo (Rep. Dominicana)

Tl.: (809) 686 82 12

Fax: (809) 682 83 51

CENTRO CULTURAL-ICI

Avda. Mohedano

La Castellana

Quinta, 10

Tl.: (582) 261.19.80

Fax: (582) 261.84.79

ESTADO DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS
A 31 DE DICIEMBRE DE 1995
PROGRAMA 134.A "COOPERACION PARA EL DESARROLLO"

Concepto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Final	Autorizaciones	Obligaciones Reconocidas	Pagos Ordenados
100	30.081.000	30.081.000	22.880.046	22.880.046	22.880.046
120	339.726.000	339.726.000	317.219.856	317.219.856	317.219.046
121	244.017.000	244.017.000	237.113.548	237.113.548	237.113.548
130	263.649.000	263.649.000	251.069.996	251.069.996	251.069.996
131	1.007.341.000	1.007.341.000	626.998.921	626.998.921	626.998.921
143	1.397.000	1.397.000	1.083.166	1.083.166	1.083.166
150	39.924.000	39.924.000	39.923.338	39.923.338	39.923.338
151	10.160.000	10.160.000	10.159.995	10.159.995	10.159.995
160	560.828.000	560.828.000	322.626.942	322.626.942	322.626.942
162	32.579.000	32.579.000	90.751.919	9.751.919	9.751.919
TOTAL CAPITULO 1	2.529.702.000	2.529.702.000	1.838.827.727	1.838.827.727	1.838.827.727
202	29.394.000	40.870.189	31.867.553	31.867.553	31.867.553
204		891.000			
208		1.583.462	1.260.431	1.260.431	1.260.431
210	18.994.000	5.118.276			
212	19.802.000	56.819.734	50.760.330	47.624.881	47.624.881
213	14.852.000	17.491.390	15.036.560	15.036.560	15.036.560
214		8.682.484	8.735.720	8.735.720	8.735.720
215	16.584.000	16.584.000	10.872.916	10.872.916	10.872.916
216	23.000.000	22.000.000	18.762.248	18.762.248	15.772.494
219		5.797.550	5.513.479	5.513.479	5.513.479
220	37.507.000	58.399.734	43.145.112	41.060.112	41.060.112
221	52.993.000	78.928.724	54.325.833	54.089.233	54.089.233

ESTADO DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS
A 31 DE DICIEMBRE DE 1995
PROGRAMA 134.A "COOPERACION PARA EL DESARROLLO"

Concepto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Final	Autorizaciones	Obligaciones Reconocidas	Pagos Ordenados
227	830.198.000	825.597.858	615.825.656	553.907.463	553.907.463
230	32.210.000	43.915.304	30.402.524	24.502.524	24.502.524
231	238.083.000	215.472.449	107.164.226	95.688.706	95.688.706
232		21.522.971	4.502.410	4.470.535	4.470.535
233	2.000.000	2.000.000	10.000	10.000	10.000
240	52.500.000	53.585.000	44.511.302	30.597.658	30.597.658
TOTAL CAPITULO 2					
	1.957.702.000	1.920.291.363	1.336.714.567	1.212.759.875	1.209.770.121
342		33.542.795	33.542.795	33.542.795	33.542.795
349	4.000.000	8.099.576	4.937.876	4.937.876	4.937.876
TOTAL CAPITULO 3	4.000.000	41.942.371	38.480.671	38.480.671	38.480.671
410		12.000.000	11.000.000	11.000.000	11.000.000
420		1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000
448		180.412.250	153.449.950	114.791.700	114.791.700
450		25.240.000	25.240...	4.240.000	4.240.000
460		58.000.000	58.000.000	58.000.000	58.000.000
480	198.958.000	694.128.044	668.664.246	624.153.832	624.153.832
481	1.493.000.000	2.273.963.851	2.096.402.072	2.067.408.745	2.067.408.745
482	331.000.000	600.000	331.600.000	331.600.000	331.600.000
483	13.000.000	13.000.000	13.000.000	13.000.000	13.000.000
485	24.3000.000	24.3000.000	24.300.000	24.300.000	24.300.000
486		1.858.527.687	1.745.913.705	1.720.700.249	1.720.700.249
490	737.197.000	459.474.750	420.723.131	381.207.131	381.207.131
491	298.636.000	299.969.000	259.951.453	258.085.964	258.085.964
494	1.200.000.000	138.608.354	138.000.000	-	-
495	250.000.000	-	250.000.000	240.185.590	240.185.590
496	7.500.000.000	22.240.967.729	19.263.213.804	18.074.132.540	18.074.132.540
TOTAL CAPITULO 4	12.046.091.000	28.861.518.665	25.460.198.768	23.924.405.751	23.924.405.751

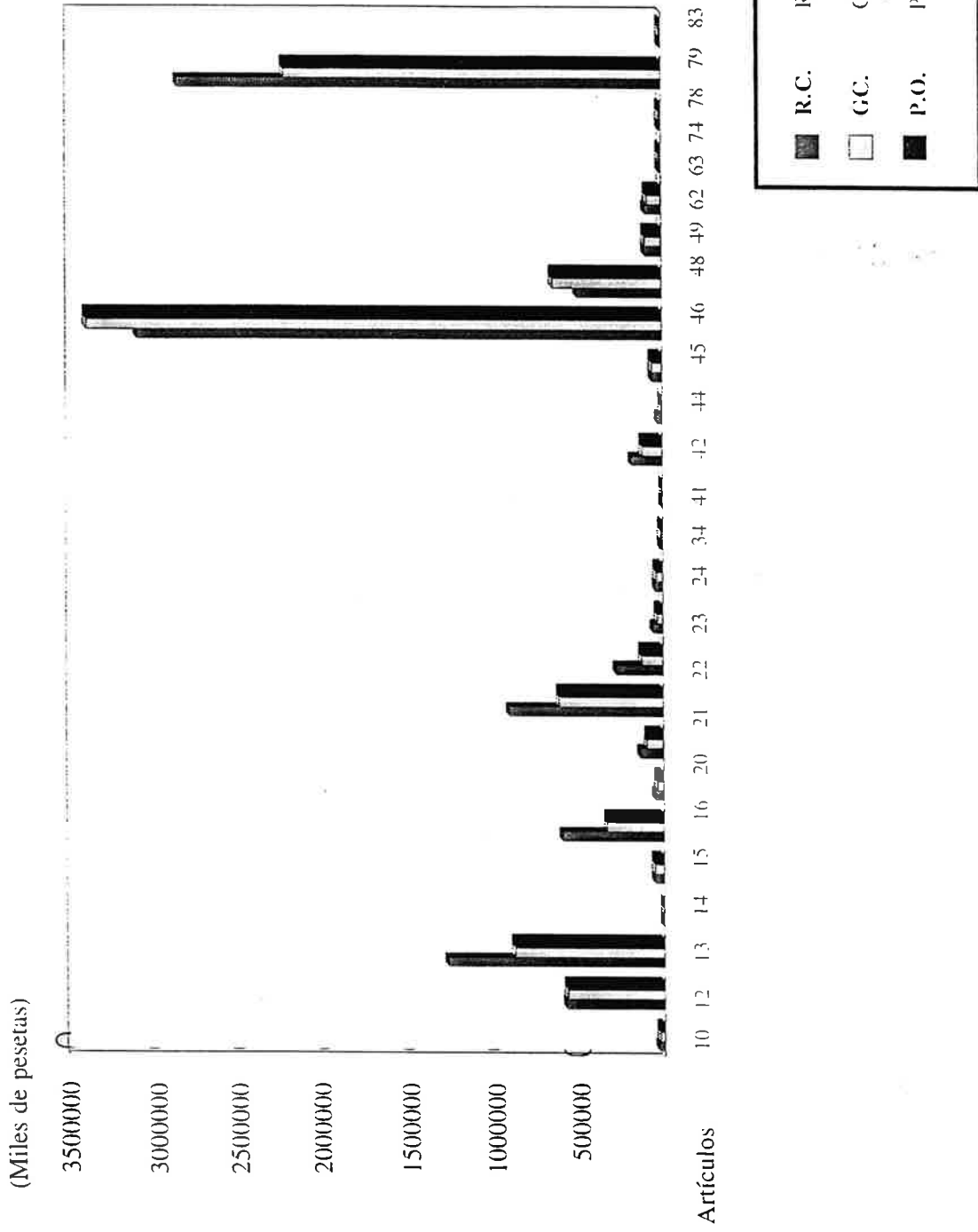
ESTADO DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS
A 31 DE DICIEMBRE DE 1995
PROGRAMA 134.A "COOPERACION PARA EL DESARROLLO"

Concepto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Final	Autorizaciones	Obligaciones Reconocidas	Pagos Ordenados
620	95.600.000	95.600.000	95.035.977	95.035.977	95.035.977
630	81.400.000	96.130.959	89.568.347	82.849.582	75.880.582
TOTAL CAPITULO 6	177.000.000	191.730.959	184.604.324	177.885.559	170.916.559
745		9.634.363	9.634.363	9.634.363	9,634,363
783	11.100.000	11.100.000	11.100.000	11.100.000	11.100.000
791	1.249.480.000	1.481.888.137	1.134.877.657	1.119.524.830	1.119.524.830
793	877.005.000	1.009.045.455	760.398.881	754.694.746	754.694.746
794	200.000.000	355.070.000	355.070.000	354.717.840	354.717.840
TOTAL CAPITULO 7	2.337.585.000	2.866.737.955	2.271.080.901	2.249.671.779	2.249.671.779
830	3.000.000	1.560.955	1.560.955	1.560.955	1.560.955
831	3.000.000	6.086.182	6.086.179	6.086.179	6.086.179
TOTAL CAPITULO 8	6.000.000	7.647.137	7.647.134	7.647.134	7.647.134
TOTAL PROGRAMA 134.A	19.058.080.000	36.419.270.450	31.137.554.092	29.449.678.496	29.439.719.742

ESTADO DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS
A 31 DE DICIEMBRE DE 1995
PROGRAMA 134.A "COOPERACION PARA EL DESARROLLO"

Concepto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Final	Autorizaciones	Obligaciones Reconocidas	Pagos Ordenados
410		12.000.000			
430	3.148.000	4.748.000	4.748.000	4.748.000	4.748.000
TOTAL CAPITULO 4	3.148.000	4.748.000	4.748.000	4.748.000	4.748.000
TOTAL PROGRAMA 800X	3.148.000	4.748.000	4.748.000	4.748.000	4.748.000
TOTAL ORGANISMO	19.061.228.000	36.424.018.450	31.142.302.092	29.454.426.496	29.444.467.742

**PRESUPUESTO DE GASTOS
GRAFICO COMPARATIVO DE EJECUCION POR ARTICULOS
A 31 DE DICIEMBRE DE 1995**



PRESUPUESTO DE INGRESOS 1995
EJECUCIÓN A 31 DE DICIEMBRE

Aplicación	Crédito Inicial	Importe Modificaciones	Crédito Final
310	2.000.000	0	2.000.000
Total Art. 31	2.000.000	0	2.000.000
33	70.000.000	0	70.000.000
332	800.000	0	800.000
Total art. 33	70.800.000	0	70.800.000
380	5.000.000	0	5.000.000
Total art. 38	5.000.000	0	5.000.000
Total art. 38	5.000.000	0	5.000.000
399	10.000.000	0	10.000.000
TOTAL CAP. 3	87.800.000	0	87.800.000

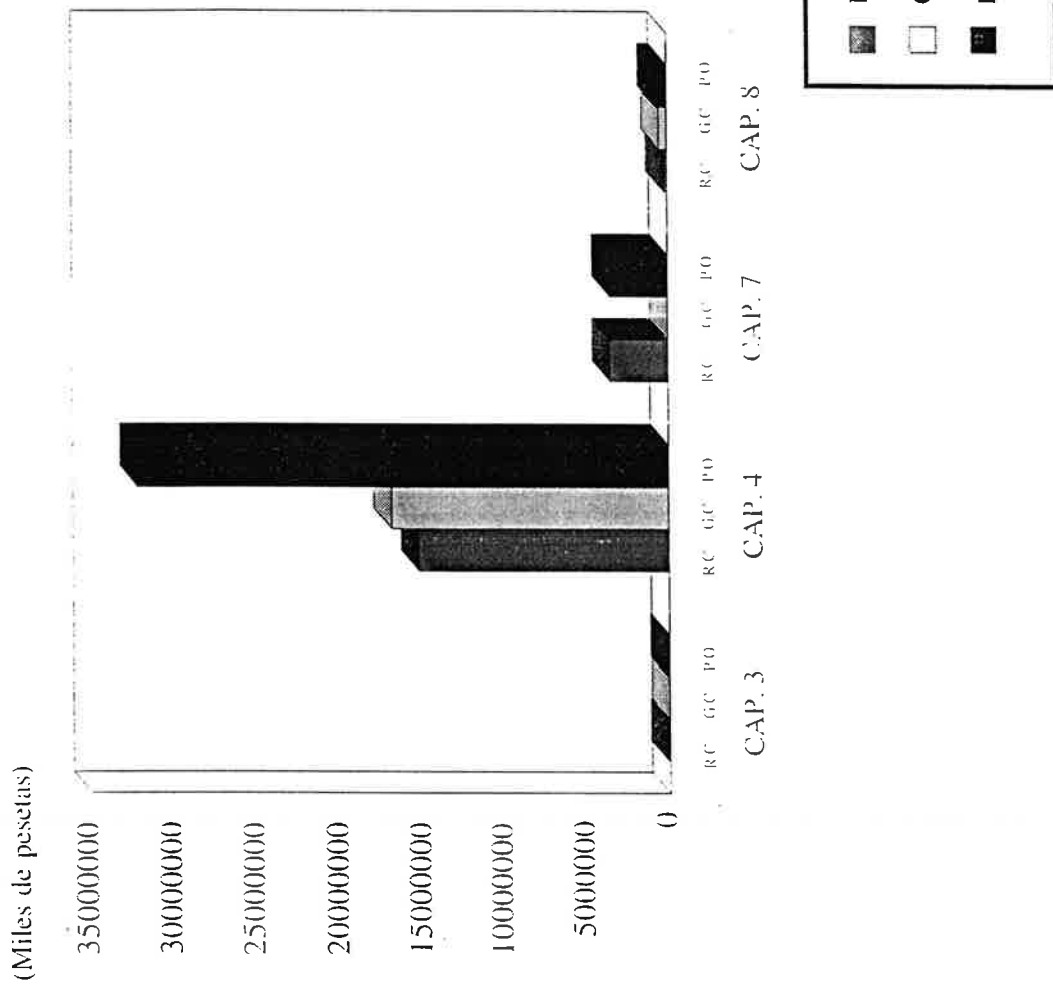
PRESUPUESTO DE INGRESOS 1995
A 31 DE DICIEMBRE DE 1995

Aplicación	Crédito Inicial	Importe Modificaciones	Crédito Final
400	7.725.560.000	25.000.000	7.750.560.000
401	0	235.000.000	235.000.000
404	7.500.000.000	16.499.990.280	23.999.990.280
Total art. 40	15.225.560.000	16.759.990.280	31.985.550.280
430	26.600.000	0	26.600.000
Total art. 43	26.600.000	0	26.600.000
459	0	90.877.156	90.877.156
Total art. 45	0	90.877.156	90.877.156
489	0	54.567.815	54.567.815
Total art. 48	0	54.567.815	54.567.815
493	0	2.724.889	2.724.889
Total art. 48	0	2.724.889	2.724.889
TOTAL CAP. 4	15.252.160.000	16.908.160.140	32.160.320.140

PRESUPUESTO DE INGRESOS 1995
A 31 DE DICIEMBRE DE 1995

Aplicación	Crédito Inicial	Importe Modificaciones	Crédito Final
700	3.516.768.000	0	3.516.768.000
Total art. 70	3.516.768.000	0	3.516.768.000
TOTAL CAP. 7	3.516.768.000	0	3.516.768.000
830	500.000	0	500.000
831	4.000.000	0	4.000.000
Total art. 83	4.500.000	0	4.500.000
870	200.000.000	454.630.310	654.630.310
Total art. 87	200.000.000	454.630.310	654.630.310
TOTAL CAP. 8	204.500.000	454.630.310	659.130.310
TOTAL INGRESOS	19.061.228.000	17.362.790.450	36.424.018.450

**PRESUPUESTO DE INGRESOS
GRAFICO COMPARATIVO POR CAPITULOS
A 31 DE DICIEMBRE DE 1995**



**GASTOS GENERALES DE LAS UNIDADES (*)
DE COOPERACION EN EL EXTERIOR
31 DE DICIEMBRE DE 1995**

	Presupuesto Final	Pendiente de Revisión	Abonado
AREA GEOGRAFICA: IBEROAMERICANA (ICI)			
ARGENTINA (OTC)	35.406.672	8.349.262	19.733.722
ARGENTINA (CC)	57.650.645	3.610.279	44.619.109
BOLIVIA (OTC)	20.851.500	3.755.600	12.662.167
BOLIVIA (CF)	37.975.664	4.451.741	25.362.676
BRASIL (OTC)	18.221.769	1.338.954	16.033.414
CHILE (OTC)	39.752.096	-	35.251.519
COLOMBIA (OTC)	21.558.102	4.278.421	17.976.179
COLOMBIA (CCF)	21.525.022	5.145.155	9.302.856
COSTA RICA (OTC)	18.617.305	-	12.778.559
COSTA RICA (CC)	12.420.372	-	6.313.143
CUBA (OTC)	14.991.511	-	13.288.529
ECUADOR (OTC)	15.232.414	-	10.916.046
EL SALVADOR (OTC)	12.867.359	1.053.097	7.987.154
GUATEMALA (OTC)	12.349.901	-	8.282.294
HONDURAS (OTC)	13.484.000	3.213.399	5.940.047
MEXICO (OTC)	27.263.453	2.672.396	21.708.911
NICARAGUA (OTC)	25.356.824	-	19.075.795
PANAMA (OTC)	15.450.847	5.179.185	8.497.556
PARAGUAY (OTC)	7.907.341	419.141	3.426.619
PARAGUAY (CC)	11.113.338	734.397	7.243.338
PERU (OTC)	32.199.892	-	28.622.768
PERU (CC)	16.742.577	1.017.756	11.921.098
REP. DOMINICANA (OTC)	20.326.495	3.984.982	9.117.495
REP. DOMINICANA (CC)	10.927.771	-	6.943.271
URUGUAY	26.573.131	-	25.853.159
VENEZUELA (OTC)	16.358.806	1.147.271	14.577.486
SUBTOTAL	563.124.807	50.351.036	403.436.910
AREA GEOGRAFICA: PAISES ARABES, MEDITERRANEO Y PAISES EN DESARROLLO (ICMAMPD)			
ANGOLA (OTC)	27.072.362	-	17.627.282
FILIPINAS (OTC)	11.629.500	-	4.242.402
MARRUECOS (OTC)	11.747.230	1.055.706	8.992.730
MOZAMBIQUE (OTC)	13.156.790	688.752	7.806.835
NAMIBIA (OTC)	5.050.341	136.249	4.216.212
TUNEZ (OTC)	6.860.487	-	4.217.087
SUBTOTAL	75.516.710	1.880.707	47.102.548
TOTAL	638.641.517	52.231.743	450.539.458

(OTC) Oficina Técnica de Cooperación

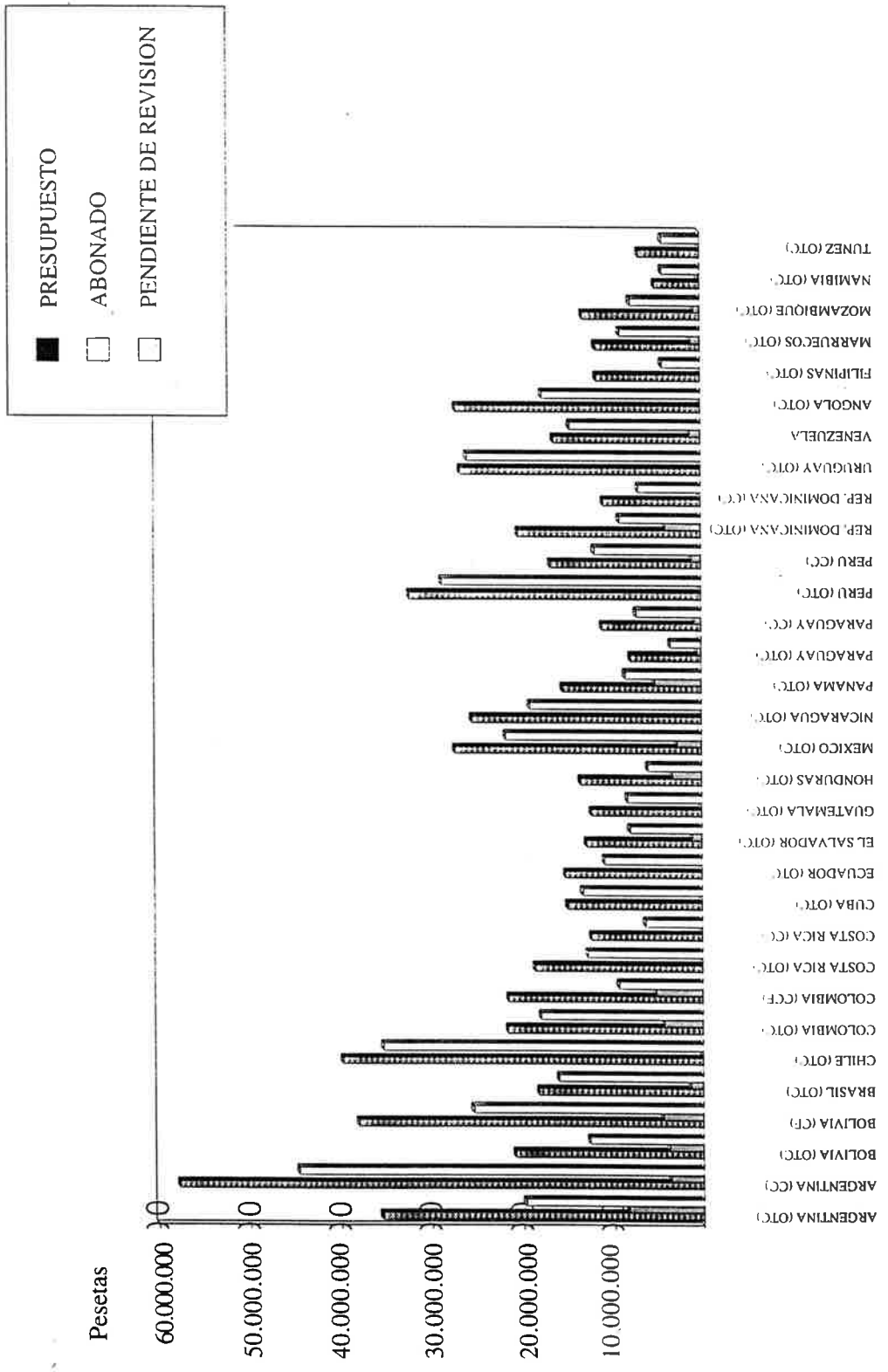
(CC) Centro Cultural

(CF) Centro de Formación

(CCF) Centro Cultural y de Formación

(*) Gastos abonados mediante el procedimiento de Anticipos de Caja Fija.

**GRAFICO COMPARATIVO DE GASTOS GENERALES UCE
 PRESUPUESTO / ABONADO / PENDIENTE DE ABONO
 A 31 DE DICIEMBRE DE 1995**

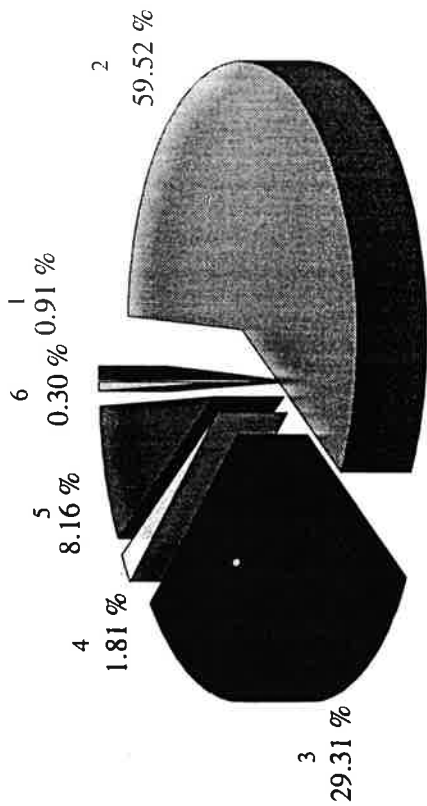


RESUMEN DE PERSONAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES
SITUACION A 31 DE DICIEMBRE DE 1995

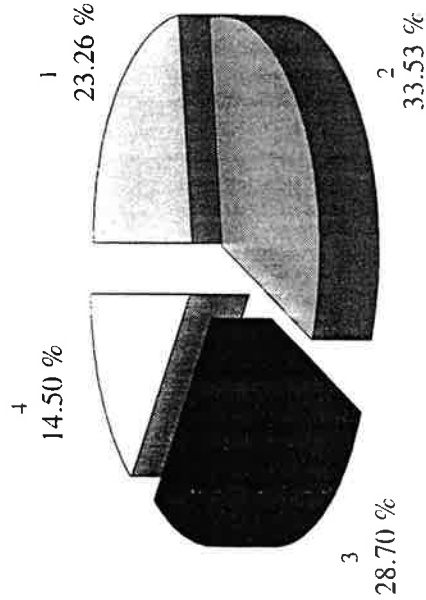
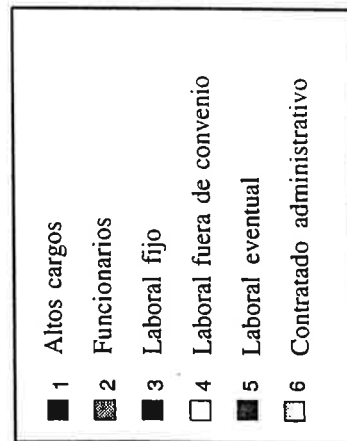
Centro gestor/ Tipo	GT	SG	ICI	ICMA,M,PD	TOTAL
Altos cargos	1	-	1	1	3
Funcionarios: Todos los grupos y niveles	34	67	54	42	197
Laboral fijo	37	31	25	4	97
Laboral fijo fuera de convenio	2	4			6
Laboral eventual	3	9	12	1	25
Laboral eventual fuera de convenio (alta dirección)			2		2
Contratado administrativo			1		1
TOTAL EFECTIVOS	77	111	95	48	331

**GRAFICO DE PERSONAL DE LA AECI
SERVICIOS CENTRALES
A 31 DE DICIEMBRE**

POR TIPOS



POR CENTROS GESTORES



**PERSONAL ESPAÑOL DE LAS UNIDADES DE COOPERACION EN EL EXTERIOR,
A 31 DE DICIEMBRE DE 1995**

PAÍS Y UNIDAD / Categoría	Coordinador General	Experto Coordinador	Experto	Cooperante	TOTAL
INSTITUTO DE COOPERACIÓN IBEROAMERICANA (ICI)					
ARGENTINA (OTC)	1	0	0	0	1
BOLIVIA (OTC)	1	0	0	0	1
BRASIL (OTC)	1	0	0	0	1
CHILE (OTC)	1	0	0	0	1
COLOMBIA (OTC)	1	1	0	0	2
COLOMBIA (CCF)	0	1	0	0	1
COSTA RICA (OTC)	1	1	0	0	2
COSTA RICA (CF)	0	1	0	0	1
CUBA (OTC)	1	0	0	0	1
ECUADOR (OTC)	1	0	2	0	3
EL SALVADOR (OTC)	1	0	0	0	1
GUATEMALA (OTC)	1	1	2	1	5
GUATEMALA (CC)	0	1	0	0	1
HAITÍ (OTC)	1	0	0	0	1
HONDURAS (OTC)	1	0	0	0	1
MEXICO (OTC)	1	0	0	0	1
NICARAGUA (OTC)	1	1	0	0	2
PANAMÁ (OTC)	1	0	1	0	2
PARAGUAY (OTC)	1	0	1	0	2
PARAGUAY (CC)	0	1	0	0	1
PERÚ (OTC)	1	3	1	0	5
PERU (CC)	0	1	0	0	1
REP.DOMINICANA (OTC)	1	0	0	0	1
REP.DOMINICANA (CC)	0	1	0	0	1
URUGUAY (OTC)	1	0	0	0	1
VENEZUELA (OTC)	1	0	0	0	1
SUBTOTAL ICI	20	13	7	1	41

**PERSONAL ESPAÑOL DE LAS UNIDADES DE COOPERACION EN EL EXTERIOR,
A 31 DE DICIEMBRE DE 1995**

INSTITUTO DE COOPERACIÓN CON EL MUNDO ÁRABE, MEDITERRÁNEO Y PAÍSES EN DESARROLLO (ICMAMPD)					
ANGOLA (OTC)	1	0	0	0	1
FILIPINAS (OTC)	1	0	0	0	1
GUINEA ECUATORIAL (OTC)	0	1	2	0	3
MARRUECOS (OTC)	1	0	0	0	1
MOZAMBIQUE (OTC)	1	0	0	0	1
TÚNEZ (OTC)	1	0	0	0	1
SUBTOTAL ICMAMPD	5	1	2	0	8
TOTAL AECI	25	14	9	1	49

FUENTE: Unidad del Servicio Exterior (Secretaría General).

**PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS UNIDADES DE
COOPERACION EN EL EXTERIOR, A 31 DE DICIEMBRE DE 1995**

PAÍS Y UNIDAD / Categoría	Técnico	Administrativo	Oficios	Total
INSTITUTO DE COOPERACIÓN IBEROAMERICA (ICI)				
ARGENTINA (OTC)	2	2	1	5
ARGENTINA (CC)	3	3	2	8
BOLIVIA (OTC)	1	3	1	5
BOLIVIA (CF)	3	9	3	15
BRASIL (OTC)	1	2	1	4
BRASIL (CC)	2	0	0	2
CHILE (OTC)	2	2	2	6
CHILE (CC)	2	0	1	3
COLOMBIA (OTC)	1	3	1	5
COLOMBIA (CCF)	0	3	4	7
COSTA RICA (OTC)	3	3	2	8
COSTA RICA (CC)	2	1	2	5
CUBA (OTC)	1	3	2	6
ECUADOR (OTC)	1	3	2	6
EL SALVADOR (OTC)	1	3	4	8
GUATEMALA (OTC)	0	5	3	8
HONDURAS (OTC)	0	3	5	8
MEXICO (OTC)	1	3	1	5
NICARAGUA (OTC)	2	5	5	12
PANAMA (OTC)	1	3	0	4
PARAGUAY (OTC)	1	1	0	2
PARAGUAY (CC)	1	2	2	5
PERU (OTC)	1	4	3	8
PERU (CC)	2	1	1	4
REPUBLICA DOMINICANA (OTC)	0	4	4	8
REPUBLICA DOMINICANA (CC)	3	2	3	8
URUGUAY (OTC)	4	2	1	7
VENEZUELA (OTC)	1	4	2	7
SUBTOTAL ICI	42	79	58	179

**PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS UNIDADES DE
COOPERACION EN EL EXTERIOR, A 31 DE DICIEMBRE DE 1995**

PAÍS Y UNIDAD / Categoría	Técnico	Administrativo	Oficios	Total
INSTITUTO DE COOPERACIÓN CON EL MUNDO ÁRABE, MEDITERRÁNEO Y PAÍSES EN DESARROLLO (ICMAMPD)				
ANGOLA (OTC)	0	2	1	3
GUINEA ECUATORIAL (OTC)	20	25	109	154
FILIPINAS (OTC)	0	2	1	3
MARRUECOS (OTC)	0	2	2	4
MOZAMBIQUE (OTC)	0	4	4	8
NAMIBIA (OTC)	0	1	0	1
TUNEZ (OTC)	0	2	1	3
SUBTOTAL ICMAMPD	20	38	118	176
TOTAL	62	117	176	355

FUENTE: Memorias de Actividades 1995 de las Unidades.

PRESIDENCIA

GABINETE TECNICO

INDICE

Introducción	38
Area de Cooperación Multilateral	41
Area de Ayuda Alimentaria y de Emergencia	57
Area de Relaciones Interinstitucionales	83
Area de Cooperación con la Unión Europea	89
Servicio de Informes, Documentación y Cuestiones Parlamentarias	97
Biblioteca Hispánica - Islámica	103
Servicio de Publicaciones	127
Medios de Comunicación	135
Medios Audiovisuales	139

INTRODUCCIÓN

El Gabinete Técnico se crea como unidad dependiente de la Presidencia de la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI), con nivel de Subdirección General por Real Decreto 1527 de 11 de Noviembre de 1988.

Reforzadas a finales del año 1993 sus funciones de coordinación, del Gabinete dependen actualmente las Bibliotecas Hispánica e Islámica, Servicio de Publicaciones, Gabinete de Prensa y la Unidad de Producción Audiovisual, habiéndose suprimido el servicio de Protocolo.

Son funciones principales del Gabinete:

1) **ÁREA DE COOPERACIÓN MULTILATERAL:** La gestión de los programas derivados de la presencia de la AECI en diversos organismos internacionales que realizan cooperación técnica para el desarrollo, así como la selección y reclutamiento de personal español para su participación en programas y proyectos de los citados organismos (Área de Cooperación Multilateral y Oficina de Selección de Personal de Organismos Internacionales).

2) **ÁREA DE AYUDA ALIMENTARIA Y DE EMERGENCIA:** La gestión de los programas de Ayuda de Emergencia y Ayuda Alimentaria a países en desarrollo, a través de cauces bilaterales y multilaterales.

3) **ÁREA DE PROGRAMAS INTERINSTITUCIONALES:** La coordinación entre las distintas unidades que conforman la estructura orgánica de la AECI, realizando además, dada la configuración geográfica de la cooperación española en dos institutos, todas aquellas actividades que por su carácter sectorial u horizontal no están inscritas en el área de actuación de los mismos y ocupan un lugar específico en el Gabinete por su carácter prioritario (programas sectoriales). Este tipo de actividades se concretan en la gestión de las Ayudas Singulares a la Cooperación de la Convocatoria Abierta y Permanente.

4) **ÁREA DE COOPERACIÓN CON LA UNIÓN EUROPEA:** Desde julio de 1995 depende orgánicamente del Gabinete Técnico. Interviene en los proyectos comunitarios de cooperación al desarrollo, formando parte de la representación española.

5) **UNIDAD DE INFORMES, DOCUMENTACIÓN Y CUESTIONES PARLAMENTARIAS:** Encargada de la realización de informes, documentación y trabajos de asesoramiento, o asistencia y respuesta que le encomiende la Presidencia de la Agencia.

6) **BIBLIOTECAS:** La prestación de los servicios correspondientes por las Bibliotecas Hispánica e Islámica, en sus respectivos ámbitos.

7) **PUBLICACIONES:** El servicio de Publicaciones de la Agencia.

8) **MEDIOS DE COMUNICACIÓN:** Gabinete encargado de las relaciones con los medios de comunicación.

9) **MEDIOS AUDIOVISUALES:** La elaboración de reportajes y material audiovisual.

Desempeña el cargo de Director del Gabinete Técnico de la Presidencia D. Francisco Javier Casas Alvarez, que ocupa este puesto desde mediados de 1994.

A partir de julio de 1995 el Gabinete cuenta con una Directora Adjunta encargada de la coordinación de los distintos servicios, puesto que ocupa desde esa fecha D^a. Dolores Ríos Peset.

Ademas de las Unidades anteriormente mencionadas, como apoyo directo al Director del Gabinete existen los servicios de:

SECRETARÍA Y DESPACHO, integrado por:

- 1 técnica superior contratada laboral fija (M^a. Luisa García Bago).
- 1 administrativa, funcionaria grupo C, Nivel 16 (Carmen Adam Barguilla).
- 1 auxiliar, funcionaria, grupo D (Purificación Rodríguez).

CONTABILIDAD, constituido por personal administrativo con contrato laboral fijo (Carlos Fidalgo y Rosa Llorens).

DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y ARCHIVO, desempeñado por:

- 1 administrativa, funcionaria, grupo C (M^a. Teresa Bouza Romero)

y como apoyo directo a la Dirección Adjunta del Gabinete, un servicio de:

SECRETARÍA, integrado por:

- 1 auxiliar, funcionaria, grupo D (Rosario González).

ÁREA DE COOPERACIÓN MULTILATERAL

INTRODUCCIÓN

El Área de Organismos Internacionales (OO.II.) del Gabinete ha ido adquiriendo una creciente extensión y complejidad derivadas de la cada vez más estricta vinculación española con los trabajos de Naciones Unidas a través de sus Programas, Fondos y Agencias especializadas. Esta vertiente multilateral complementa, por otra parte, la principalmente bilateral de los institutos en que se estructura la AECI.

Los organismos multilaterales con los que más directamente se relaciona este área son los Programas y Fondos de Cooperación del Consejo Económico y social de Naciones Unidas, especialmente el PNUD, PNUMA, FNUAP y los organismos especializados como la OMS, FAO, UNICEF, UNESCO, OIT y ONUDI, UNCTAD y OACI, a los que se añaden otros organismos internacionales no pertenecientes al Sistema de Naciones Unidas, tales como la Unión Internacional de Conservación de la Naturaleza (UICN) y otros pertenecientes al ámbito iberoamericano.

Se persigue con ello incrementar la presencia española en la estructura organizativa de los mismos y en sus programas y proyectos multilaterales. En esa misma dirección se orienta el reclutamiento de personal español mediante los concursos que convoca Naciones Unidas, figurando entre las competencias de esta Unidad la presentación de candidatos para, a través de los programas de Voluntarios de Naciones Unidas, Jóvenes en Prácticas con el PNUD, Expertos Asociados, Jóvenes con la Unión Europea y otros, atender no solo aquella exigencia sino también los deseos de profesionales españoles de incorporar su esfuerzo a los organismos internacionales de cooperación al desarrollo.

A) OBJETIVOS DE LA UNIDAD

- Reforzar las relaciones de España con Organismos Internacionales (OO.II) de asistencia técnica para el desarrollo, tanto con los pertenecientes al Sistema de Naciones Unidas como con otros de ámbito regional o subregional.
- Fomentar y aumentar la presencia de profesionales españoles en los cuadros técnicos de dichos organismos.
- Favorecer una mayor participación de empresas y de ONGs españolas en la provisión de asistencia técnica, suministros y servicios para los proyectos que ejecutan dichos OO.II.

- Participación, mediante la financiación total o la cofinanciación, en proyectos multilaterales de interés para España y que respondan a los criterios, directrices y prioridades del Gobierno para la Cooperación al Desarrollo.

- A través de lo que antecede, lograr un mayor peso de la política española de Cooperación al Desarrollo, sus prioridades e intereses, en los órganos de decisión de los OO.II., tales como Consejos Directivos, Comités Técnicos, Bureaux, Comisiones Mixtas, etc.

- Apoyo a la Presidencia de la AECI y a la Dirección de su Gabinete Técnico en todos los asuntos relacionados con OO.II.

B) ORGANIZACION Y RECURSOS HUMANOS

La Unidad cuenta con el siguiente personal:

- Un Consejero Técnico, funcionario nivel 28 (Juan Ignacio de la Vega), desde noviembre 1995.

- Una Jefa del Servicio de Reclutamiento para Organismos Internacionales, funcionaria Nivel 26 (Pilar Perona Larraz).

- Una Asesora Ejecutiva de Selección de Personal, encargada del Programa de Voluntarios de Naciones Unidas (PVNU), Contratada (Dolores Rodriguez Cebal),

- Una Administrativa, funcionaria Grupo C, Nivel 14. (Elvira Prieto Pérez).

- Un Administrativo, contratado laboral fijo (Carlos Fidalgo González, que también colabora con el servicio de Contabilidad del Gabinete)

- Una Operadora Periférica, funcionaria Grupo D, Nivel 13 (Lucía González Serradell).

- Una Auxiliar Administrativa, Contratada Laboral fija (Rosa Serrano González).

- Una Auxiliar Administrativa, Contratada Laboral fija, asignada provisionalmente a esta Unidad (Concepción de Felipe Ayllón).

C) RECURSOS FINANCIEROS EMPLEADOS EN 1995

(Ver más adelante en págs. a el resumen pormenorizado de su empleo a través de los distintos programas).

D) ACTIVIDADES

La Unidad se encarga de la recepción, tramitación y despacho de toda la correspondencia y documentación relativa a OO.II. y reclutamiento de personal para dichos organismos.

Promueve tratados internacionales, convenios, acuerdos marco, memoranda de entendimiento y planes operativos anuales con OO.II., así como contratos de asistencia técnica con entidades españolas, encargándose de la negociación de los mismos en todas sus fases, hasta su terminación y firma por las autoridades respectivas.

Da seguimiento a todas las actividades derivadas de la ejecución, técnica y presupuestaria, de todos los convenios suscritos por la AECl con los diversos OO.II. o contratos con entidades nacionales, incluyendo la recepción de informes de progreso y finales y la revisión de las cuentas para su sometimiento a la Administración.

Se asiste a las Comisiones Mixtas con OO.II, así como a otras reuniones organizadas por dichos organismos relacionadas con el programa de la AECl, elaborando los correspondientes informes y notas informativas, dando seguimiento a los compromisos adquiridos por la AECl en las mismas.

Mantiene Bases de Datos, informatizadas y permanentemente actualizadas, de candidatos que aspiran a puestos en OO.II. (JPO, APO, VNU, Expertos, Consultores, Delegados CICR y FICR, etc), en las que se introducen, previo escrutinio, los C.V. de candidatos que se reciben diariamente.

Promueve convocatorias públicas para selección de personal con destino a delegaciones del PNUD y la U.E, encargándose de la recepción de expedientes, clasificación, evaluación, registro informatizado en Bases de Datos y preselección de candidatos idóneos para su selección definitiva por los servicios de personal de los mencionados organismos.

Gestiona el presupuesto del Gabinete Técnico de la AECl asignado a la colaboración con OO.II. y al reclutamiento de personal para dichos organismos.

Durante 1995 cabe destacar como más relevantes y entre otras muchas, las siguientes actividades realizadas por este Area:

Actividades con Organismos Internacionales:

Convenios firmados en 1995:

- 9/3/95: Firma de un Convenio Marco de Colaboración con la Organización Iberoamericana de Seguridad Social (OISS) para la elaboración del Código Iberoamericano de Seguridad Social, la creación de un Banco de Datos sobre Seguridad Social y la realización de dos cursos anuales para expertos en la materia.
- 22/3/95: Firma de un Memorando de Entendimiento con la Organización Internacional del Trabajo (OIT) para la financiación del "Programa de Erradicación del Trabajo Infantil en América Latina (IPEC)", iniciado en septiembre 1995. Se seleccionaron los tres expertos españoles asignados a dicho programa, que se incorporaron a sus puestos en el ultimo trimestre de 1995.
- 5/5/95: Firma de un Memorando de Entendimiento con el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) para desarrollar actividades en apoyo al Desarrollo Humano Sostenible y a la Democracia y Buen Gobierno. Se cofinanciarán actividades de reconstrucción y rehabilitación en Centroamérica, reinserción de ex-combatientes y, en general, de fortalecimiento institucional democrático. En 1995 se actuó prioritariamente en El Salvador, Haiti y Mozambique.
- 17/5/95: Firma de un Plan de Actuaciones Conjuntas con la Organización Panamericana de Salud (OPS) y el Ministerio de Sanidad y Consumo para la ejecución de un programa compuesto por siete componentes o subprogramas sanitarios en América Latina. Se seleccionaron los cinco expertos españoles asignados a los diferentes subprogramas, que se incorporaron a comienzos de 1996.
- 13/7/95: Firma de un Acuerdo con el Fondo de Población de las Naciones Unidas (FNUAP) para la financiación de un proyecto de "Planificación Familiar y Salud Reproductiva" en Filipinas, que dirigirá un experto español desde la Sede central del Fondo en Nueva York.
- 28/7/95: Firma de un Convenio-Marco de Colaboración y un Plan Operativo para 1995 con el Comité español del UNICEF para financiar la ejecución del proyecto "Protección de niños en conflicto con la ley y desmovilización de niños soldados" en Ruanda y la componente "Agua Potable y Saneamiento" del proyecto "Salud, Agua y Educación" en Cuba.

- 16/10/95: Firma de un Memorando de Entendimiento y un Plan Operativo con la Conferencia de Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo (UNCTAD) para la financiación de un programa de desarrollo empresarial en América Latina, un proyecto de promoción de las exportaciones en los Territorios de la Autoridad Nacional Palestina y diversas actividades de formación y capacitación de empresarios.

- 23/10/95: Firma de un Memorando de Entendimiento con el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), para la constitución de un Fondo Fiduciario destinado a financiar acciones encaminadas al "Fortalecimiento de la Gobernabilidad en Centroamérica".

- 13/12/95: Firma de un Acuerdo entre España y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) para la provisión y financiación de puestos de Jóvenes Profesionales en Prácticas (JPO) con dicha organización internacional.

- 13/12/95: Firma de un Memorando de Entendimiento con el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) para la financiación del proyecto " Servicios de Salud en Argelia" consistente en la provisión de vacunas, medicamentos esenciales y reforzamiento de los servicios locales de salud.

Convenios negociados en 1995 y firmados en 1996:

Aunque el acto de la firma de los convenios que se mencionan a continuación ha tenido lugar en los primeros meses de 1996, la preparación y negociación de los mismos se ha efectuado durante 1995 y ha sido una actividad relevante de la Unidad durante ese año:

- 16/1/96: Firma de un Memorando de Entendimiento con la Organización Internacional del Trabajo (OIT) para la financiación del proyecto " Fortalecimiento de las Organizaciones de Trabajadores en América Latina para su participación en el diálogo tripartito y el desarrollo socio-económico de la región".

- 16/1/96: Firma de un Memorando de Entendimiento con la Organización Internacional del Trabajo (OIT) para la financiación del proyecto " " Desarrollo del sector privado a través de las organizaciones de empleadores de los Países Andinos ".

- 24/1/96: Firma de un Memorando de Entendimiento con la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) para la financiación del Programa TRAINAIR (Apoyo a los Centros de Instrucción de los Institutos de Aeronáutica Civil) en Centroamérica, Cuba, Ecuador, Paraguay y Perú.

- 29/1/96: Firma de un Memorando de Entendimiento con la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO) para la financiación del proyecto "Asesoramiento, apoyo técnico y creación de Redes

de Cooperación para la coordinación de la Ordenación Pesquera en el Mediterráneo Occidental y Central".

- 1/3/96: Firma de un Memorando de Entendimiento con el Instituto Interamericano de Derechos Humanos (IIDH), y en especial con su programa CAPEL (Centro de Asesoría y Promoción Electoral), para la realización de diversas actividades en el ámbito de la administración y gestión de procesos electorales, capacitación de técnicos y gestores, creación de bases de datos, publicaciones, etc.

- 8/3/96: Firma de un Memorando de Entendimiento con el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) para la financiación del proyecto " Fortalecimiento de la capacidad institucional de las organizaciones empresariales del sector agroalimentario " en América Latina.

- 15/3/96: Firma de una carta de Entendimiento con el Grupo Consultivo para la Investigación Agraria Internacional (CGIAR) del Banco Mundial, para la financiación de diversos proyectos de investigación agraria aplicada que ejecutan algunos de los 16 Institutos Internacionales de Investigación dependientes del CGIAR, y que son de especial interés para la Cooperación Española.

Además de los convenios descritos anteriormente, la Unidad ha negociado en 1995 otros convenios, cuya firma final aún no ha tenido lugar a la hora de publicar la presente Memoria. Entre ellos, cabe destacar los siguientes:

- Convenio con el Organismo de Obras Públicas y Socorro de las Naciones Unidas para los Refugiados de Palestina en el Cercano Oriente (UNRWA) para financiar la adquisición de equipos hospitalarios destinados al Hospital de Gaza.

- Convenio con la Oficina de Servicios para Proyectos (UN.OPS) de las Naciones Unidas, para la tramitación de adquisiciones, en España, de diversos equipos y suministros destinados a diversos proyectos financiados por la AECI y ejecutados por OO.II.

- Convenio con la Conferencia de Naciones Unidas sobre Asentamientos Humanos (HABITAT II) y con el Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente, para la financiación de diversas actividades dentro del programa "Sostenibilidad de Asentamientos Humanos".

- Memorando de Entendimiento con la Organización Internacional del Trabajo (OIT) en materia de "Publicaciones".

- Memorando de Entendimiento con la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO) para financiar la construcción de tres Mataderos Modulares en la República Dominicana.

Otras actividades con Organismos Internacionales:

Durante 1995, la Unidad ha desarrollado otras actividades en el ámbito de sus relaciones con OO.II., que han implicado una contribución financiera, y entre las que cabe destacar las siguientes:

- Contribución financiera al Fondo Voluntario de las Naciones Unidas para el Desminado y a la realización de la Conferencia sobre Desminado, celebrada en Ginebra en julio de 1995.
- Contribución financiera al Centro de Derechos Humanos.
- Contribución financiera al "Fondo para la Paz", de la Organización de la Unidad Africana (OUA), para crear Mecanismos de Prevención y Solución de Conflictos en Africa.
- Contribución financiera a la OIT-Oficina en España, para la traducción y edición en español de la Enciclopedia sobre Salud y Seguridad en el Trabajo publicada por dicha organización.
- Contribución financiera a la OIT para cofinanciar la realización del XIV Congreso Mundial sobre Salud Ocupacional y Seguridad en el Trabajo, que tendrá lugar en junio de 1996.
- Contribución financiera al Centro Norte-Sur del Consejo de Europa, para actividades de educación global e intercambio de experiencias en materia de desarrollo duradero y creación de un Centro de Formación Transmediterránea y un Banco de datos de proyectos para el área.
- Contribución financiera al Convenio de Desertificación para la traducción al español y edición de diversas publicaciones sobre la materia.
- Contribución financiera para las actividades de la Unión Internacional de Conservación de la Naturaleza (UICN), asistiéndose a las reuniones del Comité Español de dicha organización.
- Se ha asistido a las Comisiones Mixtas y de Seguimiento que se celebran periódicamente con organismos internacionales con los que se mantienen programas de cooperación, así como a diversas conferencias mundiales que han tenido lugar en 1995 y a los comités nacionales preparatorios de las mismas

Reclutamiento de profesionales españoles para Organismos Internacionales

Al existir en 1995 una mayor disponibilidad de recursos para esta actividad, se ha podido atender mejor la creciente demanda de trabajo por parte de profesionales españoles que desean incorporarse a los puestos que, en sus diversas modalidades, financia la AECI en organismos internacionales de cooperación al desarrollo.

Ello ha permitido triplicar el número de plazas ofrecidas el año anterior, pasándose de un total de 35 contrataciones en 1994 a 118 en 1995. Dichas plazas se distribuyen de la siguiente manera, por programas:

- Voluntarios de Naciones Unidas:	64
- Expertos Asociados:	15
- Jóvenes con el PNUD (JPO):	15
- Jóvenes con la U.E.:	10
- JPO con otros OO.II.:	6
- Delegados CICR/FICR:	8

Con el fin de enfrentar la nueva situación y la creciente sobrecarga de trabajo, en 1995 se ha comenzado a reorganizar el Servicio, con vistas a dotarlo de una estructura operativa más acorde con dicha sobrecarga. Se espera que la reorganización, dependiendo de la disponibilidad de recursos, pueda quedar ultimada a lo largo del año 1996.

En la línea mencionada de reorganización del Servicio, la Unidad ha desarrollado una serie de actividades, entre las que cabe destacar las siguientes:

- Revisión, clasificación y evaluación de la gran masa de expedientes de personal que obraban en el Servicio, con el fin de proceder a su actualización y con vistas a disponer de una base de datos de aproximadamente 1.000 a 1.500 Currícula Vitae de profesionales, que se mantendrá permanentemente actualizada, para uso del Servicio cuando se requiera identificar profesionales bien cualificados para cubrir plazas de expertos asociados, expertos "senior", consultores, etc.
- Para ello, se ha construido una Base de Datos en la que queda reflejado el historial profesional en su integridad. Dicha Base de Datos presenta dos particularidades nuevas e importantes:
 - Se incluyen tanto la "especialidad cursada" en sus estudios como la "especialidad adquirida" en la vida profesional del candidato, utilizando para ello la clasificación de códigos de actividad sectorial del CAD de la OCDE.
 - También se incluyen datos que permitan hacer un seguimiento de la vida profesional del experto, en el caso de profesionales que ya han

participado anteriormente en alguno de los programas financiados por la AECI.

- Publicación de un folleto denominado "Programas de Contratación de Personal para Organismos Internacionales", en el que se describen detalladamente cada uno de dichos programas, sus objetivos, funciones, requisitos para optar a ellos y forma de contratación.
- Creación de una Base de Datos informatizada con más de 200 registros de instituciones (Colegios Profesionales, Asociaciones, Universidades, Organizaciones No Gubernamentales, Consejerías de Desarrollo de Comunidades Autónomas, Ayuntamientos, etc), como posibles destinatarios de informaciones de interés referentes a las actividades del Servicio de Reclutamiento.
- Diseño y confección de un cartel mural en el que se mencionan los diversos programas de contratación, para su exhibición en lugares públicos o en tabloneros de anuncios de las mencionadas instituciones, para la debida difusión, entre los posibles interesados, de las posibilidades que se ofrecen.
- En mayo de 1995 se realizó una convocatoria pública para cubrir 10 plazas de JPOs con el PNUD, recibándose 2.350 candidaturas. Se elaboró un contrato de asistencia técnica que se suscribió con una empresa especializada en selección de personal para una primera evaluación y clasificación de dichas candidaturas según baremos de puntuación y criterios que le fueron suministrados por el Servicio de Reclutamiento y su entrega en soporte magnético. No obstante, la preselección de los 35 finalistas para entrevista personal por los funcionarios del PNUD, elegidos entre los 200 mejor clasificados, la realizó el personal de la Unidad de Programas Multilaterales y Servicio de Reclutamiento.
- La Jefa del Servicio de Reclutamiento viajó a Bruselas y a Ginebra para celebrar consultas con los responsables de los servicios de reclutamiento de jóvenes para Delegaciones de la U.E. y de expertos para Naciones Unidas y diversos organismos del Sistema.
- La Asesora encargada del Programa de Voluntarios de Naciones Unidas (PVNU) viajó a Ginebra para consultas y gestiones diversas con la dirección del Programa, con vistas a agilizar la contratación de voluntarios españoles según los compromisos establecidos.

C) ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante 1995 la AECI firmó un convenio con el FNUAP para desarrollar actividades en materia de educación, de planificación familiar y salud reproductiva, en Marruecos y Filipinas, de conformidad con las recomendaciones de la Cumbre Mundial sobre Población de El Cairo. También otro con la Organización Panamericana de la Salud (OPS) para desarrollar actividades dirigidas a las madres adolescentes en los países andinos.

En relación con la IV Conferencia Mundial sobre las Mujeres, que tuvo lugar en Pekín, la AECI ha realizado una aportación muy significativa a los preparativos de la misma, mediante ayudas al Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer de las Naciones Unidas (CEDAW), facilitando la reunión de un seminario en Madrid para elaborar propuestas con destino a aquélla.

Otra contribución importante ha sido, con la firma de un convenio, facilitar el acceso de las mujeres de América Latina al contenido y a los documentos del Foro de ONGs de la Conferencia Mundial, financiando los trabajos de traducción e interpretación al español, durante la celebración del mismo.

PROGRAMAS DE COOPERACION AL DESARROLLO CON ORGANISMOS
INTERNACIONALES

Recursos financieros empleados en 1995

Organismo	Aportación	Países
=====		
Programa de Voluntarios de Naciones Unidas (PVNU)	195.000.000 Pts	Asia, Africa y América Latina
Expertos Asociados (16) con 11 organismos internacionales	262.700.000 Pts	Asia, Africa y América Latina
Organización Iberoamericana de Seguridad Social (OISS)	250.000.000 Pts	América Latina
Organización Internacional del Trabajo (OIT) (Proyecto IPEC)	325.000.000 Pts	América Latina
Organización Panamericana de la Salud (OPS/OMS) (6 Programas, PIAS, Cursos)	425.000.000 Pts	América Latina
Organización Internacional del Trabajo (OIT) (Proyecto RLA/94/MIO/SPA)	122.000.000 Pts	América Latina
Federación Internacional de la Cruz Roja (FICR) (Delegados Internacionales)	50.000.000 Pts	Varios países de Africa, Ex-Yugoslavia
Comité Internacional de la Cruz Roja (CICR) (Delegados Internacionales)	10.000.000 Pts	Ex-Yugoslavia y países de Africa

ACNUR - Repatriación de Refugiados, Ruanda	306.000.000 Pts	Africa (Ruanda)
ACNUR - Ex-Yugoeslavia	70.000.000 Pts	Ex-Yugoeslavia
Fondo de Naciones Unidas para la Población (FNUAP) Proyecto PHI/94/P05-07)	122.377.000 Pts	Filipinas
Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) Comité Español UNICEF	136.640.000 Pts	Africa (Ruanda) Cuba
Conferencia de Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo (UNCTAD) Progr. TRANSTECH	122.459.000 Pts	América Latina y Palestina
Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) (Fondo Fiduciario para la Gobernabilidad en Centro-América)	1.344.000.000 Pts	
Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) ("Financiación de JPOs")	142.376.481 Pts	Varios países
Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) (Reconstrucción de Haití)	244.754.000 Pts	A.Latina (Haiti)
Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) Proyecto "Salud en Argelia")	126.699.842 Pts	Africa (Argelia)
Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) ("Provisión de JPOs")	(A decidir en 1996)	
Organización Internacional del Trabajo (OIT) ("Diálogo Social Tripartito")	241.322.000 Pts	América Latina
Organización Internacional del Trabajo (OIT) ("Desarrollo Sector Privado")	57.365.135 Pts	América Latina Países Andinos
Organización Internacional del Trabajo (OIT) ("Edición en Español de la Enciclopedia sobre Salud y Seguridad en el Trabajo")	8.188.440 Pts	Mundial

Organización de las NN.UU para a Agricultura y la Alimentación (FAO)- ("Ordenación Pesquera en el Mediterráneo")	121.757.808 Pts	Mediterráneo
Internacional (OACI) ("Programa TRAINAIR"Am.Latina)	108.932.750 Pts	América Latina
Instituto Interamericano de Cooper. para la Agricultura (IICA) - ("Organización del Sector Agroalimentario")	56.000.000 Pts	América Latina
UN.OPS - Programa de Reconstrucción de Bosnia	122.193.109 Pts	Ex-Yugoeslavia
UNRWA - UN.OPS Equipamiento Hospital de Gaza)	122.193.109 Pts	Autoridad Palestina
Instituto Interamericano de Derechos Humanos (IIDH) Actividades varias.	70.000.000 Pts	América Latina
Centro de Derechos Humanos (Contribución al Centro)	24.378.600 Pts	Mundial
Conferencia de las NN.UU sobre Asentamientos Humanos (HABITAT II) - "Sostenibilidad de Asentamientos Humanos"	60.580.000 Pts	América Latina
Organización Internacional del Trabajo (OIT) - "XIV Congreso de Seguridad en el Trabajo y Salud Ocupacional"	12.000.000 Pts	
ACNUR (Repatriación de Refugiados de Guatemala)	15.000.000 Pts	América Latina
Organización de las NN.UU.para la Agricultura y Alimentación (FAO) - Mataderos en República Dominicana	30.350.350 Pts	América Latina
Fondo de Naciones Unidas para el Desminado ("Contribución al Fondo Voluntario")	24.988.065 Pts	América Latina

Organización de la Unidad
Africana (OUA) - ("Fondo
para la Paz")

18.979.000 Pts Africa

Consejo de Europa: "Centro
Norte-Sur"
Actividades varias

5.000.000 Pts Mediterráneo

MUJER Y DESARROLLO

A) OBJETIVOS

La protección y defensa de las poblaciones más desfavorecidas y vulnerables constituyen, sin duda, preocupaciones prioritarias de la cooperación española al desarrollo. Entre esas poblaciones la mujer no es solo destinataria de ayuda por su situación marginada en los países en desarrollo, es además el cauce indispensable para que la cooperación en sentido amplia alcance realmente sus fines.

España viene realizando un sincero esfuerzo orientado a mejorar la condición económica y social de la mmujer, como lo ponen de relieve, entre otros proyectos y programas, los varios emprendidos y realizados por la AECI en los ámbitos de la cooperación bilateral y multilateral.

En el primero, el marco de colaboración establecido cada año entre los ministerios de Asuntos Exteriores y de Asuntos Sociales se dirige hacia la formación en materia de cooperación, la creación y consolidación de organismos con incidencia social en los países en desarrollo y la ejecución de proyectos y acciones específicas para la promoción de la mujer, hacerla partícipe de los beneficios del desarrollo y mejorar sus condiciones de vida.

En el ámbito multilateral, se trata de conseguir esos mismos objetivos a través de las contribuciones a organismos financieros y no financieros como el Instituto Internacional de Investigaciones y Capacitación para la Promoción de la Mujer (INSTRAW), el Fondo de Desarrollo de las Naciones Unidas para la Mujer (UNIFEM), el Fondo de Población de las Naciones Unidas (FNUAP) y el Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD) de la OCDE, entre otros.

La celebración de la IV Conferencia Mundial de las Naciones Unidas sobre las Mujeres (Pekín, septiembre de 1995) ha dado un poderoso empuje al compromiso de los gobiernos para promover la igualdad de oportunidades y el desarrollo social, aprobando por consenso una plataforma de acción que contiene medidas concretas para mejorar la situación de la mujer.

B) RECURSOS HUMANOS

A cargo de este sector de actividad, se encuentra una funcionaria técnica superior, nivel 26, Pilar Perona Larraz.

**ÁREA DE AYUDA ALIMENTARIA
Y DE EMERGENCIA**

INTRODUCCIÓN

Dentro de la labor que España realiza a través de la cooperación internacional en favor de los países en desarrollo, la ayuda alimentaria y de emergencia desempeña el papel fundamental e insustituible de atender a las poblaciones más vulnerables por más expuestas a la escasez de alimentos en circunstancias normales, y a aquéllas otras que, por causas unas veces imprevistas, como las catástrofes naturales, y otras causadas por enfrentamientos bélicos, ven amenazada su supervivencia y se ven obligadas a alejarse de sus lugares de origen.

En los primeros casos, la ayuda alimentaria ha de ser una labor de ayuda permanente, al tiempo que, fomentando paralelamente el desarrollo agrario, se persigue alcanzar la seguridad alimentaria, mientras que los otros, urgentes por su propia naturaleza, dan lugar a situaciones de emergencia que requieren una actuación rápida y exigen también, en el caso de los conflictos armados, una paciente y prolongada labor no sólo de asistencia y protección sino también en favor de una solución pacífica y duradera del enfrentamiento.

Las ayudas en ambas situaciones se canalizan, no única pero si preferentemente, a través de las Agencias de Naciones Unidas cuya actuación se dirige a la provisión de alimentos, a la salud y a socorrer a los refugiados y también a través de organizaciones internacionales especializadas y organizaciones no gubernamentales, pretendiendo así alcanzar resultados más coordinados y eficaces, acordes con la gravedad de los problemas a los que se hace frente.

Disponibilidad de recursos, adecuada organización y actuación rápida son los elementos fundamentales para lograr los objetivos que este tipo de ayuda se propone.

A) OBJETIVOS DE LA UNIDAD DE AYUDA ALIMENTARIA Y AYUDA DE EMERGENCIA

La labor fundamental de la Unidad consiste en la gestión de la Ayuda Alimentaria y Humanitaria realizada por el Gobierno Español a países en desarrollo, canalizada por vía bilateral y multilateral.

Por acuerdo de Consejo de Ministros de 26 de Junio de 1992, se designó a la Agencia Española de Cooperación Internacional como organismo encargado de la gestión de los envíos de Ayuda Alimentaria del Reino de España.

B) ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS:

Consejera Técnica nivel 28:

Susana Velázquez Valoria

Jefe de Servicio de Ayuda de Emergencia nivel 26:

José María Ferreiro Moreno

Jefe de Sección de Ayuda de Emergencia nivel 24:

José Pérez Rodríguez

Jefe de Sección de Ayuda Alimentaria nivel 24:

Angel de las Heras Martín

Jefe de Negociado nivel 14:

José Javier Sánchez Miller

Operadora periférica (nivel 13):

María del Carmen Torets Serrano

La jefatura de servicio nivel 26 de Ayuda Alimentaria fue transferida desde 1993 por lo que las funciones correspondientes han sido asumidas por la consejera técnica y el jefe de sección de ayuda alimentaria



C) RECURSOS FINANCIEROS EMPLEADOS EN 1995.

I) AYUDA ALIMENTARIA

La cuantía total por importe superior a los 2.233 millones de pesetas, se detalla a continuación por conceptos y destinatarios:

1.- AYUDA ALIMENTARIA DE EMERGENCIA:

1.1	Refugiados Saharauis	175.000.000 Ptas
1.2	Territorios Autónomos Palestinos	100.000.000 Ptas
	Total Ayuda Alimentaria Emergencia	275.000.000 Ptas

2.- AYUDA ALIMENTARIA BILATERAL:

2.1	Filipinas	113.000.000 Ptas
2.2	Haití	138.000.000 Ptas
2.3	Angola	100.000.000 Ptas
2.4	Cuba	180.000.000 Ptas
2.5	Egipto	100.000.000 Ptas
2.6	El Salvador	200.000.000 Ptas
2.7	Honduras	200.000.000 Ptas
2.8	Mauritania	150.000.000 Ptas
2.9	Nicaragua	200.000.000 Ptas
2.10	Perú	250.000.000 Ptas
2.11	Rep. Dominicana	100.000.000 Ptas
	Total Ayuda Alimentaria Bilateral	1.731.000.000 Ptas

Las operaciones de ayuda alimentaria bilateral, con excepción de la destinada a Filipinas, han tenido que ser gestionadas a través del Programa Mundial de Alimentos. La ayuda alimentaria a Filipinas ha sido modificada como ayuda al proyecto SAIL en apoyo de la seguridad alimentaria.

3.- AYUDA ALIMENTARIA MULTILATERAL

3.1 Programa Mundial de Alimentos (PMA-RAIE)	205.043.204 Ptas
---	------------------

La contribución al Programa Mundial de Alimentos (PMA) se ha destinado a atender las necesidades en ex-Yugoslavia y Ruanda y Burundi.

Total Ayuda Alimentaria Multilateral	205.043.204 Ptas
--	------------------

4.- VARIOS

4.1 Sociedad de Control(Acciones 95)	2.576.000 Ptas
Total Varios	2.576.000 Ptas

TOTAL AÑO 1995	2.233.576.000 Ptas
----------------------	--------------------

Es el Ministerio de Asuntos Exteriores el responsable de determinar los países beneficiarios y las modalidades y las condiciones de aplicación de la Ayuda Alimentaria. Los productos susceptibles de movilizarse se eligen de común acuerdo entre el Ministerio de Asuntos Exteriores y el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.

Los fondos de contrapartida originados por la monetización de la ayuda alimentaria española, son gestionados por el Instituto de Cooperación Iberoamericana (ICI) y el Instituto de Cooperación con el Mundo Árabe, Mediterráneo y Países en Desarrollo (ICMAMPD).

El programa de Ayuda Alimentaria se sustenta en dos compromisos contraídos en foros multilaterales:

a) España forma parte del Convenio Internacional de Ayuda Alimentaria dependiente del Convenio Internacional del Trigo desde su origen en 1980. Desde entonces, la contribución anual mínima es de 20.000 Tm. anuales en cereales o productos similares.

b) La Reserva Alimentaria Internacional de Emergencia (RAIE), es gestionada por el Programa Mundial de Alimentos. Desde 1981, España ha adquirido el compromiso de contribuir anualmente con un mínimo de 10.000 Tm de cereal o su equivalente en efectivo; dicha contribución se ha efectuado este año en efectivo, por propia petición del Programa Mundial de Alimentos (PMA).

ACTIVIDADES EN FOROS INTERNACIONALES:

.- ÁMBITO DE LA UNIÓN EUROPEA:

A parte de las cuestiones bilaterales, así como de las relaciones con empresas y Embajadas de España y OTC que llevan implícitas, también corresponde a este departamento la titularidad del Comité de Ayuda Alimentaria de la Comunidad Europea con periodicidad bimensual (Febrero-Abril-Junio-October-Noviembre 95) con reuniones previas de coordinación entre los Departamentos Ministeriales implicados (M^º. de Agricultura, Pesca y Alimentación, M^º. de Economía y Hacienda y M^º de Comercio y Turismo), y el seguimiento y la participación española en temas de ayuda alimentaria de la U.E., como el Grupo de Ayuda Alimentaria del Consejo, Comité de Ayuda Alimentaria de la Comisión y, eventualmente, al Grupo de Cooperación al Desarrollo del Consejo. A través de estos foros no sólo se aporta la contribución española a la formación de la voluntad comunitaria en estas cuestiones, sino que se obtiene y distribuye información privilegiada para las empresas españolas, así como para los Institutos y Embajadas de España, completando así la política bilateral de ayuda alimentaria.

Coincidiendo con la Presidencia española de la U.E. se ha discutido en el Grupo de Ayuda Alimentaria la propuesta de reglamento de ayuda alimentaria y seguridad alimentaria, llegándose a una posición común en el Consejo de Desarrollo de 20 de Diciembre de 1995.

.- ÁMBITO NACIONES UNIDAS:

Por otra parte, también se cubren los foros internacionales de ámbito universal, especialmente del sistema de NN.UU., como el Programa Mundial de Alimentos y su órgano de gobierno, el CPA (Comité de Programas y Políticas Alimentarias) con periodicidad bianual (Mayo y Noviembre 95) con sede en Roma. Igualmente se siguen los Comités de F.A.O. como Seguridad Alimentaria (Bruselas, Marzo-Junio), el Consejo y reuniones del F.I.D.A., sin asistir directamente a dichas reuniones.

Este Departamento participó en las reuniones del Comité de Ayuda Alimentaria, con sede en Londres y periodicidad bianual, del Convenio Internacional sobre la Ayuda alimentaria, foro de donantes de ayuda alimentaria. (Helsinki, Junio y Londres, Diciembre). También participó en la reunión del Grupo de Trabajo FAC (Septiembre). El nuevo Convenio de Ayuda Alimentaria entró en vigor en Julio de 1995. España ha aplicado provisionalmente el nuevo convenio, estando en trámite la ratificación definitiva del mismo.

Otra reunión celebrada en 1995 en la que ha participado ha sido la de Sevilla, de la Confederación Empresarios Andaluces, "Seminario sobre oportunidades de negocio en licitaciones comunitarias"

OTRAS ACTIVIDADES:

La gestión de las ayudas alimentarias implica el desplazamiento a los puertos de salida de los embarques, del personal del Departamento para la comprobación y firma del acta de reconocimiento de suministro, junto con los representantes designados por la Intervención General del Estado.

Para la realización de los controles de calidad y cantidad de la ayuda enviada, se contrató por concurso público a la empresa Inspectorate, que ha emitido en cada acción los certificados de reconocimiento y los análisis correspondientes.

La base de datos de las empresas interesadas en licitaciones de Ayuda Alimentaria engloba unas 200 empresas incluyendo el 100% de las empresas con mayor volumen de exportación y/o comercio exterior de los diferentes productos.

EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS:

La modificación de la ley de contratos del Estado en mayo ha supuesto la paralización de algunos contratos de suministros previstos para movilizar ayudas alimentarias por lo que se han ejecutado por la vía multilateral, de acuerdo con los servicios bilaterales que el Programa Mundial de Alimentos ofrece a los distintos donantes.

II) AYUDA HUMANITARIA

Al igual que en años anteriores, se han coordinado las ayuda realizadas con otras instituciones y entidades como el Ministerio de Sanidad y Consumo, Ministerio de Defensa, Cruz Roja Española etc, que por medio de donaciones en productos y materiales de primera necesidad, han permitido optimizar los recursos financieros disponibles.

Hay que resaltar en el ámbito de coordinación anterior el Plan Operativo suscrito con Cruz Roja Española, cuyo fin ha sido poder responder a los llamamientos del CICR y FICR en situaciones de crisis humanitaria durante el año 1995, así como otro tipo de situaciones que requerían una actuación urgente.

En el ámbito del Movimiento de la Cruz Roja y Media Luna Roja se ha cofinanciado la celebración del Seminario Interamericano sobre protección de la persona en situaciones de emergencia, celebrado en Santa Cruz de la Sierra (Bolivia), organizado por el CICR y el IIDH, así como un curso de formación de delegados internacionales en Madrid.

Se han firmado sendos acuerdos con CICR y FICR para envío de Delegados españoles en misiones internacionales tanto para participación en proyectos concretos de asistencia humanitaria como en las delegaciones regionales de dichas organizaciones.

Además, continuó funcionando el grupo de coordinación de ayuda a Ruanda formado en 1994 por AECI y Organizaciones No Gubernamentales (Médicos sin Fronteras, Médicos Mundi, Médicos del Mundo, Farmacéuticos sin Fronteras, Farmacéuticos Mundi, Intermón, Vetermón, Movimiento Por la Paz, el Desarme y la Libertad, Cruz Roja, Cáritas, Coordinadora de Ongd, Adra, Cesal, Taula Per Ruanda, Vecinos Sin Fronteras y C.E.A.R.).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se coordinaron y ejecutaron acciones de ayuda de emergencia cuya relación se adjunta en el anejo nº 1 y su desglose económico en el anejo nº 2. Debido a la especial importancia de las ayudas realizadas con motivo de los conflictos de Ruanda y Burundi y ex-Yugoslavia, se adjunta un resumen de las acciones realizadas durante el año 1995.

AYUDA HUMANITARIA A RUANDA Y BURUNDI

Datos de la ayuda humanitaria realizada a fecha 31/12/95 que ponen de relieve el esfuerzo realizado en favor de las poblaciones afectadas por el conflicto bélico en la región africana de los grandes lagos:

-.Programa de nutrición complementaria en campos de refugiados de Goma (Zaire). Se concedió una subvención a la ONG Vetermón para la ejecución, en colaboración con UNICEF, de un programa de nutrición complementaria para niños no acompañados, en los campos de refugiados ruandeses de Goma.

-Contribución a ACNUR por un valor de 2.500.000 \$ (306 millones de pts) con el objetivo de colaborar en el programa de retorno de refugiados en los países limítrofes.

-Financiación de la prórroga de 8 observadores-monitores de Derechos Humanos dentro del programa de Voluntarios de Naciones Unidas, que iniciaron sus labores de supervisión y observación de los Derechos Humanos en Ruanda en 1994, con un coste de 150.000 \$ (18 millones de pts. aprox.).

-Contribución al Tribunal Internacional para la Investigación de Crímenes en Ruanda, por un importe de 150.000 \$ (19 millones de ptas. aprox.).

- Contribución al Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos por un importe de 200.000 \$ (25 millones de pts. aprox.), destinada al Plan Operativo del Centro de Derechos Humanos en Burundi.

-Contribución al Fondo Fiduciario para Ruanda del PNUD, por un importe de 200.000 \$ (25 millones pts. aprox.).

.- Contribución al Fondo Fiduciario de NN.UU. destinado a la Comisión de Investigación del magnicidio de Burundi, por un importe de 10.000 \$.

-Transporte de carga humanitaria a Goma (Zaire)

Se concedieron dos subvenciones a Médicos Mundi y Cáritas para apoyar la financiación de sendos envíos de ayuda humanitaria realizados (medicamentos, alimentos y material diverso de primera necesidad).

-Desplazamiento de expertos pertenecientes a ONG: 167 personas en vuelos de línea regular con destino a la zona.

La AECI, dentro de la Ayuda Humanitaria a Ruanda, y continuando el programa iniciado durante el año 1994 con motivo del estallido del conflicto, ha subvencionado, a través del Gabinete Técnico y en el ámbito de la Convocatoria Abierta y Permanente de la Agencia, un total de 167 pasajes aéreos en línea regular con destino a la zona.

El número de ONG favorecidas ha sido superior al del año anterior, ya que, a aquellas que ya recibieron pasajes de línea regular en 1994 (Médicos Mundi, Médicos del Mundo, Cáritas, Farmacéuticos sin Fronteras, Movimiento por la Paz, el Desarme y la Libertad, Intermón, Vetermón), se sumaron Taula Per Ruanda, ADRA, Farmacéuticos Mundi, Vecinos Sin Fronteras, C.E.A.R. y Educación Sin Fronteras.

A continuación se detallan el nº de pasajes y el importe total que han supuesto, clasificados por ONG:

ONG	Nº Pasajes	Importe Total
MÉDICOS DEL MUNDO	34	5.564.995
MÉDICUS MUNDI	31	4.834.160
CÁRITAS	24	4.193.150
M.P.D.L.	23	3.882.296
TAULA PER RUANDA	18	2.819.470
FARMACÉUTICOS SIN FRONTERAS	10	1.134.090
VECINOS SIN FRONTERAS	8	1.404.000
INTERMÓN	5	781.067
ADRA	5	886.480
VETERMÓN	3	366.500
FARMACÉUTICOS MUNDI	2	279.400
EDUCACIÓN SIN FRONTERAS	2	220.000
C.E.A.R.	2	397.000
TOTAL	167	26.762.608

AYUDA HUMANITARIA A BOSNIA-HERZEGOVINA

La enumeración de las acciones realizadas pone de manifiesto la importancia otorgada a la misma, en favor de las personas afectadas por el conflicto bélico en la antigua Yugoslavia.

.- Contribución al Grupo Internacional de Gestión para las Infraestructuras en Bosnia-Herzegovina (IMG) por un importe de 36.619.825 Pts.

.- Contribución al Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), destinada al programa de reconstrucción para el retorno de los refugiados, por importe de 142 millones de Pts.

.- Contribución a la Oficina de Proyectos de Naciones Unidas (UNOPS) para el programa de reconstrucción de Bosnia, por importe de 122.193.109 Pts.

.- Contribución al Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), con destino al programa regional para los refugiados y desplazados, por importe de 70 millones de pesetas.

.- Subvención a un consorcio de ONG españolas, encabezado por Arquitectos Sin Fronteras, para la reconstrucción de un centro para niños discapacitados en Mostar, por importe de 90 Millones de pesetas.

.- Subvención a la ONG Acción Internacional Contra el Hambre (AICF) para el suministro y envío de ayuda alimentaria con destino a la población refugiada, por importe de 3.572.000 Pts.

.- Subvención a la ONG Paz Ahora para apoyar el proyecto "Un barco para Bosnia", realizado en colaboración con ONG europeas, de transporte por vía marítima de alimentos y material de primera necesidad con destino a la población bosnia, a través del flete de un barco que hizo escala en distintos puertos europeos. (1.966.540 Pts.).

.- Durante el verano de 1995, se realizaron varios envíos de ayuda humanitaria (unos por vía aérea y otros por carretera) en colaboración con las ONG Cruz Roja Española, Médicos del Mundo y Movimiento por la Paz, el Desarme y la Libertad, con un coste aproximado de 110 millones de Pts.

.- Suministro y envío de material logístico con destino al campo de refugiados de Dubrava. (2 millones de Pts.).

.- Subvención a la ONG Médicos del Mundo para apoyar la financiación de la misión de identificación y asistencia sanitaria realizada en el campo de refugiados de Klupejnsko, por importe de 1.435.000 Pts.

.- Subvención a la ONG Ingenieros Sin Fronteras para la misión identificación realizada en relación con el proyecto de reconstrucción del centro para niños discapacitados en Mostar.

- ACTIVIDADES EN FOROS INTERNACIONALES:

Periódicamente, un representante del Departamento asiste a reuniones sobre temas de su competencia que se celebran en diferentes países y foros internacionales, con especial énfasis en las reuniones cuatrimestrales de la ECHO en Bruselas, y al objeto de asegurar el seguimiento y coordinación de las ayudas, tanto en el ámbito bilateral como en el comunitario y en el de NN.UU. Desde 1994, España participa como miembro del comité ejecutivo del ACNUR (Alto Comisariado de Naciones Unidas para los Refugiados), y se mantiene el seguimiento del resto de agencias de Naciones Unidas relacionadas con la ayuda humanitaria, como DHA (Departamento de Asuntos Humanitarios), PMA (Programa Mundial de Alimentos), UNICEF (Fondo de Naciones Unidas para la Infancia), OMS (Organización Mundial de la Salud), PNUD (Programa de NNUU para el Desarrollo), VNU (Programa de Voluntarios de NNUU), FAO (Organización para la Alimentación y la Agricultura) e IOM (Organización Internacional para las Migraciones) entre otras y Organismos Internacionales como el Comité Internacional de Cruz Roja (CICR) y la Federación internacional de Cruz Roja (FICR). Este año se ha participado en la XXVI Conferencia del Movimiento de Cruz Roja y Media Luna Roja en Ginebra (Diciembre).

Coincidiendo con la Presidencia española de la U.E., se ha discutido en el Grupo de Cooperación al Desarrollo la propuesta de reglamento de ayuda humanitaria comunitaria, llegándose a la posición común en el Consejo de Desarrollo de 20 de Diciembre de 1995.

RELACIÓN DE REUNIONES CELEBRADAS EN 1995:

.- Reuniones trimestrales ECHO (European Community Humanitarian Office) y Estados Miembros en Bruselas: (Marzo-Junio-Noviembre).

.-Reuniones del Grupo de Cooperación al Desarrollo de la U.E. en Bruselas (Julio-Agosto-Septiembre-Octubre-Noviembre).

.-Reuniones en el ámbito de Naciones Unidas:

PNUD – Mesa Redonda sobre Ruanda (Ginebra, Enero 95)

DHA – Llamamientos consolidados inter-agencias (Ginebra, Enero 95)

ACNUR– Conferencia refugiados y desplazados Grandes Lagos (Bujumbura, Febrero 95)

PNUD – Ruanda :Seguimiento mesa redonda (Kigali, Julio 95)

ACNUR – Comité Ejecutivo (Ginebra, Octubre 95).

Se ha participado en diversas reuniones y seminarios sobre ayuda humanitaria convocadas por Universidades y ONG, como por ejemplo CEDEAL, Colegio de Licenciados en Ciencias Políticas y Sociología, etc.

– Informes:

Periódicamente y aparte de las notas informativas que sobre cada acción se enviaron a instancias propias como SECIPI, OID, Direcciones Generales, Institutos, etc., se remitieron informes de cada acción, según modelo estándar, a nuestras Representaciones Permanentes en Bruselas, Ginebra, Nueva York y OCI, así como a ECHO y DHA.

EVALUACIÓN DE RESULTADOS:

Se ha incrementado la colaboración con organismos internacionales y con organizaciones no gubernamentales, especialmente en crisis complejas como las de la región de los Grandes Lagos y la ex-Yugoslavia.

El incremento de financiación ha permitido apoyar acciones integrantes de la actividad de asistencia humanitaria como el sector de los derechos humanos, apoyo al sistema judicial, contribuciones a Tribunales Internacionales, aportaciones a fondos fiduciarios de NNUU, etc.

PROGRAMAS DE AYUDA ALIMENTARIA

I. AYUDA AL DESARROLLO

1. Angola
2. Cuba
3. Egipto
4. El Salvador
5. Filipinas
6. Haití
7. Honduras
8. Mauritania
9. Nicaragua
10. Perú
11. República Dominicana

II. AYUDA ALIMENTARIA DE EMERGENCIA

1. Ruanda, Burundi y ex-Yugoslavia
2. Argelia (Refugiados Saharais)
3. Territorios Palestinos

TOTAL AYUDA ALIMENTARIA:**2.233.576.000 Ptas.**

PROGRAMAS Y ACCIONES DE AYUDA HUMANITARIA
--

AFGANISTÁN

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | Ayuda de emergencia por movimientos de tierra, en colaboración con UNICEF-España. | 15.000.000 Pts. |
|----|---|-----------------|

ALBANIA

- | | | |
|----|---|----------------|
| 1. | Reconstrucción y renovación de lavandería del Hospital y la Escuela nº 1 de Lac y el Centro de Salud de Milot. | 8.230.442 Pts. |
| 2. | Envío de material de socorro, en colaboración con Cruz Roja Española. | 6.000.000 Pts. |
| 3. | Formación de personal local en las áreas de pediatría y urgencias del Hospital de Peskopje, en colaboración con la ONG Médicos del Mundo. | 2.500.000 Pts. |

ANGOLA

- | | | |
|----|--|-----------------|
| 1. | Suministro y envío de material sanitario y medicamentos, en colaboración con la ONG Medicus Mundi. | 8.773.208 Pts. |
| 2. | Suministro y envío de material sanitario para partos, en colaboración con Cruz Roja Española. | 40.000.000 Pts. |
| 3. | Apoyo a la ejecución de un proyecto del CICR destinado a la atención de víctimas de las minas, en colaboración con Cruz Roja Española. | 30.000.000 Pts. |

ARGELIA

- | | | |
|----|---|----------------|
| 1. | Apoyo a los refugiados saharauis mediante envío de medicamentos y otros, en colaboración con el Mº de Sanidad y Consumo, Consejo de la Juventud de España y Radioaficionados Sin Fronteras. | 1.674.094 Pts. |
|----|---|----------------|

ARGENTINA

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | Suministro de medicamentos y asistencia médica a los damnificados por la explosión de una fábrica de municiones, en colaboración con Cruz Roja Española. | 1.200.000 Pts. |
|----|--|----------------|

BOLIVIA

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | Suministro y envío de medicamentos y mat. escolar en colaboración con M ^º de Sanidad y la Org. Hora-3 Aragón. | 201.852 Pts. |
| 2. | Reconstrucción viviendas afectadas por terremoto. | 3.500.000 Pts. |

BOSNIA-HERZEGOVINA

- | | | |
|----|---|------------------|
| 1. | Contribución a ACNUR para programa regional para los refugiados y desplazados. | 70.000.000 Pts. |
| 1. | Contribución a ACNUR para programa retorno refugiados. | 142.000.000 Pts. |
| 2. | Contribución a UNOPS para programas de reconstrucción. | 122.193.109 Pts. |
| 3. | Contribución al Grupo Internacional Gestión de Infraestructuras (IMG). | 36.619.825 Pts. |
| 4. | Suministro y transporte de material de socorro, higiénico, y alimentos, en colaboración con las ONG Cruz Roja Española, MPDL y Médicos del Mundo. | 100.196.400 Pts. |
| 5. | Subvención a la ONG Paz Ahora, para apoyo al proyecto "Un barco para Bosnia". | 1.966.540 Pts. |
| 6. | Subvención a la ONG AICF para el suministro y envío de ayuda alimentaria con destino a la población refugiada. | 3.572.000 Pts. |
| 7. | Reconstrucción de un centro de niños discapacitados en Mostar en colaboración con un consorcio de ONG españolas encabezado por Arquitectos Sin Fronteras. | 90.129.000 Pts. |
| 8. | Suministro y envío de material logístico con destino al campo de refugiados de Dubrava. | 2.000.000 Pts. |

- | | | |
|----|---|----------------|
| 9. | Subvención a la ONG Médicos del Mundo para la misión de identificación y asistencia médica en el campo de refugiados de Klupejnsko. | 1.435.000 Pts. |
|----|---|----------------|

BULGARIA

- | | | |
|----|---|----------------|
| 1. | Apoyo a un Centro de niños paralíticos cerebrales en colaboración con Cruz Roja Española. | 7.000.000 Pts. |
|----|---|----------------|

BURUNDI

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | Contribución al ACNUDH para el Centro de Derechos Humanos. | 24.378.600 Pts. |
| 2. | Contribución al Fondo de NN.UU. para Comisión Investigación | 1.219.000 Pts. |

CARIBE

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | Ayuda de emergencia por el paso del huracán Luis en colaboración con Cruz Roja Española. | 1.000.000 Pts. |
|----|--|----------------|

CHECHENIA

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | Envío de material de socorro, en colaboración con Cruz Roja Española y el CICR. | 22.988.908 Pts. |
|----|---|-----------------|

COLOMBIA

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | Equipamiento sanitario del Centro de Salud de Lloro. | 8.400.000 Pts. |
| 2. | Apoyo al programa de asistencia sanitaria realizado por el Comité Internacional de la Cruz Roja (CICR). | 21.000.000 Pts. |
| 3. | Apoyo a la campaña sanitaria preventiva realizada por el M ^º de Sanidad colombiano. | 1.600.000 Pts. |

CROACIA

- | | | |
|----|--|-----------------|
| 1. | Suministro y envío de medicamentos con destino al Hospital de Split. | 10.043.000 Pts. |
|----|--|-----------------|

CUBA

- | | | |
|----|-------------------------------------|-----------------|
| 1. | Suministro y envío de medicamentos. | 27.000.000 Pts. |
|----|-------------------------------------|-----------------|

- | | | |
|----|--|--------------|
| 2. | Contribución en efectivo a través de la Embajada en La Habana para apoyo de material escolar a la Escuela Hnos. Ferrer de Blank de Cuba. | 570.000 Pts. |
| 3. | Subvención a la ONG Paz y Solidaridad para el transporte de medicamentos con destino a Cuba. | 283.356 Pts. |

ERITREA

- | | | |
|----|---|----------------|
| 1. | Contribución a ACNUR para ejecución programa PROFERI de retorno de los refugiados en Sudán. | 5.983.950 Pts. |
|----|---|----------------|

ESLOVAQUIA

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | Suministro y envío de plasma sanguíneo con destino al Ministerio de Sanidad eslovaco. | 4.000.000 Pts. |
| 2. | Apoyo a la prevención de la xenofobia y racismo, en colaboración con la Asoc. Española Integración Gitana. | 4.145.600 Pts. |

FILIPINAS

- | | | |
|----|---|----------------|
| 1. | Ayuda de emergencia por el paso del huracán Luis, en colaboración con Cruz Roja Española. | 5.000.000 Pts. |
|----|---|----------------|

GHANA

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | Suministro y envío de material de socorro por inundaciones, en colaboración con Cruz Roja Española. | 15.000.000 Pts. |
|----|---|-----------------|

GUINEA ECUATORIAL

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | Suministro y envío de medicamentos por la epidemia de diarrea sanguinolenta. | 2.181.669 Pts. |
|----|--|----------------|

GUATEMALA

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | Subvención a la ONG Paz y Solidaridad para un proyecto de ayuda alimentaria a los afectados por las inundaciones sufridas por desbordamientos de ríos. | 9.700.000 Pts. |
| 2. | Ayuda de emergencia con motivo de inundaciones, en colaboración con Cruz Roja Española. | 1.000.000 Pts. |

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 2. | Contribución a ACNUR para programa de retorno de refugiados en México. | 30.000.000 Pts. |
| 3. | Apoyo a la campaña de vacunación de sarampión realizada por el M ^º de Sanidad. | 3.641.400 Pts. |

HAITÍ

- | | | |
|----|---|------------------|
| 1. | Contribución al PNUD para la ejecución del programa de alivio de la pobreza. | 245.000.000 Pts. |
| 2. | Contribución a un consorcio formado por 13 ONG españolas para la realización de una campaña de sensibilización. | 8.746.400 Pts. |

HONDURAS

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | Proyecto de alimentación complementaria para niños en edad escolar, en colaboración con Cruz Roja Española. | 18.250.000 Pts. |
|----|---|-----------------|

IRAK

- | | | |
|----|--|-----------------|
| 1. | Contribución al CICR para la ejecución de un proyecto de abastecimiento de agua potable. | 20.000.000 Pts. |
|----|--|-----------------|

MACEDONIA

- | | | |
|----|---|----------------|
| 1. | Reconstrucción de la residencia de estudiantes de la Univ. de Bitola. | 3.000.000 Pts. |
|----|---|----------------|

MARRUECOS

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | Suministro y envío de material de socorro con motivo de inundaciones, en colaboración con Cruz Roja Española. | 13.500.000 Pts. |
|----|---|-----------------|

MÉXICO

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | Ayuda de emergencia por terremoto, en colaboración con Cruz Roja Española. | 1.000.000 Pts. |
|----|--|----------------|

MOZAMBIQUE

- | | | |
|----|---|----------------|
| 1. | Subvención a la Congregación Religiosa Hermanitas de los Ancianos Desamparados para ayudar a la casa de acogida creada en Mozambique. | 5.000.000 Pts. |
|----|---|----------------|

- | | | |
|----|---|----------------|
| 2. | Subvención a la ONG CEAR en el proyecto de retomo de refugiados "Flores para Mozambique". | 1.200.000 Pts. |
|----|---|----------------|

NICARAGUA

- | | | |
|----|---|----------------|
| 1. | Ayuda de emergencia por erupción de un volcán y por inundaciones, en colaboración con Cruz Roja Española. | 6.500.000 Pts. |
| 2. | Envío de medicamentos y material sanitario para proyectos en colaboración con las ONG MPDL, Asociación Rubén Darío, Asoc. Defensa de la Vida y M ^º de Sanidad español. | 3.576.250 Pts. |
| 3. | Apoyo a la campaña sanitaria por virus hemorrágico realizada por el M ^º de Sanidad nicaragüense y la OPS. | 8.000.000 Pts. |

NIGERIA

- | | | |
|----|--|-----------------|
| 1. | Apoyo a la campaña de vacunación contra la meningitis, en colaboración con Cruz Roja Española. | 18.000.000 Pts. |
|----|--|-----------------|

PANAMÁ

- | | | |
|----|---|----------------|
| 1. | Suministro y envío de vitamina A con destino a la población infantil, en colaboración con Cruz Roja Española. | 5.484.000 Pts. |
|----|---|----------------|

PARAGUAY

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | Suministro y envío de material de socorro con motivo de inundaciones, en colaboración con Cruz Roja Española. | 15.000.000 Pts. |
|----|---|-----------------|

PERÚ

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | Apoyo al proyecto del CICR de apoyo a mujeres cabezas de familia. | 20.000.000 Pts. |
| 2. | Suministro y envío de material médico y escolar, en colaboración con las ONG Farmacéuticos Sin Fronteras, COPRODELI y Fé y Alegría. | 11.528.000 Pts. |
| 3. | Contribución a una congregación religiosa para mejora de instalaciones. | 3.600.000 Pts. |

POLONIA

- | | | |
|----|---|--------------|
| 1. | Envío de ayuda humanitaria en colaboración con la APA del Colegio Saint Anne de Madrid. | 180.000 Pts. |
|----|---|--------------|

REPÚBLICA DOMINICANA

- | | | |
|----|---|----------------|
| 1. | Contribución a una Congregación religiosa para mejora de instalaciones. | 2.600.000 Pts. |
|----|---|----------------|

RUANDA

- | | | |
|----|---|------------------|
| 1. | Contribución al PNUD para apoyo rehabilitación sistema judicial y otros básicos. | 24.378.600 Pts. |
| 2. | Contribución a ACNUR para el programa de repatriación de refugiados. | 305.000.000 Pts. |
| 3. | Contribución al Programa de Voluntarios de NN.UU. para prórroga de Monitores de Derechos Humanos. | 18.283.950 Pts. |
| 4. | Envío de material sanitario, desplazamiento de técnicos, apoyo a programas en colaboración con un total de 13 ONG españolas. | 30.000.000 Pts. |
| 5. | Contribución al Tribunal Internacional para la Investigación de Crímenes. | 19.047.300 Pts. |
| 6. | Subvención a la ONG Vetermón para la realización de un proyecto, en colaboración con UNICEF, de nutrición complementaria para niños no acompañados en campos de refugiados en Goma (Zaire). | 5.138.377 Pts. |
| 7. | Contribución a UNICEF para un programa de desmovilización de niños soldados. | 64.000.000 Pts. |
| 8. | Material sanitario para los forenses del Tribunal Internacional y equipamiento equipos de comunicación a ONG locales. | 362.342 Pts. |

RUMANIA

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | Suministro y envío de lavadoras, secadoras y medicamentos en colaboración con el M ^º de Sanidad y el Ayto. de Rentería. | 3.886.660 Pts. |
| 2. | Material educativo para la Esc. Univ. Sta. Teresa de Bucarest y contribución a la ONG Cáritas Bucaresti para reconstrucción centro niños discapacitados. | 3.990.200 Pts. |

SANTO TOMÉ

- | | | |
|----|---|----------------|
| 1. | Suministro de material sanitario en colaboración con la ONG Médicus Mundi Cataluña. | 1.600.000 Pts. |
|----|---|----------------|

TERRITORIOS PALESTINOS

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | Suministro y envío de varios autobuses con destino a Gaza en colaboración con el Ayuntamiento de Toledo. | 1.500.000 Pts. |
|----|--|----------------|

VENEZUELA

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | Contribución al M ^º . de Sanidad venezolano para ejecución proyecto sanitario preventivo. | 6.212.500 Pts. |
| 2. | Adquisición material sanitario para la Universidad Central. Proyecto estudio arritmias graves. | 7.300.000 Pts. |

YEMEN

- | | | |
|----|--|-----------------|
| 1. | Suministro y envío de medicamentos con destino al M ^º de Sanidad. | 11.392.000 Pts. |
|----|--|-----------------|

YUGOSLAVIA (SERBIA Y MONTENEGRO)

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | Suministro y envío de medicamentos con destino a Belgrado. | 10.170.000 Pts. |
| 2. | Proyecto de canalización de aguas en un centro de niños discapacitados en colaboración con la ONG MPDL. | 3.000.000 Pts. |

ZAIRE

1. Aportación en metálico y suministro y envío de medicamentos con motivo epidemia Ebola, en colaboración con Cruz Roja Española. 1.639.987 Pts.
2. Suministro y envío de medicamentos en cofinanciación con el Ministerio de Sanidad y Consumo. 1.286.385 Pts.

TOTAL AYUDA HUMANITARIA: 1.822.175.843 Ptas.

**ÁREA DE RELACIONES
INTERINSTITUCIONALES**

A) OBJETIVOS

La Unidad de Relaciones Interinstitucionales del Gabinete Técnico de la AECI ha dirigido sus actuaciones durante 1995, como en ejercicios anteriores, fundamentalmente, a fortalecer las relaciones de la Agencia con otros Departamentos de la Administración Central, Autonómica y Local y, en su caso, con instituciones de carácter público o privado cuyos fines resulten coincidentes o complementarios con los de la Agencia.

Los Convenios de Colaboración constituyen una de las fórmulas jurídicas más empleadas por la Agencia para establecer sus relaciones en el ámbito de la Cooperación al Desarrollo, ya sea con las distintas Administraciones del Estado o con las instituciones no gubernamentales que dedican igualmente su actividad a promover el desarrollo entre los pueblos del Sur.

Los Convenios Marco determinan los órganos convenientes y su capacidad jurídica, las competencias de cada parte, la línea sectorial de actuaciones a desarrollar, el establecimiento de una manera de gestión a través de la Comisión de Coordinación y Seguimiento, el plazo de vigencia, el modo de extinción y la tramitación de las actuaciones en curso. También se prevé la posible colaboración de otros organismos e instituciones, cuya experiencia, medios materiales y recursos humanos se consideren de interés para la consecución de los objetivos previstos.

Los Protocolos Adicionales o Planes Operativos anuales son los documentos que, en el desarrollo del Convenio Marco, establecen los proyectos que las partes firmantes se proponen realizar, especificando la aportación de cada parte, la financiación y el crédito presupuestario, en su caso, al que se imputa el gasto y el período de vigencia condicionado por las actuaciones no finalizadas. El Plan Operativo también prevé el apoyo técnico de la AECI a través, fundamentalmente, de sus Oficinas Técnicas de Cooperación en países receptores.

B) ACTIVIDADES

Durante 1995, se han suscrito Planes Operativos con los ministerios de Interior y Justicia, Sanidad y Consumo, Obras Públicas, Transporte y Medio Ambiente,

Asuntos Sociales, Agricultura, Pesca y Alimentación y Economía y Hacienda, así como con el Consorcio Casa de América, el Ente de Aeropuertos Españoles y Navegación Aérea (AENA) y otros organismos autónomos

Por medio de las actuaciones de esta Unidad, el Gabinete Técnico ha impulsado las relaciones con las Comunidades Autónomas, mediante la firma de cinco nuevos Convenios (Aragón, La Rioja, Murcia, Extremadura y Castilla-La Mancha) que se suman a otros cinco ya existentes.

Los seis Planes Operativos suscritos durante 1995 corresponden al desarrollo de sus Convenios Marco respectivos, y en ellos se establecen las bases para la ejecución de proyectos de mutuo interés, previamente acordados, en la mayoría de los casos, en Comisión Mixta.

Relación de Convenios y Planes Operativos con Comunidades Autónomas vigentes al término de 1995

	CONVENIOS	PLANES OPERATIVOS
Comunidad de Madrid	01.06.1987	07.04.1995
Junta de Andalucía	10.03.1989	28.11.1995
Generalitat Valenciana	10.04.1989	-----
Principado de Asturias	06.11.1990	23.06.1995
Xunta de Galicia	19.10.1992	23.06.1995
Diputación Gral. de Aragón	29.03.1995	29.03.1995
Comunidad A. de La Rioja	03.04.1995	03.04.1995
Región de Murcia	10.05.1995	-----
Junta de Extremadura	31.10.1995	-----
Junta de Castilla-La Mancha	28.12.1995	-----

Con las entidades locales se establecieron acuerdos para cooperación al desarrollo con la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) y el Ayuntamiento de Barcelona.

En el ámbito municipal, interesa mencionar también el Convenio suscrito con el Fons Catalá de Cooperació al Desenvolupament (23.11.95) en el que se establece el marco de colaboración para la ejecución y financiación de programas impulsados desde los ayuntamientos que integran el Fons, para promover el desarrollo local en municipios de países del sur y de aquéllos otros donde contribuyan a reforzar la democracia, a través del apoyo a la gestión local.

La firma de un Plan Operativo con el Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI) de Granada se inserta, igualmente, en el ámbito del desarrollo municipal referido a los países iberoamericanos.

Todos los Convenios de Colaboración y otros documentos contractuales promovidos y gestionados por las Direcciones Generales de la AECl o por otras Unidades del Gabinete Técnico han tenido un seguimiento, fundamentalmente en lo que se refiere a su tramitación jurídica, desde esta Unidad. A continuación se relacionan, sin hacer mención individualizada de cada documento, el número de documentos de referencia agrupados según la naturaleza de la contraparte:

Administración Central	9
Administración Autonómica	11
Administración Local	2
Organismos Internacionales	20
Universidades	10
Fundaciones	5
Varios	9

TOTAL	66

La Convocatoria Abierta y Permanente apoya las iniciativas particulares mediante la financiación de actividades o proyectos de cooperación vinculados a programas de la Agencia.

Las ayudas concedidas por el Gabinete Técnico durante 1995 en el marco de la Convocatoria suman un total de 697.083.389,- pts., de las cuales 452.673.972,- pts. han sido tramitadas por esta Unidad.

C) RECURSOS HUMANOS

Realizan las variadas competencias encomendadas a este área:

- 1 Consejera Técnica responsable de la Unidad,
Almudena Cavestany Bastida

- 1 Funcionaria del Cuerpo Administrativo,
María Esperanza Zorrozúa Herrero

D) EVALUACION DE RESULTADOS

A través de esta Unidad se ha fortalecido la coordinación con los distintos departamentos de las administraciones públicas y con otras instituciones de carácter público o privado, con los que la Agencia ha suscrito documentos de naturaleza contractual para la ejecución y seguimiento de los distintos proyectos de cooperación que de forma conjunta se han llevado a cabo entre las partes firmantes. Se logra así una mayor solidez en las acciones y mayor eficacia en la gestión y control de los recursos.

**ÁREA DE COOPERACIÓN
CON LA UNIÓN EUROPEA**

A) OBJETIVOS DE LA UNIDAD:

Los objetivos principales del Área son:

- La actuación como parte de la representación española en los Comités del Fondo Europeo de Desarrollo (FED), Comité de los países en vías de desarrollo de América Latina y Asia (PVD-ALA), Comité de los países del Mediterráneo (MED) y del Banco Europeo de Inversiones (BEI), para la aprobación de los proyectos comunitarios de cooperación al desarrollo. Los tres primeros tienen lugar en Bruselas y el cuarto en Luxemburgo.
- El seguimiento de los proyectos FED, BEI y de la cooperación con los países de Asia, América Latina y Mediterráneo que permita incrementar el bajo volumen de retornos a empresas españolas.
- El seguimiento de las actividades del Centro de Desarrollo Industrial (CDI) y demás Instituciones Paritarias en el ámbito África, Caribe y Pacífico (ACP) y asiático.
- La labor de difusión de información tanto a asociaciones empresariales y empresas como a las Representaciones Diplomáticas de España en el exterior.
- La función de asesoramiento a empresas y consultores españoles para su inscripción en los registros comunitarios y la presentación de cartas de interés y ofertas ante los servicios de la Comisión.

B) ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS:

Desde julio de 1995 el Área se encuadra como elemento común de apoyo a las dos Direcciones Generales de AECI: el Instituto de Cooperación Iberoamericana (ICI) y el Instituto de Cooperación con el Mundo Árabe, Mediterráneo y Países en Desarrollo (ICMAMPD), dependiendo orgánicamente del Gabinete Técnico. Está compuesta por cuatro personas:

- Un funcionario, nivel 28, Consejero Técnico, Miguel Angel Recio Crespo.
- Un Técnico Superior, nivel 26, (sin asignar).

- Una Técnica Superior, documentalista, equivalente nivel 26 (funciones asignadas mediante contrato), Sagrario Pastor Gómez.
- Una funcionaria Auxiliar, nivel 14, M^a. Cruz González Cabello.

En agosto de 1994 finalizó el contrato de la Documentalista de la Unidad con lo que el archivo de documentación y su gestión en bases de datos han quedado paralizados hasta mayo de 1995 en que se realizó una contratación que finalizará en marzo de 1996. Se ha mantenido la difusión de información a asociaciones empresariales y Embajadas, sin que fuera aprobada una circular de reorganización de las labores de información y comunicación de la Unidad.

En el mes de julio de 1995, la Unidad dejó de contar con la Técnico Superior de apoyo y hasta la fecha no ha sido asignada ninguna persona para atender esas funciones, que aumentaron desde entonces como consecuencia de la decisión de otorgar mayores responsabilidades geográficas a la Unidad y de la Presidencia española de la Unión Europea.

C) RECURSOS FINANCIEROS:

El Área no dispone de recursos financieros ni créditos presupuestarios propios, aunque ha tramitado la solicitud de utilización de un Crédito Ampliable con la finalidad de cofinanciación con la Unión Europea (UE). Los gastos que se han podido originar son, en su mayoría, viajes de trabajo que, normalmente, son financiados por la Comisión Europea. Excepcionalmente, algún viaje o la organización de algún encuentro han podido suponer gastos menores.

D) ACTIVIDADES:

- 1) Mensualmente, el Consejero Técnico y la Técnico Superior de apoyo realizaron:
 - Análisis y valoración de los proyectos FED, PVD/ALA, MED y BEI recibidos, que fueron discutidos en los diferentes comités.
 - Asistencia a las reuniones de coordinación para los mismos en la SECE, y asistencia a los correspondientes Comités en Bruselas y Luxemburgo.
 - Seguimiento de los grupos de trabajo comunitarios de cooperación así como la renegociación de la Convención de Lomé IV, los debates sobre los Reglamentos que sustentan algunas líneas presupuestarias para cooperación (Ayuda Alimentaria, Ayuda humanitaria, Sudáfrica, Rehabilitación, Refugiados, etc.), y la negociación del Acuerdo Interno Financiero del VIII FED, mediante la elaboración de informes e instrucciones y la presencia en diferentes reuniones ad hoc.
 - Seguimiento de los proyectos comunitarios y atención a asociaciones empresariales y empresas.
 - Distribución de licitaciones de otros organismos internacionales, principalmente del Banco Mundial y Banco Africano de Desarrollo, transmitidas a la Unidad por las Embajadas.

La Técnico Documentalista se ocupó de:

- El mantenimiento normal del Archivo,
- La creación de las bases de datos para el control de la información contenida en el archivo de la Unidad.
- Difusión de información periódica con la colaboración de la auxiliar. La evolución de esta labor de difusión se puede observar en el siguiente cuadro:

AÑO	EMBAJADAS		EMPRESAS, ASOC.		OTROS ORGANISMOS	DSI, etc	TOTAL ORIG.	TOTAL DISTRIB.
	originales	copias distrib.	originales	copias distrib.				
1989 (a)	120	250	80	200	200	5	200	655
1990 (b)	150	300	100	350	300	10	250	960
1991 (b)	170	420	130	480	400	15	300	1,315
1992 (c)	190	450	150	520	500	50	340	1,530
1992 (d)	160	400	120	480	450	130	280	1,460
1992 (a)	185	430	145	525	450	135	330	1,540
1993 (e)	470	1100	400	1350	1100	420	870	4070
1994 (e)	520	1210	440	1485	1210	462	960	4367
1995 (e)	550	1120	320	1495	1090	470	870	4175

(a) Último trimestre. (b) 4 trimestres. (c) Datos de cada uno de los dos primeros trimestres. (d) Tercer trimestre.
(e) Total.

Los datos que en él figuran muestran el notable crecimiento, año tras año, de la información que se facilita a los distintos destinatarios.

2) Participación como ponentes en seminarios, conferencias, asambleas y jornadas:

- Reunión Internacional UE-SADC, Malawi, febrero de 1995.
- Master en Cooperación al Desarrollo organizado por la Fundación CEDEAL, AECI, marzo de 1995.
- Seminario sobre la Iniciativa de la UE en temas de Investigación y Pesca, Namibia, julio de 1995.
- Las Instituciones Comunitarias de Cooperación para el Desarrollo, Fundación CECI, Comisión Europea, Madrid, noviembre 1995.

- Reunión de seguimiento de las actividades del CDI en España, Las Palmas de Gran Canaria, diciembre de 1995.

- 3) Se continuó realizando un fluido intercambio de información con unidades de la Administración tanto relacionadas directamente con la cooperación como con las que tienen sectores de actuación afines (SECE, MAPA, POLCO, ICI, ICMAMPD, MOPT, REPER, REI, SECIPI, CC.AA. de Madrid e ICEX).

E) VALORACIÓN DE RESULTADOS:

Los resultados obtenidos se valoran positivamente ya que:

1. Los objetivos de la Unidad se han conseguido en lo referente al seguimiento de los proyectos y a su más amplia difusión.
2. Se ha mantenido la coordinación del Área con los responsables de la ayuda bilateral, con el fin de lograr la necesaria complementariedad de acciones comunitarias y bilaterales. Asimismo, existe un mayor seguimiento de la ayuda comunitaria por parte de las Embajadas y Oficinas Técnicas de Cooperación (OTC).
3. Continúa sin solucionarse el problema administrativo que supone atribuir la titularidad del Comité del FED a una unidad del Ministerio de Comercio y Turismo (MCT) y la delegación que de sus competencias en relación con el Comité del artículo 28 (y del artículo 9) en el BEI hace el Ministerio de Economía y Hacienda (MEH) en el MCT.

4. Una nueva vía de actividad a través del mecanismo de cofinanciación podrá iniciarse, gracias a la asignación de recursos y a los contactos mantenidos en Bruselas con los servicios de la Comisión; además se han hecho los trámites necesarios para la utilización de un Crédito ampliable con este fin, que no ha visto la luz en 1995, pero que podría ser efectivo en 1996.
5. Es necesario resaltar el esfuerzo realizado en la participación en seminarios, conferencias y jornadas informativas, a pesar de los escasos efectivos de la Unidad. Dicho esfuerzo, ha contribuido a estrechar la relación con otros organismos multilaterales y de la administración, tanto central como autonómica, así como, en otros casos, a difundir el funcionamiento de la organización comunitaria entre las empresas y asociaciones empresariales españolas.
6. Como en ocasiones anteriores se señala, asimismo, la necesidad de contar con mayores medios para realizar una difusión de la información comunitaria todavía más efectiva. Esta difusión es extremadamente necesaria ya que, aunque se realiza también desde otras instancias de la Administración como el ICEX o la Dirección General de Política Comercial, no se ha logrado aún aumentar hasta el nivel deseado la reducida participación española en los fondos comunitarios de cooperación.

Por otra parte, la información sobre la cooperación de otros organismos multilaterales proveniente de las Embajadas y la apertura de una línea de cooperación de carácter multilateral, merecen una atención detallada que ahora no puede prestarse.

Para facilitar información sobre funcionamiento de la Cooperación de la U.E., se ha llevado a cabo durante el segundo semestre de 1995 la elaboración de la reedición del libro sobre la Política Comunitaria de Cooperación al Desarrollo que, con otro título, nuevos autores y una actualización generalizada coordinó el Consejero Técnico de este Área.

7. El aumento de los recursos financieros dedicados a la Cooperación al Desarrollo, la firma del convenio financiero para el FED VIII y la Presidencia española de la UE durante el segundo semestre de 1995, implicaron un aumento de la importancia y volumen de actividad de la Administración Pública Española relativa a los temas comunitarios, que ha repercutido proporcionalmente en el trabajo de este Área.

SERVICIO DE INFORMES, DOCUMENTACIÓN

Y

CUESTIONES PARLAMENTARIAS

A) OBJETIVOS

Esta Unidad tiene como objetivo prestar un apoyo directo a la Presidencia de la AECl en cuantas materias sean necesarias, a través del asesoramiento, suministro de información, labores de documentación, elaboración de informes, respuesta a preguntas parlamentarias, etc., para facilitar el mejor conocimiento de las tareas que realiza la Agencia por parte del poder legislativo, en sus distintas instancias y mejorar el marco normativo en el que se desenvuelve la cooperación española.

B) ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

La Unidad contaba en 1995 con cuatro técnicos superiores:

- Ramón Bernabeu Urbina, contratado administrativo.
- Luis Cámara López, contratado administrativo.
- Rafael Cascante Fernández, contratado laboral fijo.
- Manuel García Fernández, contratado laboral fijo.

A partir del mes de septiembre, Ramón Bernabeu dejó su puesto en esta Unidad para ocupar la plaza de Coordinador General de la Cooperación en Túnez. Desde esa fecha la Unidad cuenta con la colaboración de los funcionarios Arturo Cabello Moya y Elvira Prieto Pérez, dedicados preferentemente a coordinar las respuestas parlamentarias que dentro de su labor de control han realizado el Senado y el Congreso de los Diputados, referidas a tareas de la AECl y a la cooperación española al desarrollo.

C) ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN 1995

A lo largo de 1995 se fueron concluyendo los trabajos iniciados el año anterior, relativos a la preparación y redacción de un borrador de anteproyecto de ley de cooperación para el desarrollo. Entre los nuevos documentos preparados por esta Unidad, cabe destacar:

- "Borrador del Anteproyecto de Ley de Cooperación para el Desarrollo".

– "La cooperación para el desarrollo: balance y perspectivas. La Cooperación Española: instrumentos, estructura y funcionamiento".

– "Algunas reflexiones sobre el futuro de la política española de cooperación para el desarrollo".

– "Ante el horizonte de una nueva ley de cooperación para el desarrollo".

– "La creación del modelo español adaptado a las características de nuestro país y a las nuevas características internacionales".

– "España, la Unión Europea y los PECOS: flujos migratorios y cooperación para el desarrollo".

Asimismo, se ha continuado con las actividades propias de apoyo a la Presidencia –preparación de intervenciones institucionales, análisis y archivo de documentación relacionada con la cooperación para el desarrollo, preparación de informes técnicos y memorias, respuestas a preguntas y seguimiento de iniciativas parlamentarias, etc.–.

En relación a la preparación de intervenciones institucionales, cabe destacar la preparación de documentos a ser presentados en diversos foros de debate, conferencias, mesas redondas, seminarios, etc. Algunos documentos preparados en este sentido son:

– "Cooperación y ayuda al desarrollo: un reto a la economía y a las empresas españolas", para su presentación en la Jornada de Debate organizada por la Fundación para la Cooperación y el Desarrollo, que tuvo lugar en Madrid el 11 de julio de 1995.

– "Iberoamérica, una Comunidad ante el siglo XXI", presentado en el Curso sobre Cooperación Internacional con Iberoamérica celebrado en Barcelona, del 10 al 14 de julio de 1995.

– "Las Fundaciones y su papel en los proyectos de cooperación para el desarrollo", en el marco del Encuentro sobre Fundaciones andaluzas y su futuro, celebrado en Sevilla, del 18 al 20 de octubre de 1995.

- "Algunas notas sobre la Cooperación Municipal de la AECI", presentado en el Encuentro de Autoridades Locales Iberoamericanas en Granada, el 26 de octubre de 1995.

- "La sustentabilidad de los proyectos de cooperación bilateral: la opinión de la AECI". Documento presentado en el XXV Foro Internacional Medicus Mundi, que tuvo lugar en Granada, del 26 al 28 de octubre de 1995.

- "La cooperación sindical al desarrollo", presentado en las jornadas del mismo nombre, celebradas los días 22 y 23 de noviembre de 1995 en Madrid.

Esta Unidad ha prestado su colaboración en varias comparecencias del Secretario de Estado para la Cooperación Internacional y Para Iberoamérica y en las respuestas a preguntas en torno a sus competencias formuladas por los grupos parlamentarios.

Asimismo, se han preparado distintas comparecencias de la Presidenta de la AECI ante la Comisión de Cooperación y Ayuda al Desarrollo del Congreso de los Diputados, para informar acerca de la programación de las acciones de la AECI para 1995, así como acerca de su grado de ejecución. Se ha continuado recogiendo regularmente información pormenorizada de cuantas aportaciones parlamentarias se han ido produciendo en esta materia y se ha dado respuesta a diversas preguntas parlamentarias relacionadas con la ayuda al desarrollo. Todo ello se ha ido conservando debidamente organizado, como antecedentes y fuentes de información para la próxima legislatura y para la rápida consulta de los pertinentes diarios de sesiones del Congreso y el Senado.

Por otra parte, se puso término, mediante la recepción de los originales pendientes, a los trabajos de investigación y tesis doctorales sobre los problemas del desarrollo y la cooperación en Iberoamérica que la Agencia venía impulsando mediante varias convocatorias de becas y ayudas correspondientes a ejercicios anteriores.

Finalmente, se han elaborado dos fichas que servirán de base para la gestión

y el registro informatizado de todos los programas, proyectos y acciones de desarrollo que la AECI ejecuta en todos los países en desarrollo en los que actúa:

- Ficha A: Propuesta de Asignación Presupuestaria para Proyecto.
- Ficha B: Programación 1995.

D) VALORACIÓN DE RESULTADOS

La SECIFI y la Presidencia de la AECI, a través de esta unidad han mejorado su capacidad de respuesta ante las iniciativas y demandas que se han planteado desde distintos ámbitos relacionados con la cooperación para el desarrollo, en los que la presencia de ambas ha sido muy significativa. La preparación y el rigor en el trabajo que la Unidad realiza han mejorado muy notablemente, contando con una mayor experiencia que también rendirá sus frutos en el futuro.

BIBLIOTECAS:

- HISPÁNICA

- ISLÁMICA

INTRODUCCIÓN

Se trata de dos bibliotecas especializadas que reúnen y organizan información difícil de obtener en el entorno social inmediato que contribuyen cumpliendo con su misión original, a incrementar el patrimonio histórico documental de la nación y posibilitar la labor de los investigadores del futuro.

Las funciones que conforman la misión de las bibliotecas permanecen inalterables, condicionadas únicamente por el tiempo y el espacio en los que existen:

1. Reunir y organizar la mayor y mejor información (libros, revistas, documentos) sobre los temas centrales de su especialidad: América Latina, Cooperación para el Desarrollo y el Mundo Árabe.

2. Enseñar a sus usuarios a buscar y manejar información dentro de sistema de organización que utilizan las bibliotecas.

3. Servir los materiales solicitados a los lectores.

4. Difundir fuera de los propios locales de las bibliotecas la colección bibliográfica en provecho de la comunidad científica e investigadora.

A) OBJETIVOS DE LAS BIBLIOTECAS EN 1995

1. OBJETIVOS EN LOS SERVICIOS AL PÚBLICO

La mejor manera de aprovechar los recursos de información que las bibliotecas reúnen es, indudablemente, que esos recursos se utilicen. De esa premisa se deriva una consideración constante de las dos bibliotecas en relación a sus actuales y posibles usuarios. En 1995, las bibliotecas de la A.E.C.I. han tenido dos objetivos inmediatos con el fin de cumplir lo más propiamente posible con esa parte tan esencial de su misión.

Desde hacía varios años se venía observando un uso de la Biblioteca Hispánica más intenso por parte de un tipo de usuarios que no se habían presentado antes como usuarios reales. Se trataba, sobre todo, de investigadores de la realidad

económica latinoamericana y toda su problemática actual. También se había incrementado el número de lectores de las áreas más humanísticas y de literatura. Ambas clientelas pertenecían a la categoría de los universitarios, pero nunca antes habían recibido tratamiento de pleno derecho con préstamo domiciliario.

A partir de 1993 se había establecido como recomendación – a falta de unas verdaderas normas – conceder préstamo domiciliario a los becarios de la A.E.C.I., los profesores especialistas de América Latina de las universidades de la Comunidad Autónoma de Madrid y los estudiantes de los cursos organizados en la A.E.C.I. por la Fundación CEDEAL.

En 1994, y a petición de las instituciones implicadas, se amplió este derecho para los alumnos del curso de Estudios Latinoamericanos del Instituto Universitario Ortega y Gasset, los estudiantes internacionales de la Escuela Diplomática y los inscritos en los cursos de antropología de la Casa de América. Todas estas medidas, aunque encaminadas a un mayor y mejor uso de los fondos bibliográficos de las bibliotecas, seguían marcando límites a un tipo de usuarios posibles: los estudiantes de las universidades CAM de especialidades relacionadas con América Latina.

Esta circunstancia imponía una situación de inferioridad de condiciones entre estudiantes de un mismo curso, por ejemplo dos estudiantes de un curso de Doctorado de la UCM relativo a América Latina, uno becario de la A.E.C.I. y otro no, con el consiguiente conflicto constante entre, por un lado los intereses de una clase de usuarios y por otro las recomendaciones de la Biblioteca.

Los estudios de casos concretos, la comparación con los lectores con derecho a préstamo de la Biblioteca Islámica (que podían tener ese servicio con la presentación de una carta de sus profesores) y el objetivo de la Biblioteca Hispánica de dar el servicio debido a los usuarios que le correspondieran, contribuyeron a que, desde principios del curso académico de 1995, se concediera carnet de préstamo a los estudiantes universitarios de temas americanos con la condición de aportar una carta de sus profesores. De ese modo se han homologado las recomendaciones para uso de las bibliotecas de la A.E.C.I., con una mejora notable en lo que respecta a los investigadores y estudiantes americanistas.

Otro aspecto que había quedado sin completar, en lo relativo a objetivos de servicio al público, era la reorganización de la Sala de Lectura General.

El nuevo amueblamiento y la división interna de la Sala de Lectura General en tres zonas, hacía necesario replantear el sistema de organización de los libros en libre acceso y obras de referencia que quedaban en esa Sala.

Aunque esta sección de información en libre acceso aún no se puede considerar definitivamente formada, paulatinamente se van incorporando nuevas obras que son ingresos en la biblioteca, u otras que parecen más adecuadas para esa función pero que habían sido destinadas al depósito en principio. Poco a poco se va

delimitando el tipo de obras, contenidos y el sistema de organización para los apartados de Referencia General y Referencia Americana.

Con el fin de facilitar la localización y consulta de estas salas, se ha creado un sistema nemotécnico de acuerdo con el tipo de obra en cuestión. Para explicar este sistema se realizó una publicación interna repertoriando todas las obras en la Sala de la que se va a elaborar próximamente una segunda versión con la totalidad de los fondos bibliográficos, ahora en acceso libre, y unos planos de la Sala y localización de los sectores temáticos.

Dentro de este objetivo de servicios al público, la Biblioteca Islámica está en vías de remodelación del apartado bibliográfico que le concierne y se está procediendo a la recatalogación y clasificación CDU para la Referencia Islámica.

En conjunto las bibliotecas de la A.E.C.I. han recibido 26.505 usuarios de sus servicios de información y 2.888 personas en concepto de visitas, en esta segunda categoría hay que contar los libreros, donantes y visitas en general. También en conjunto, el área de distribución de libros ha servido un total de 47.521 libros desde los depósitos. Estos libros primero se han buscado en los depósitos a petición de los lectores y después se han vuelto a colocar en su sitio. Todo esto significa el doble de transacciones por cada libro, es decir 95.042 actividades implicadas únicamente para la consulta y préstamo de libros o revistas que no están de libre acceso.

2. OBJETIVOS EN LA ESTRUCTURA DE PERSONAL

Dentro de estos objetivos se debe incluir la elaboración del Proyecto y Memoria para la Relación de Puestos de Trabajo de las Bibliotecas (Hispánica e Islámica) de la Agencia Española de Cooperación Internacional.

El propósito de ese Proyecto, como se especificaba en la introducción, era conseguir la dotación de esos puestos de trabajo con categorías y retribuciones de carácter profesional a todos los niveles. La profesionalización buscada se basaba no sólo en la de los niveles de más responsabilidad, si no también en la de todo el organigrama. Una manera de comenzar esa tarea en la dirección correcta sería analizar las colecciones, funciones y servicios de las bibliotecas, asignar niveles a las secciones y negociados, y aplicar una nomenclatura "bibliotecaria" a todos los puestos de trabajo.

El proyecto de plantilla se realizó en función de los aspectos cuantitativos de las dos bibliotecas y también cualitativos en relación con la rareza, especialización bibliográfica y nivel de informatización de sus fondos.

En conjunto resultó un avance ponderado de relación de puestos de trabajo con un abanico amplio y compacto de asignación de puestos y tareas, que se integró en el Plan de Empleo de la AECL presentado al MAP en octubre de 1995.

3. OBJETIVOS DE FORMACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA COLECCIÓN

A pesar de que se preveía la integración de libros y revistas informatizados para diversos proyectos pero aún no en el sistema SIRTEX, no se pudo ejecutar ese proyecto con los cambios de la LEY de Contratos en mayo de 1995 y la carencia de pliegos de contratación. Tampoco pudo acometerse la reconversión del catálogo manual informatizado para la Biblioteca Islámica, ni la catalogación de donativos de la Biblioteca Hispánica, todo ello debido a los cambios legales mencionados.

Sin embargo, en lo relativo a estos objetivos, sí que se ha cumplido uno marcado para 1995: la automatización de la catalogación de los libros y revistas en lenguas no árabes de la Biblioteca Islámica.

Hasta diciembre de 1995 se han podido contabilizar las siguientes entradas:

- 606 registros bibliográficos
- 905 registros de autoridad de persona
- 563 registros de materia
- 614 registros de fondos.

A todo esto hay que añadir 400 entradas más de registros de entidades, congresos y títulos uniformes.

Dentro del mismo sistema SIRTEX, que comparten las dos bibliotecas, se está creando el fichero principal de encabezamientos de materia, según normas adecuadas, pero adaptándolas a las necesidades concretas de una colección bibliográfica tan especializada. Se espera que esta lista de autoridades-materia sea objeto de una publicación más adelante. Realmente esa publicación se podría convertir en un buen instrumento para utilizar en otras bibliotecas del mismo ámbito temático.

Lo mismo se puede afirmar del fichero de autoridades-persona, que ya cuenta con casi 1.000 registros, verdadera pieza clave para colecciones bibliográficas de tema árabe que quieran informatizar sus fondos.

4. OBJETIVOS DE DIFUSIÓN

La Dirección General XIII de la Unión Europea mantiene desde 1988 un Plan de Acción para Bibliotecas Europeas que consiste en co-financiar (con empresas privadas o públicas) proyectos de informatización de bibliotecas. Preferentemente se dedica a bibliotecas de más de un país que presenten proyectos junto con empresas que tengan departamentos de I+D.

El propósito final es poder disponer en el futuro de una gran red europea de bibliotecas accesible por ordenador. Es la contribución europea al famoso proyecto de las "autopistas de información" y está modelado según los grandes catálogos colectivos norteamericanos tipo RLIN y OCLC, básicos para la investigación y el estudio.

La Biblioteca de la A.E.C.I. participa en un proyecto aprobado en 1994 por la UE, titulado TRANSLIB y que tuvo su reunión inicial en Patrás (Grecia) en febrero de 1995. En el mes de noviembre se ha celebrado la primera revisión, por parte de las autoridades de la UE, con toda clase de felicitaciones por la buena marcha del proyecto. El resto de los participantes son: Departamento de Inteligencia Artificial de la Universidad Carlos III, Biblioteca de la Universidad de Patrás (Grecia) y la empresa Knowledge S.A. también de Patrás.

Aunque el papel de la biblioteca es bastante pasivo en el proyecto, puesto que se trata únicamente de poner el catálogo informatizado a disposición de los investigadores, poder conocer y comprobar como se proponen y articulan estos proyectos es de por sí una experiencia importante para la biblioteca.

El proyecto consiste en crear un interface capaz de traducir alfabetos distintos (griego-español) on-line, de tal modo que se pueda preguntar en un idioma y obtener respuestas en el mismo, sin importar el del propio catálogo.

Una faceta añadida, y que hace aún más interesante el proyecto para la biblioteca, la aporta el hecho de que la Biblioteca Islámica tiene gran parte de sus fondos en árabe, y la experiencia que aporte este proyecto puede servir de incentivo para otro posterior que contemple otros alfabetos. Esta actividad de la biblioteca se ajusta perfectamente a los objetivos de difusión y mejor conocimiento de la colección bibliográfica incluso más allá de los especialistas en la materia.

Como en el año anterior, las dos bibliotecas de la A.E.C.I. recibieron estudiantes de Biblioteconomía en prácticas. En el mes de mayo tres diplomados de la Universidad Carlos III realizaron una estadía durante la que recorrieron las

diferentes secciones de la Biblioteca Hispánica. Estas prácticas son de un mes, pero las propias bibliotecas organizan otro tipo de prácticas más especializadas con una duración de tres meses. En esta modalidad las dos bibliotecas recibieron 4 personas en prácticas. En el mes de agosto se recibió una estudiante francesa de la Universidad de Caen, enviada por su departamento en un programa de cooperación que ya tiene dos años de realidad.

En el mes de diciembre se organizó una visita para los bibliotecarios del Instituto Cervantes, dentro de sus institutos en diferentes países y ciudades, y que tenían su reunión anual en Alcalá de Henares. Para estos profesionales fué muy interesante conocer las colecciones de las Bibliotecas de la A.E.C.I., tanto por su especialidad –muchos de los centros incluyen también literatura latinoamericana–, como por los servicios de préstamo interbibliotecario que pueden conseguir de ellas.

B) ORGANIZACION Y RECURSOS HUMANOS

La organización y recursos humanos al servicio de las Bibliotecas de la A.E.C.I. responden a las funciones que tiene encomendadas como institución:

- Dirección y Secretaría
- Servicios al Público
- Servicio de la Biblioteca Hispánica
- Servicio de la Biblioteca Islámica.

En total hay 29 personas destinadas en las dos bibliotecas: ocho funcionarios y veinte laborales.

Las categorías laborales y administrativas son las siguientes:

Funcionarios:

- 1 nivel 28 (Facultativo de Bibliotecas)
- 1 nivel 26 (Facultativo de Bibliotecas)
- 1 nivel 24 (Ayudante de Bibliotecas)
- 1 nivel 22 (Administrativo OOAA)
- 2 nivel 17 (Auxiliar OOAA)
- 2 nivel 14 (Aux. Cuerpo General)
- 1 subalterno n. 8

Laborales:

- 3 Técnicos laborales fijos
- 3 Técnicos laborales eventuales
- 1 Documentalista laboral fija
- 1 Administrativo laboral fija
- 4 Auxiliares laborales fijos
- 1 Auxiliar laboral eventual
- 5 Distribuidores de libros
- 1 Encargado de reprografía
- 1 Especialista de reprografía.

Los complementos de productividad y disponibilidad horaria ayudan a cubrir el horario de apertura de las bibliotecas que es el mismo para las dos desde octubre: de 9,00 a 20,00 horas.

C) RECURSOS FINANCIEROS EMPLEADOS EN 1995

Los conceptos presupuestarios asignados a las bibliotecas son únicamente los correspondientes a la adquisición de libros que, como es considerada adquisición inventariable y de patrimonio, pertenecen al Capítulo VI.

Dentro de ese Capítulo las bibliotecas han dispuesto de 20.648.000 de pesetas para compra de libros e incremento de las colecciones bibliográficas, dentro del concepto 620.

A principio de año se realizó una división del presupuesto total con el fin de adecuarlo a las necesidades de cada especialidad.

La Biblioteca Hispánica tiene unos objetivos bibliográficos mucho más amplios que la Biblioteca Islámica. No sólo reúne información en ciencias sociales y humanidades de todos los países comprendidos en el área geográfica de América Latina, sino que además también tiene un programa de adquisiciones sobre Cooperación para el Desarrollo. Esta información sirve para poder ofrecerla a la propia A.E.C.I. y completar la que ingresa por sus obligaciones de depositaria de organismos relacionados con la cooperación internacional.

La división estableció los siguientes apartados:

- 13.000.000 para la Biblioteca Hispánica.
- 7.648.000 para la Biblioteca Islámica.

Estas cantidades se destinan a las adquisiciones por compra. Las adquisiciones de bibliografía tan especializada requieren un enorme esfuerzo de búsqueda y selección. Se mantiene un fichero de compras con una ficha por cada libro que entra, que hay que consultar antes de tomar ninguna decisión. Además, en el caso de las bibliotecas de la A.E.C.I., por su especialización, muchas de las compras se hacen en el extranjero, con la complicación de cambios de divisas que ello implica.

Las bibliotecas este año y para invertir su presupuesto de 20.648.000 millones de pesetas, han adquirido aproximadamente 3.000 libros y han pagado 325 suscripciones de revistas. Todos los libros y revistas han tenido que pasar por controles y revisiones, tramitación administrativa de albaranes, facturas, justificaciones, fotocopia de valor de divisas a la fecha, etc. De todo esto se encarga una persona en la Biblioteca Hispánica y otra en la Biblioteca Islámica.

En la Biblioteca Hispánica, además de sus propias adquisiciones, se llevan a cabo las búsquedas y encargos de libros o revistas solicitadas por otras unidades o servicios de la A.E.C.I. para su propio uso interno. Estas compras se adjudican al Capítulo II, concepto 220 de la Secretaría General.

Las fotocopadoras situadas en las Salas al público y las fotocopias o microfilms encargados en el servicio de reprografía de las bibliotecas, generan unos ingresos a la A.E.C.I. que este año han sido de un total de: 1.837.350 pts, cantidad que se ha ido ingresando periódicamente en la Subdirección de Asuntos Económicos de la A.E.C.I.

D) ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN 1995

D.1) BIBLIOTECA HISPÁNICA

I. Secciones de Adquisiciones y Canje de Publicaciones. – La coordinación entre estas secciones es importante para no duplicar los nuevos ingresos de libros y revistas. Adquisiciones por compra y la Secretaría de la Biblioteca (que controla las donaciones) elaboran el fichero de compras que ayuda a saber cuáles son los libros ingresados pero aún no catalogados.

La Sección de Canje busca, selecciona y solicita las publicaciones que parecen importantes para el mantenimiento de la colección bibliográfica y los intereses de información de los investigadores y personal de la A.E.C.I., mediante la formalización de Acuerdos de Intercambio Bibliográfico con aquellas instituciones españolas y extranjeras, entre las que se encuentran universidades, organismos gubernamentales y bancarios, ONGS y centros de investigación, cuya actividad se centre sobre América Latina y cuestiones de Desarrollo y Cooperación Internacional.

En la actualidad participan en el programa de canje de la Biblioteca Hispánica de la A.E.C.I. 778 instituciones de todo el mundo. A lo largo de 1995 se ha llevado a cabo un análisis de estas actividades de intercambio por medio de una encuesta; los resultados han permitido ajustar el número de participantes en el programa y poner al día los ficheros y directorios.

Los convenios de intercambio se rigen por los principios establecidos en el Manual de Canje Internacional de Publicaciones de UNESCO, adaptados a las características de nuestra institución.

Publicaciones recibidas en concepto de canje en 1995:

- Monografías (libros).....2.735
- Revistas (títulos).....1.514
- Revistas (de duplicados).....262 (ejemplares)

Publicaciones enviadas en concepto de canje en 1995:

- Monografías A.E.C.I.....1.428
- Revistas A.E.C.I.
- Cuadernos Hispanoamericanos (mensual)..477 destinatarios.
- Pensamiento Iberoamericano (2 año)....466 "
- Rev. Complut.Hª América (1 año).....133 "
- Español Actual (2 año)..... 91 "
- Lingüística Española Actual (2 año)....102 "
- Situación Latinoamericana (4 año).....52 "

Todos estos envíos requieren una copiosa correspondencia y un archivo muy organizado: 688 cartas generales se enviaron desde esta sección. 1.370 acuses de recibo y 160 órdenes de envío al Servicio de Publicaciones de la A.E.C.I.

Otra modalidad de ingreso de libros en la biblioteca es por medio de las donaciones que llegan a la Secretaría. En estos casos se comprueba la adecuación a la colección y que no estén ya incluidos. Si es así, se confecciona una ficha para su control y se incorpora como los demás ingresos. También se escribe una carta de agradecimiento que sirve de acuse de recibo. Todos estos pasos se realizan en la Secretaría. En 1995 el total de libros donados ha sido de

2.896 monografías.

La adquisición por compra de la Biblioteca Hispánica de la A.E.C.I. tramitó un total de facturas de 229. Para acompañar las facturas, se extendieron 117 certificaciones justificativas. El total de libros y suscripciones de revistas ingresados por compra fué de:

1.110 libros y 60 suscripciones.

La compra requiere también una abundante correspondencia de cartas y fax que sumaron más de 485 al año, y la revisión de más de 200 catálogos comerciales.

II. Sección de Proceso Técnico y Publicaciones Periódicas. – En 1995 se ha incorporado al sistema SIRTEX la recepción de donativos de libros, lo que significa una manera diferente de tratar esa información y más uso de las disponibilidades del sistema informático.

El ingreso total, por los diversos conceptos, de libros en la Biblioteca Hispánica se acerca a los 10.000 al año, lo que convierte a esta biblioteca en una de las de mayor crecimiento anual de la Comunidad de Madrid. Este incremento patrimonial no se completa si todos esos libros no están catalogados y clasificados, que es el método de hacerlos accesibles. La organización interna es, pues, imprescindible para el uso externo y difusión de la colección.

En 1995 los libros procesados han sido

3.856 libros catalogados y 1.003 libros comprobados

El nivel de actividad se ha mantenido como podemos ver en las cifras siguientes:

Ejemplares de revistas recibidos.....	6.111 en total
Por suscripción.....	1.560
Por donación.....	1.488
De listas de duplicados.....	1.310
Descartados.....	1.761

Titulos de revistas en canje.....	1.560
(Aproximadamente 6.000 ejemplares)	
Títulos nuevos.....	84
(Aproximadamente 336 ejemplares)	

A lo largo del año se han editado 10 Boletines de Sumarios de Ciencias Sociales y Cooperación para el Desarrollo, y 8 de la especialidad de Humanidades.

III. Información Bibliográfica y Servicios al Público

Este servicio se puede dividir en varios apartados:

– Carnets: En 1995 el número total de carnets nuevos ha sido de 468. Los carnets renovados, 60.

Los nuevos carnets de préstamo domiciliarios han tenido mucha demanda y, hasta ahora, pocos incidentes, aunque resulta difícil saber la procedencia y vínculos administrativos de todos los posibles usuarios de la Biblioteca Hispánica. El número de estos carnets a lo largo de 1995 ha sido de 258.

– Las cifras de uso de la Biblioteca Hispánica se resumen así:

Total de Lectores en 1995.....20.886
 Total de Libros consultados....38.723
 (libros sacados de los depósitos)

Partiendo de las fichas que se cumplimentan para solicitar libros de los depósitos, se ha hecho un muestreo de dos meses del año para ver las materias que más consultan los lectores y el resultado es el siguiente (meses de junio y noviembre de 1995):

Geografía e Historia.....1.268
 Humanidades y General.....584
 Ciencias Soc. y Economía....1.459
 Literatura.....1.308

En relación con meses/libros/lectores se han elaborado unos gráficos que se ofrecen más adelante.

– Préstamo interbibliotecario y envío de fotocopias como acceso al documento; ésta es una modalidad muy solicitada a la biblioteca por su especialidad y la rareza de sus fondos.

En 1995 se han enviado por este conducto 112 libros y 5 microfichas a diferentes bibliotecas de España y el extranjero. En cuanto a fotocopias (generalmente artículos o libros raros), se han enviado 11.391 desde la sección de préstamo interbibliotecario.

- Reprografía: El servicio de reprografía refleja otro de los usos de la colección bibliográfica. Es un servicio común con dos fotocopiadoras de libre acceso al público y reproducción por encargo en fotocopia o microfilm. En total se han contabilizado:

787.988 fotocopias de original o microfilm y 35 libros microfilmados completos.

IV. Difusión. - Dentro de este apartado se incluyen aquellas actividades que contribuyen a dar a conocer la biblioteca tanto entre los investigadores y especialistas en la materia, como entre el público en general. Pertenecen a este apartado:

- Visitas: A lo largo de 1995, la biblioteca ha recibido las siguientes visitas:

- Estudiantes del Curso de Doctorado de la ETS de Arquitectura
- Alumnos del Curso Recursos de Información sobre América Latina del CINDOC
- Estudiantes del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (México)
- Alumnos del Curso de CEDEAL
- Participantes en el Programa Jóvenes Profesionales en Prácticas del PNUD
- Alumnos del Curso Superior para la Formación de Expertos en Organización, Comunicación y Acciones de las ONG
- Técnicos cubanos del Ministerio de Finanzas durante sus cursos de formación en materia tributaria y aduanera impartidos por el Instituto de Estudios Fiscales
- Embajador Señor Ayala Lasso, Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos
- D. Cuauhtémoc Cárdenas, presidente de la Fundación para la Democracia de México.
- D. Arturo Ribagorda , catedrático de Informática, Univ. Carlos III
- D. Igor I. Yanchuk del Instituto de Historia Mundial de Moscú
- Dra. Graciela Soriano, Presidenta Fundación García-Pelayo de Carácas.

- Exposiciones: Las muestras bibliográficas ayudan a enseñar lo que la biblioteca guarda en sus depósitos de una manera física. Las exposiciones de novedades bibliográficas tienen una duración semanal y los libros que se exponen siempre son

consultados después. Además, también se hacen exposiciones sobre un autor o un tema o con motivo de una visita o conmemoración. Las más importantes de este año han sido:

- Exposición- Homenaje a José Martí
- Exposición de Abel Posse (en Casa de América)

- Presentaciones de Libros: En la Sala de Lectura de las Bibliotecas se llevó a cabo la presentación de la edición facsimilar de los Poemas de Sor Juana Inés de la Cruz, con la asistencia de D. Pedro Laín Entralgo, Doña Luz del Amo y Doña Ana María Ruiz-Tagle, Presidenta de la AECL.

- Participación en congresos y reuniones: La biblioteca ha continuado su línea de participar activamente en congresos y reuniones profesionales o de especialistas en la materia.

Como en años anteriores las actividades de REDIAL (Red Europea de Documentación e Información sobre America Latina) han ocupado muchas de las acciones externas de la biblioteca.

En el mes de febrero se realizó en la Casa de América la jornada INFOAMERICA 95, en la que la Biblioteca Hispánica estuvo representada con su catálogo on-line y otros instrumentos bibliográficos informatizados.

D.2) BIBLIOTECA ISLÁMICA

La actividad más destacable, dentro de las que durante 1995 ha llevado a término esta biblioteca, ha sido la de su incorporación a la línea de informatización que ya es tónica general en las bibliotecas españolas. Supone un gran avance en lo que respecta a bibliografía de tema árabe que aún no se encuentra fácilmente en las comunicaciones automatizadas. De esta manera se ha establecido un proceso global de funcionamiento para esta Biblioteca, incorporada definitivamente a los servicios comunes de las Bibliotecas de la A.E.C.I.

I. Información bibliográfica y préstamo:

El servicio de información bibliográfica se realiza, principalmente, en contacto directo con el usuario, siendo continua la información que se ofrece diariamente, en ocasiones también por correo y, constantemente, por teléfono o en persona. Este tipo de servicios de atención al público son difíciles de cuantificar por la variedad de preguntas y respuestas, las diferentes situaciones, distintas necesidades de información, tipos de usuarios, etc.

A lo largo de 1995, el número de lectores de la Biblioteca Islámica ha aumentado en 257 personas, número que se corresponde con el de nuevos carnets hechos. La cifra total de personas con carnet de lector de esta biblioteca es de 3.342.

Por el libro de firmas se puede hacer una estimación de los usuarios que han pasado por la biblioteca en el año. En 1995, con la salvedad del mes de enero para el que no hay cifras, se puede dar con exactitud el número de lectores de esta biblioteca mediante las estadísticas recogidas por el personal de seguridad que toma rigurosamente nota de toda persona que viene a las bibliotecas (lectores, visitas, librereros) y a cuál de ellas se dirige. De acuerdo con esa estadística, el total de lectores ha sido de 5.619 .

El total de libros consultados o prestados ha sido de 8.798, contabilizados uniendo las cifras de los préstamos domiciliarios con las de las fichas de consulta en Sala. En gráfico aparte se puede ver los meses de mayor frecuencia de uso bibliográfico.

Con la incorporación de una terminal de ordenador para la consulta en Sala del catálogo informatizado, es decir los nuevos ingresos en lenguas no-árabes, se testimonia el esfuerzo automatizador de 1995 y se ofrece a los lectores un nuevo método de información con todas las ventajas de actualidad y diferente tratamiento de los fondos.

Los préstamos interbibliotecarios solicitados por la Biblioteca Islámica para sus usuarios han sido 10 durante 1995, mientras que los envíos en calidad de préstamo a otros centros ascienden a 98.

En lo que se refiere a los servicios de reprografía solicitados por los usuarios e investigadores, se han reproducido 52 libros, pedidos especial y directamente en la secretaría de esta biblioteca.

II. Sección de Intercambio de Publicaciones:

Se resume a continuación la labor realizada:

Intercambios con la revista Awraq:

- Propuestas de intercambio : 25
- Nuevos intercambios : 12
- Envío del volumen XIV (1993) de Awraq a 215 instituciones españolas y extranjeras
- Volúmenes de revistas recibidos : 587
- Reclamación de números atrasados : 26

Intercambio con el fondo editorial:

- Publicaciones de la A.E.C.I. enviadas : 483
- Libros recibidos : 206

Duplicados :

- Títulos de revistas duplicadas : 109

TOTAL de volúmenes enviados : 257

- Elaboración de 2 listas de duplicados:
 - Títulos de revistas : 135 (=396 vols.)
 - Títulos de libros : 150.

III. Adquisición por compra:

El presupuesto de la Biblioteca Islámica este año quedó fijado en 7.648.000 pts. Los trabajos de encuadernación no se contabilizaron dentro de ese presupuesto.

De la cantidad total se hizo una distribución del gasto como sigue:

- Suscripciones de revistas.....1.430.000 pts
- Adquisición de monografías.....6.218.000 pts.

Para administrar estas adquisiciones fué necesario tramitar 224 facturas y adjuntar 123 certificaciones.

El total de gasto en encuadernación (concepto Anticipo de Caja Fija) ha sido de 425.518 pts.

IV. Catalogación de monografías:

Volumenes incorporados.....	1.051
Títulos nuevos.....	824
Compras.....	559
Donaciones.....	197
Intercambio.....	68

También se han procesado, dentro del sistema SIRTEX, 317 títulos de revistas en el módulo de publicaciones periódicas, y se ha hecho una revisión de toda la colección hemerográfica, para separar los títulos en curso de los que han cesado su publicación.

E) EVALUACION DE RESULTADOS

Uno de los objetivos más significativos de este año 1995, ha sido el de ampliar el préstamo domiciliario de la Biblioteca Hispánica, pero aún es pronto para poder valorar resultados que probablemente se sopesarán con más realismo el año próximo.

En la memoria de esta año se incluyen 4 gráficos:

Libros consultados:

La cifra total de libros consultados por los lectores de las dos bibliotecas suman 47.521 volúmenes. El gráfico permite ver la demanda de libros por meses del año con una clara superioridad para el mes de marzo. Sin embargo, a la vista del calendario de las bibliotecas, que durante los meses de julio, agosto y septiembre mantienen horarios de mañana únicamente, esos tres meses registran una mayor intensidad en la demanda durante el tiempo de servicio.

Hay que recordar que son los meses de más afluencia de investigadores venidos desde el extranjero, cuyas búsquedas son más variadas, sus intereses de información más selectivos y sus demandas más presionadas por el tiempo que pueden permanecer consultando las bibliotecas.

Comparación de lectores-libros en los últimos dos años:

En 1994 se recogieron datos generales de las dos bibliotecas y los movimientos totales de lectores y de libros. Partiendo de esa base, este año se ha podido elaborar un gráfico comparativo de la afluencia de lectores y sus peticiones de libros entre los dos años.

En términos generales, hay un aumento de libros consultados a excepción de los meses de febrero y marzo en los que han descendido , sobre todo el número de lectores.

Hay que recordar aquí que las Salas de Revistas y Lectura General, y su remodelación, han contribuido a poner a libre disposición de los lectores gran cantidad de información (libros y revistas) que antes había que pedir, mediante ficha de consulta, que se sacaran de los depósitos. La evaluación de uso de los fondos tendrá que hacerse ahora con una metodología diferente. Por otra parte, como aún estas Salas no están completamente formadas, será mejor esperar un año más para no precipitar resultados.

Movimiento de lectores / libros consultados Biblioteca Hispánica:

Para estos gráficos se han utilizado como fuentes las fichas de libros sacados de los depósitos de esta biblioteca y los lectores que, al entrar en el edificio, declaran que van a la Biblioteca Hispánica a los agentes de seguridad.

Se ha usado una escala en 1.000 de unidades hasta un máximo de 5.000. Estos parámetros eran los obligados dada la cantidad de libros consultados (máximo 4.115 en el mes de marzo; mínimo 2.028 en el mes de agosto).

En el gráfico se puede observar claramente la afluencia de lectores en los meses de mayo y junio, y la menor diferencia de cifras entre lectores y libros en esos meses. Lo que significa es la entrada de lectores que no consultan libros de la biblioteca, sino que su asistencia es por motivos de estudio de sus propios materiales. No hay que olvidar que son meses de exámenes y las bibliotecas están en el centro del campus de la Universidad Complutense.

Sin embargo, también en esos meses se han consultado muchos libros (casi 5.000 unidades) que son testimonio de muchos trabajos del curso dejados para último momento.

En general los meses del verano y desde septiembre a diciembre la gran diferencia entre número de lectores y número de libros da cuenta del verdadero uso de la biblioteca y sus colecciones bibliográficas.

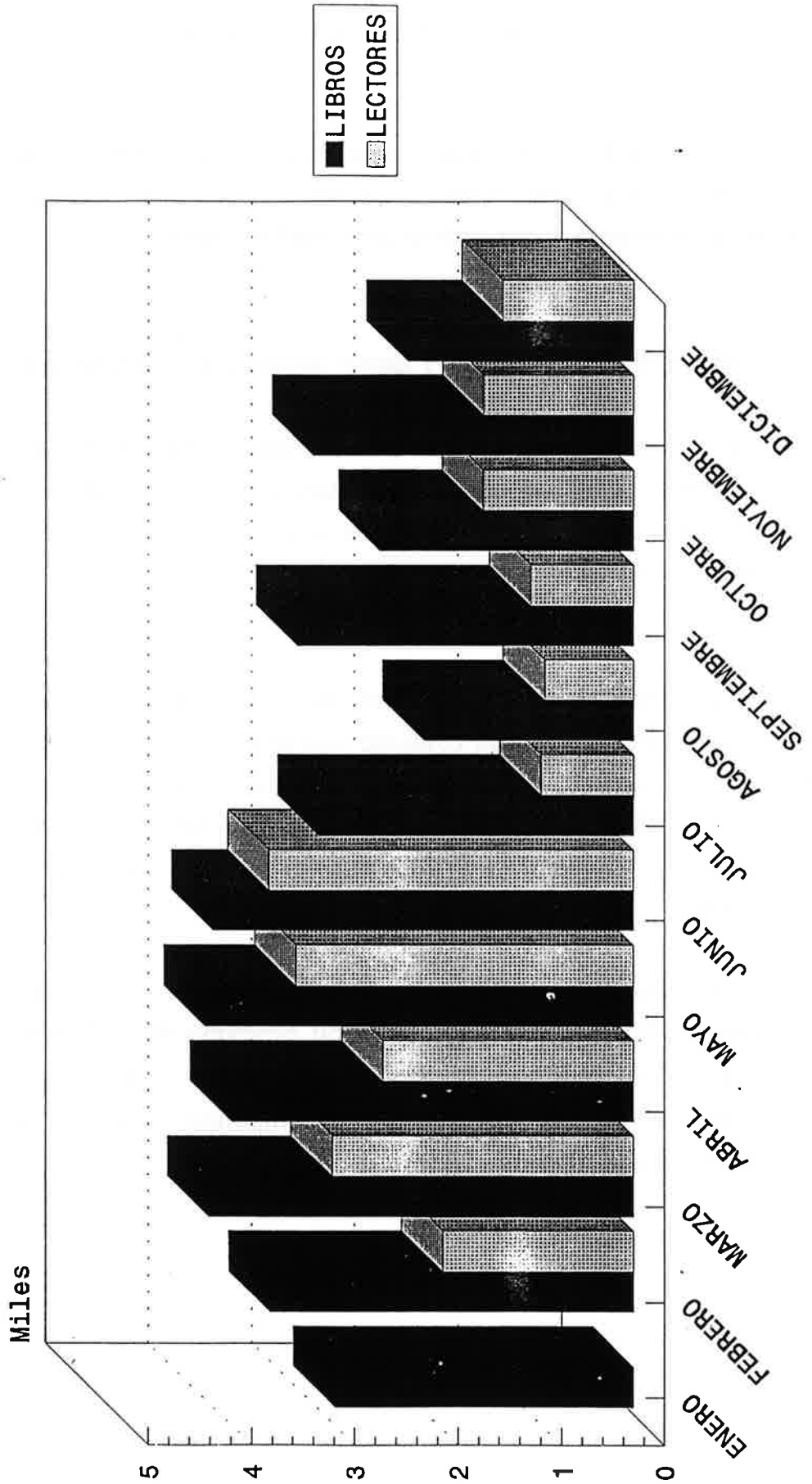
Movimiento de lectores / libros consultados Biblioteca Islámica:

Las fuentes utilizadas han sido las mismas que en el caso anterior con la salvedad que la escala se ha cambiado por una de 200 unidades hasta un máximo de 1.400 . Estos parámetros se eligieron para que el gráfico pudiera visualizarse fácilmente.

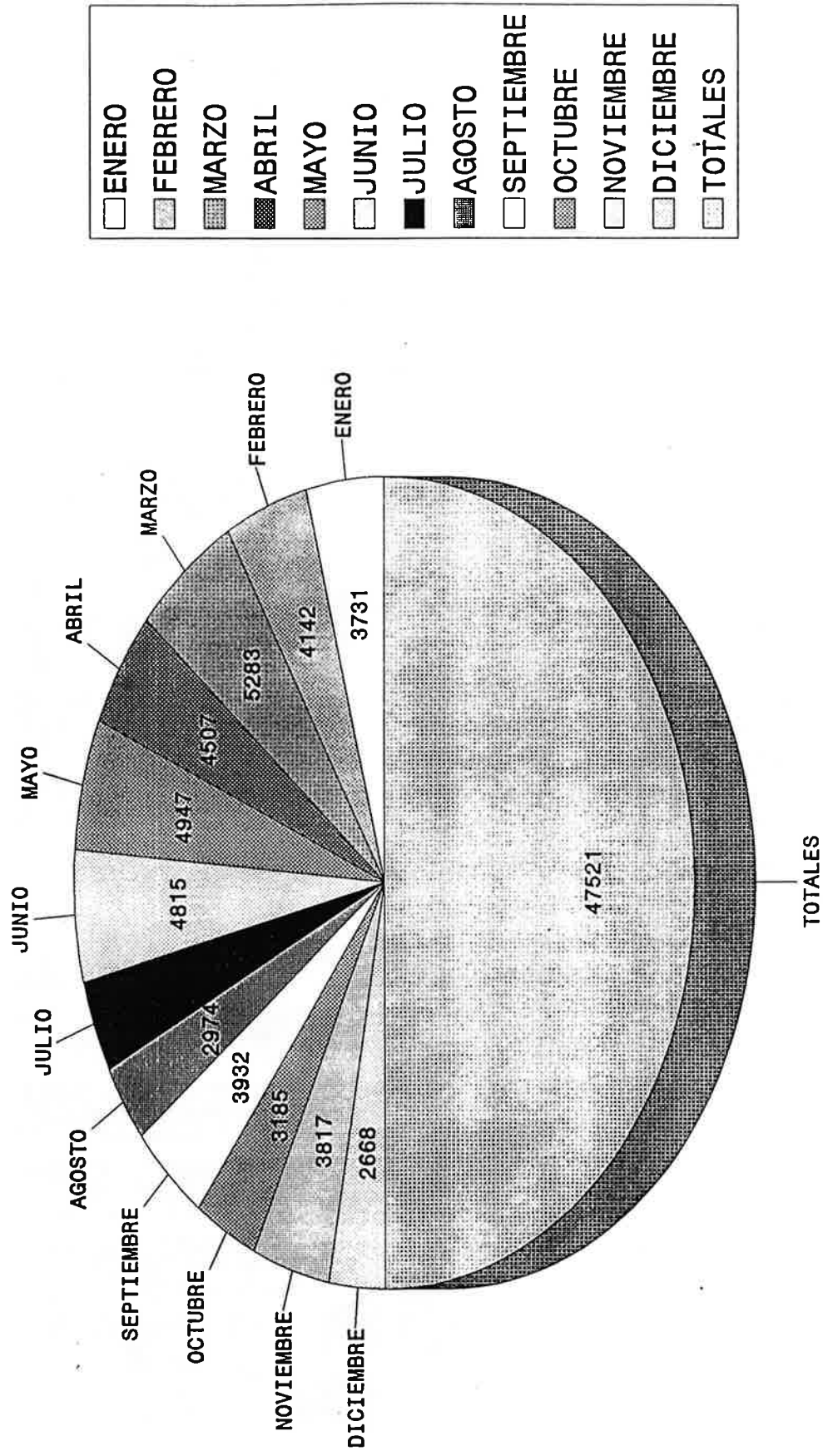
Los meses de número máximo de lectores fueron los de marzo (682) y mayo (852). El primer dato coincide con el de los libros solicitados (1.168 en el mes de marzo), mientras que la segunda cantidad más alta de libros solicitados fué en el mes de agosto con 946 unidades. Una vez más se ve claramente la acción de los investigadores y su influencia en el uso de las bibliotecas.

En el caso de esta biblioteca la paridad de lectores/libros puede significar que siempre ha sido una biblioteca con préstamo domiciliario y casi ninguna consulta (sobre todo por carecer durante años de Sala de Lectura). Es muy probable que el uso de consulta se imponga más con el tiempo y la reorganización de la Sala.

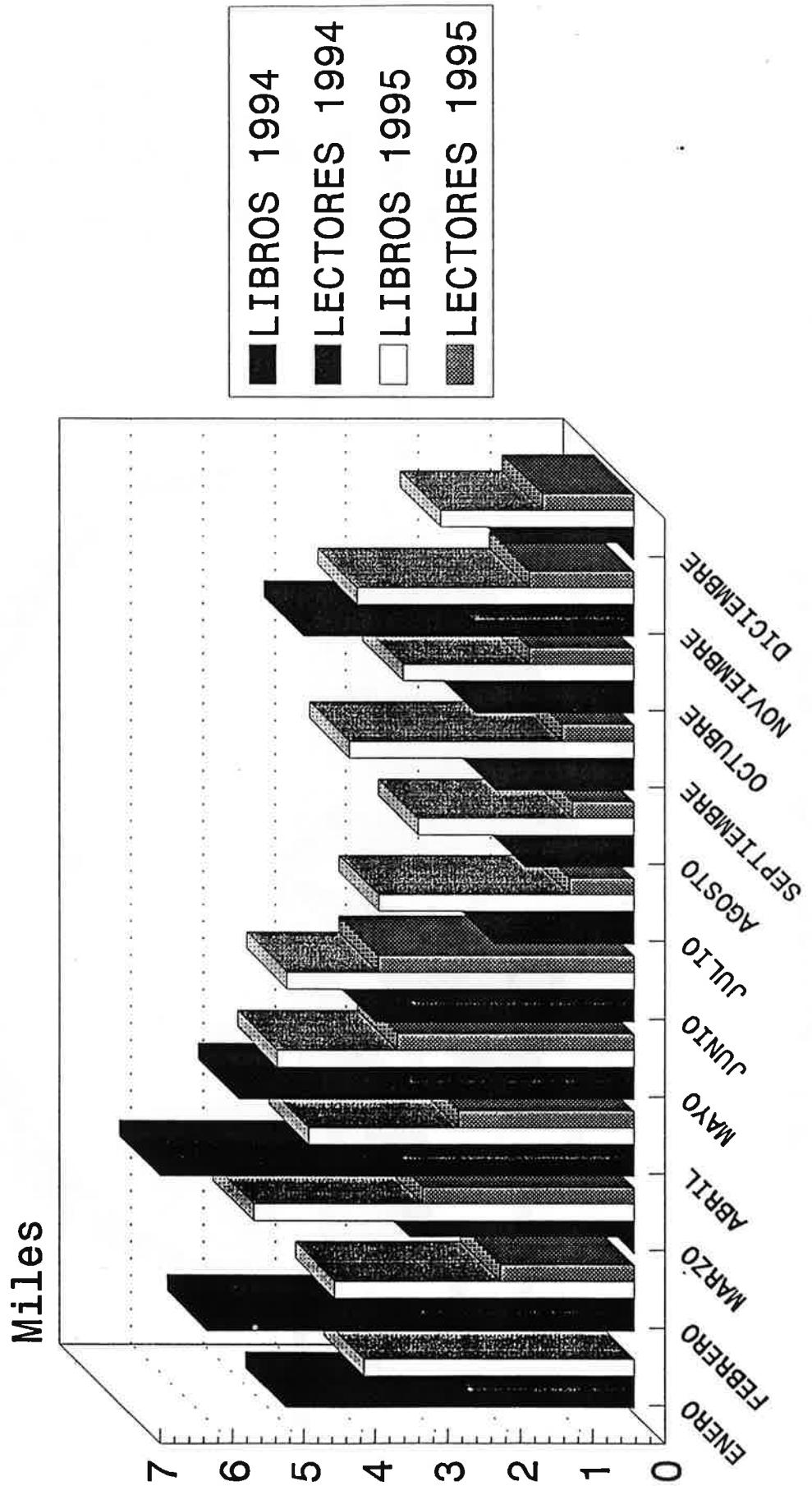
MOVIMIENTO DE LECTORES / LIBROS CONSULTADOS BIBLIOTECA HISPANICA



LIBROS CONSULTADOS



COMPARACION DE LECTORES Y LIBROS EN LOS ULTIMOS DOS AÑOS



SERVICIO DE PUBLICACIONES

A) OBJETIVOS DE LA UNIDAD

El Servicio de Publicaciones de la AECl se ocupa de la propuesta y ejecución de todas las publicaciones del Organismo, que pueden dividirse en tres grandes áreas, de acuerdo con sus distintas características:

1. "Ediciones de Cultura Hispánica". Desde su fundación, están orientadas al mundo iberoamericano, mediante la publicación de libros de investigación histórica, sociológica, artística, etc. relacionados con Iberoamérica. Asimismo, se presta una labor de apoyo a la política de cooperación que realiza el Instituto de Cooperación Iberoamericana (ICI) en estos ámbitos, especialmente en lo referente al patrimonio artístico y monumental.

A tal fin, tiene abiertas diversas colecciones de carácter permanente. Edita –en la medida de sus posibilidades– los trabajos que le son facilitados cuya calidad hace recomendable su publicación, tras riguroso exámen, así como las obras que responden a los intereses específicos de la Dirección General del ICI y de las distintas unidades que engloba la AECl. También pertenece al ámbito iberoamericano la revista de reconocido prestigio "Cuadernos Hispanoamericanos", de periodicidad mensual.

2. Publicaciones del Instituto de Cooperación con el Mundo Árabe, Mediterráneo y Países en Desarrollo (ICMAMPD). A la publicación de monografías (traducciones, investigaciones, ediciones críticas de textos, obras de consulta o de carácter didáctico) ha de añadirse la edición de publicaciones periódicas como AWRAQ (estudios sobre el mundo árabe e islamismo contemporáneo), PRIMER INFORME (serie de carácter monográfico dedicada a temas de desarrollo de los países árabes), ARABISMO (boletín informativo sobre estudios árabes en España), o los CUADERNOS DE LA BIBLIOTECA ISLÁMICA FÉLIX MARÍA PAREJA (de carácter bibliográfico). Completa este apartado de la acción editorial, la publicación de estudios sobre el mundo árabe clásico y moderno, así como obras literarias o de investigación política y sociológica.

Con ello, al igual que con el apartado anterior se presta un reconocido servicio a los estudiosos de las áreas y países receptores principales de la cooperación española al desarrollo.

3. Por último, el Servicio de Publicaciones edita las obras de carácter global del Gabinete de Presidencia, tales como convocatoria de becas, folletos de información general, convocatorias de contratación de personal, folletos explicativos de actividades concretas, catálogo de publicaciones, etc. y, especialmente, la memoria de la Agencia, el Plan Anual de Cooperación Internacional (PACI) y los Indicadores de Gestión.

B) ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

El personal integrado en la Unidad está desglosado, a efectos funcionales en tres áreas:

Publicaciones
Almacén
Departamento Comercial.

El personal asignado a la Unidad es el siguiente:

Funcionarios:

Jefe de Servicio, Antonio Papell Cervera
1 Técnico, Grupo A, Fernando de Agreda Burillo
1 Administrativo, Rosario Picos Gómez
1 Auxiliar, Ana María Lozano López

Laboral Fijo:

3 Técnicos Laborales: Pedro García Domínguez, Pedro Shimose, Lorenzo Díez Calabuig (hasta el mes de octubre)
1 Oficial Primera (montador): Jesús Herrero Sánchez
1 Oficial Primera Administrativo: Angel Redondo Ajenjo
1 Oficial Primera Cajista: Jesús Calderón Gómez
1 Auxiliar: Alicia Cid González
3 Mozos de Almacén: Agustín Martín Baonza, Mario Salcedo Vázquez, y Modesto Sáenz Fernández.

La revista "Cuadernos Hispanoamericanos" es elaborada por 6 personas con contrato laboral fijo:

Director: Félix Grande Lara

Subdirector: Blas Matamoro Rossi

Jefe de Redacción: Juan Malpartida Ortega

3 Auxiliares: María Antonia Jiménez González, Maximiliano Jurado Utiel y Juan Carlos González Hernández

C) RECURSOS FINANCIEROS

El Servicio de Publicaciones ha contado durante 1995 con recursos financieros en la cuantía siguientes:

- Programa Presupuestaria 134A	
- Concepto 240	
- Dotación inicial	52.500.000 Pts.
- Modificaciones (incorporación)	1.085.000 "
- Total	53.585.000 "
- Gastado	50.451.591 "

La cantidad global invertida por el Servicio, 50.451.591 pts., significa un descenso de 7,6 millones de pesetas, respecto de la de 1994, debido a un ajuste presupuestario.

D. ACTIVIDADES REALIZADAS EN 1995

El detalle de las publicaciones realizadas en 1995 y su tirada así como los recursos financieros invertidos en cada una de ellas figuran en anexo.

Además, se han realizado actividades de comercialización y distribución de lo editado.

- manteniendo relaciones comerciales con distribuidores en España y en el extranjero, habiendo funcionado satisfactoriamente tanto el Grupo Distribuidor Editorial (ANAYA) como CELESA (para el extranjero).

- "Ediciones Cultura Hispánica" ha continuado con su presencia activa en diversas ferias del libro y salones de exposición, tanto en España como en diversos países iberoamericanos.

- se han mantenido asimismo, dos exposiciones permanentes de las publicaciones de este servicio: una en el hall de entrada al salón de actos; otra en la entrada a la Biblioteca, con el fin de potenciar la venta directa entre los múltiples visitantes de las AEI y divulgar entre ellos nuestra labor.

La Presidencia de la AEI ha mantenido durante 1995 su política de donación de ejemplares de las obras editadas por este Servicio de Publicaciones a las instituciones culturales y bibliotecas interesadas, con la finalidad de ayudarlas en sus objetivos. Otro tanto han hecho las bibliotecas de la Agencia, a través de sus servicios de canje lo que constituye un aspecto eficiente de cooperación cultural.

Respecto a las ediciones "Mundo Árabe e Islam", fueron presentadas en la Conferencia Ministerial Euromediterránea (Foro Cívico), Barcelona, del 26 al 27 de noviembre de 1995 y en la V Feria Internacional del Libro de Abu Dhabi (Emiratos Árabes Unidos), 26 de marzo al 7 de abril de 1995.

En cuanto a la revista "Cuadernos Hispanoamericanos", durante 1995 se han publicado doce números mensuales y dos números complementarios, con una tirada de 2.200 ejemplares. Entre los publicados merece destacarse el monográfico dedicado a D. Julio Caro Baroja, que tuvo una excelente acogida, como en general todos los que se publican, habida cuenta de los temas abordados y de las prestigiosas firmas colaboradoras.

La revista se distribuye mediante suscripciones (en torno al millar), venta directa, donaciones y canje. En este último aspecto, "Cuadernos" contribuye al enriquecimiento de la Biblioteca Hispánica mediante la recepción de unas 477 publicaciones, siendo en este sentido un excelente instrumento de cooperación en el ámbito de la cultura.

"Cuadernos" llega a todos los centros universitarios de nuestra lengua y a las instituciones de estudios hispánicos de otros países. Es el único órgano de publicación periódica que tiene el Instituto de Cooperación Iberoamericana (ICI) para difundir su presencia en el mundo.

E) VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS

Durante el año 1995 se ha cumplido íntegramente el plan de publicaciones proyectado para el ejercicio, por lo que los resultados se consideran muy satisfactorios. Entre las publicaciones destacan como en años anteriores el nuevo tomo de la Flora de Mutis, que se edita conjuntamente entre los Estados español y colombiano y el penúltimo tomo (XIII) del Diccionario de Gobierno y Legislación de Indias.

ANEXO

	TIRADA	COSTE
PUBLICACIONES GENERALES		
Memoria de Actividades AECI	100	1.200.000
Plan Anual de Cooperación Internacional (PACI)	1.000	1.500.000
Indicadores de Gestión (3 números)	¿800?	1.300.000
Lista de Precios	7.000	712.656
Diseño publicación institucional		1.375.080
PUBLICACIONES PERÓDICAS		
Cuadernos Hispanoamericanos (14 números)	2.200 p/nº	10.889.400
Cuadernos de la Biblioteca Islámica "Félix María Pareja" (7 números)	500 p/nº	1.325.859
Boletín Arabismo (nº extraordinario)	600	183.280
Revista AWRAQ (1 número)	500	594.880
PUBLICACIONES DEL ICI		
Diccionario de Gobierno y Legislación de Indias (Tomo XIII), de Manuel Josef de Ayala	2.000	2.392.000
Tres novelas inmorales, de Enrique Gómez Carrillo	2.000	1.784.663
Flora de Mutis (Tomo X) Orquídeas IV	2.000	13.250.000
Semana de Autor: José Saramago	1.000	530.000

	TIRADA	COSTE
Premio de Teatro "Tirso de Molina" 1994	1.000	525.200
La Noche, de Abilio Estévez		
Vereda tropical, de Joaquín M. Cuartas Rodríguez		

PUBLICACIONES ICMAMPD

Europa y el Mundo Árabe, Bichara Khader	600	694.720
Mujeres en China, de Taciana Fisac Badell	1.000	1.256.000
Países Árabes y Comunidad Europea, edic. de Ana Melero Guilló	600	691.002
Libro de los medicamentos simples, de Ibn Walid	750	2.564.331
El Magreb tras la crisis del Golfo, de Bernabé López García y Juan Montabes Pereira	500	855.000
Política comunitaria de cooperación	3.000	1.705.080

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

A) OBJETIVOS DE LA UNIDAD

El Gabinete de Prensa tiene como misión básica difundir las actividades de la Agencia Española de Cooperación Internacional en los medios de comunicación, así como el desarrollo de cuestiones de carácter informativo y documental que demandan personas e instituciones especializadas, interesadas en el área de la cooperación y cuyas solicitudes trata de atender en todo momento.

B) ORGANIZACION Y RECURSOS HUMANOS

El Gabinete de Prensa está integrado por dos periodistas y un publicista, todos ellos técnicos con contrato laboral fijo.

Néstor Norma Derman
Adolfo Rúa del Barrio
José Manuel Martín Nacha

C) ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante 1995 han sido las siguientes:

- Elaboración de un boletín de noticias diario que recoge informaciones referidas a la cooperación al desarrollo publicadas por agencias de prensa, diarios y revistas semanales, que se distribuye dentro de la propia AECI para conocimiento de sus distintas unidades y servicios.

- Contacto permanente con los medios de comunicación (convocatorias de actos y ruedas de prensa, difusión de comunicados, etc.), así como atención regular a los corresponsales y agregados de prensa, al Club Internacional de Prensa y a la Asociación de la Prensa.

- Información y documentación al público en general, a becarios de la AECI, estudiantes de universidad y personas interesadas en la cooperación al desarrollo, en especial en temas vinculados con la comunicación. Asimismo, se ha prestado atención a periodistas iberoamericanos que requieren datos para llevar a cabo su labor informativa, para lo que recurren con frecuencia a este Gabinete.

- Desde hace varios años, y en colaboración con la Agencia EFE, se encarga de la convocatoria de los Premios Internacionales de Periodismo Rey de España, así como de la gestión de los correspondientes trofeos y placas.

- Colaboración periódica en la sección "Cooperación Internacional", de la revista de la Oficina de Información Diplomática (OID), "España 95", del Ministerio de Asuntos Exteriores y en la publicación de cooperación universitaria, "Diálogo Iberoamericano", que edita la Universidad de Granada.

- Custodia de un archivo actualizado y debidamente organizado de periódicos y revistas y elaboración de un archivo de documentación escrita, informaciones, artículos y colaboraciones varias, susceptible de ser solicitada por personas interesadas y por las unidades de la propia Agencia.

- Atención a todas las promociones de publicidad que la AECI requiere, para general conocimiento de sus actividades y convocatorias.

MEDIOS AUDIOVISUALES

A) OBJETIVOS Y RECURSOS HUMANOS

La Unidad cuenta en la actualidad con dos Técnicos en Medios Audiovisuales con contrato laboral fijo (Nivel 3):

- Ignacio J. Antoranz Contera
- Mariano López Vacas

La Unidad presta apoyo técnico a todos y cada uno de los actos: congresos, convenciones y actividades de diversa índole, que organizan todos los Institutos e Instituciones dependientes o relacionados con la Agencia, así como los propios del Organismo.

Otra actividad desarrollada por la Unidad es el mantenimiento y desarrollo de la Videoteca de la AECI, en condiciones de ser utilizada por los usuarios demandantes de este servicio, en especial las propias áreas y unidades de la Agencia y también organismos tales como cadenas de televisión y ONG's.

B) ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN 1995

- Producción de reportajes:

Para cumplir el objetivo de sensibilizar y extender el mejor y más amplio conocimiento de las tareas que cumple la cooperación española en general y la Agencia en particular, esta Unidad de Producción Audiovisual desarrolla, en colaboración con la Dirección General de Información, Comunicación, Cultura y Sector Audiovisual (DGX) de la Unión Europea, el programa CONTACT MAGAZINE, que se distribuye en Televisiones e Instituciones (Anexos 1 y 2) desde 1991, tanto de países en desarrollo de Africa y Asia como en América Latina, Europa Oriental y países de la Unión Europea. Gracias a ello, los esfuerzos de cooperación que realiza España son conocidos, en lengua española, desde entonces y ampliamente divulgados, aunque en este aspecto los resultados podrían mejorarse.

Este año se ha publicado el reportaje, íntegramente producido y realizado por esta Unidad, titulado "Las Relaciones Euromediterráneas", que fue rodado con motivo

de la Conferencia Euro-Mediterránea de Barcelona, celebrada en noviembre.

Se ha trabajado en la producción y preparación de la próxima contribución a CONTACT MAGAZINE que se realizará sobre los programas de becas desarrollados por este Organismo.

- Videoteca AECI:

Entre las actividades habituales desarrolladas por esta Unidad se encuentra la de mantenimiento y catalogación de la Videoteca de la AECI. Sus fondos, unos 900 títulos, están dedicados en un 65% a temas relacionados con la cooperación.

En la actualidad la Videoteca se encuentra en período de reestructuración informática. En su fondo y catalogadas dispone de 426 cintas de las 900 posibles, y se propone culminar esta tarea en un cercano futuro con la publicación de un catálogo que permita su más amplia difusión.

- Apoyo Técnico audiovisual:

Dentro de las actividades de la Unidad de Producción Audiovisual se encuentra la de prestar cobertura en medios técnicos y en personal a los actos, conferencias, reuniones, seminarios, etc., que organiza la AECI, tanto en la sede del Organismo como fuera de la misma, para que todos ellos se efectúen en las mejores condiciones posibles y quede memoria de su contenido y de las distintas intervenciones de los participantes.

Entre ellas destacan en 1995 las varias reuniones con ONG's, las relacionadas con Comisiones Mixtas con distintos países, las preparatorias de la Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado, las realizadas con Comunidades Autónomas, las numerosas de ámbito literario y cultural, las de firmas de acuerdos y las de trabajo interno de las distintas unidades y servicios de la Agencia, Semana de Autor y II Congreso del Instituto de Psiquiatras de Lengua Española, de manera muy especial.

Lista de las 140 redes TV que reciben Contact Magazine

Zona ACP (73 redes):

	País	Organismo
1	Angola	Televisão Popular de Angola
2	Antigua y Barbuda	ABS Television
3	Bahamas	CBC Television
4	Barbados	CBC Television
5	Benin	Télévision Nationale du Bénin
6	Burkina-Faso	Télévision Nationale Burkinabe
7	Burundi	Télévision Nationale du Burundi
8	Cabo Verde	Televisão de Cape Verde
9	Camerun	Télévision Nationale du Cameroun
10	Congo	Télévision Congolaise
11	Costa de Marfil	Radio Télévision Ivoirienne (Chaîne 1)
12	Costa de Marfil	Radio Télévision Ivoirienne (Chaîne 2)
13	Curacao (Antillas NL)	Netherlands Antilles Television
14	Djibouti	Radio-Télévision de Djibouti
15	Dominica	Marpin Television
16	Eritrea	Eritrean Television
17	Etiopia	Ethiopian Television Services
18	Gabon	Radio Télévision Gabonaise (Chaîne 2)
19	Gabon	Radio Télévision Gabonaise (Chaîne 1)
20	Ghana	Ghana Broadcasting Corporation
21	Guinea	Radiodiffusion Télévision Guinéenne
22	Guinea Bissau	Televisão experimental da Guiné-Bissau
23	Guyana	Guyana Public Communications Agency
24	Islas Fidji	Fiji National television
25	Jamaica	Jamaica Broadcasting Corporation
26	Kenya	Kenya Broadcasting Corp.
27	Madagascar	Radio Télévision Malagasy
28	Mali	Télévision Malienne
29	Mauricio	Mauritius Broadcasting Corporation
30	Montserrat	Antilles Television
31	Mozambique	Televisão Experimental
32	Namibia	Namibian Broadcasting Corp.
33	Niger	Télé-Sahel
34	Nigeria	NTA Ilorin, c/o Kwara State liaison off.
35	Nigeria	NTA Calabar c/o Cross River State off.
36	Nigeria	NTA Minnia, c/o Niger State liaison off.
37	Nigeria	NTA Abuja, c/o Abuja State liaison off.
38	Nigeria	NTA Sokoto c/o Sokoto State liais. off.
39	Nigeria	Rivers State TV
40	Nigeria	Ogun State TV
41	Nigeria	Oyo State Broadcast. Corp.
42	Nigeria	NTA Channel 7, Lagos
43	Nigeria	NTA 2 Channel 5 Lagos
44	Nigeria	Edo State TV Benin City
45	Nigeria	Enugu State Television
46	Nigeria	Borno State Television
47	Nigeria	Katsina State Television
48	Nigeria	Imo Broadcasting Corporation
49	Nigeria	Nigerian Television Authority
50	Nigeria	Lagos State Television

Zona ACP (séquito):

	País	Organismo
51	Papua N.G.	EM TV
52	Rep. Centrafricana	Télévision Centrafricaine
53	Saint Kitts	ZIZ Television
54	Saint Vicente	SVG Broadcasting Corporation
55	Santa Lucia	Helen TV
56	Santa Lucia	Radio Carribean International
57	Sao Tomé y Principe	Televisão Exper. São Tomé & Principe
58	Senegal	Office de Radio-Télévision du Sénégal
59	Seychelles	Seychelles Broadcasting Corporation
60	Sierra Leona	Sierra Leone Broadcast. Services
61	Sudáfrica	Vision Africa
62	Surinam	Surinaamse Televisie
63	Swazilandia	Swaziland Television
64	Tanzania	Zanzibar Television
65	Tchad	Télé Tchad
66	Togo	Télévision Togolaise
67	Tonga	Tonga Television
68	Trinidad y Tobago	Trinidad & Tobago Television Corp.
69	Uganda	Uganda Television
70	Vanuatu	Télévision de Vanuatu
71	Zaire	Office Zaïrois de Radio-Télévision
72	Zambia	Zambia Television
73	Zimbabwe	Zimbabwe Television

Zona America latina (20 redes):

	País	Organismo
1	Argentina	TV Argentine
2	Chile	TV Chili 1
3	Chile	TV Chili 2
4	Chile	TV Chili 3
5	Chile	TV Chili 4
6	Chile	TV Chili 5
7	Chile	TV Chili 6
8	Chile	TV Chili 7
9	Costa Rica	Canal TV 2 Univisión
10	Cuba	Tele Rebelde
11	Ecuador	Organización Ecuatoriana de Televisión
12	Honduras	TV Hondureñas 1
13	Honduras	TV Hondureñas 2
14	Honduras	TV Hondureñas 3
15	Honduras	TV Hondureñas 4
16	Nicaragua	Canal 2
17	Paraguay	TV Paraguay
18	Rep. Dominicana	TV Rép. Dominicaine
19	Uruguay	TV Uruguay
20	Venezuela	Venevisión

Zona de Europa oriental (32 redes):

	País	Organismo
1	Bielorusia	Belarus TV & Radio Broadcasting
2	Bouriacia	ARUGUS TeleRadio Company
3	Bulgaria	Bulgarian National Television
4	Croacia	Hrvatska Televizija
5	Eslovaquia	Slovak Television
6	Eslovenia	Televizija Slovenija
7	Estonia	Estonian Television
8	Kazakhstan	КТК
9	Letonia	Latvian Television
10	Lituania	Lipoliinter TV
11	Lituania	Baltijos Televizija
12	Polonia	Polish Television
13	Rep. Checa	Czech Television
14	Rumania	Televiziunea Romana
15	Rusia	ТВ "Радио Ростова"
16	Rusia	ПРИША - ТВ
17	Rusia	Телекомпания Уетвертын Канал
18	Rusia	ТВ СВЯЗЬ
19	Rusia	ТВС Новгород
20	Rusia	НТН 12 канал
21	Rusia	EFCATE/TVS
22	Rusia	TV Volgsky
23	Rusia	ВЕГТА
24	Rusia	Ефир ТВ
25	Rusia	"КОМИ ГОР" ТВ
26	Rusia	Восмок-ТВ
27	Rusia	НТН 4 канал
28	Rusia	АФОПТНОВО
29	Russie	Студия СТБ
30	Russie	АО "НИТЕЛС"
31	Ukrania	Студия "НИТВ"
32	Ukrania	ТЕТ Телекомпания

Zona Asia (10 redes):

	País	Organismo
1	China	China Central Television
2	Filipinas	AGM/9
3	Filipinas	Associated Broadcast. Company (ABC/5)
4	Indonesia	Televisi Republik Indonesia
5	Indonesia	Surya Citra Televisi (SCTV)
6	Indonesia	PT. Cipta Televisi Pendidikan Indonesia
7	Tailandia	Ambassade de France pour Channel 11
8	Tailandia	National Thai Television Channel 9
9	Vietnam	TV Vietnam Centre audiovisuel
10	Vietnam	Télévision du Vietnam

Zona de Paisas arabes (2 redes):

	País	Organismo
1	Jordania	Jordan Television
2	Tunez	Télévision tunisienne

Zona Unione Europea (3 redes):

	País	Organismo
1	Francia	TV 5
2	Portugal	Radiotelevisão Portuguesa (Lisboã)
3	Portugal	Radiotelevisão Portuguesa (Oporto)

Lista de los 177 no-TV Organismos que reciben Contact Magazine

Zone ACP (120 Organismos):

	País	Organismo
1	Angola	CEC Delegation
2	Antigua y Barbuda	O.E.C.S. - Economic Affairs Secretariat
3	Bahamas	CEC Antenna
4	Barbados	CEC Delegation
5	Barbados	Department of French
6	Barbados	Department of Spanish
7	Barbados	Government Information Service
8	Barbados	Learning Resource Centre
9	Barbados	Ministry of Education
10	Benin	Centre Culturel Français
11	Benin	Délégation CCE
12	Botswana	British Council
13	Botswana	CEC Delegation
14	Botswana	Dpt. of Information & Broadcasting
15	Burkina-Faso	C.E.S.A.O
16	Burkina-Faso	Centre Culturel Français
17	Burkina-Faso	Délégation CCE
18	Burkina-Faso	S.N.V. Centre de Formation
19	Burundi	American Cultural Center
20	Burundi	Bur. Etudes Program. Enseign. Second.
21	Burundi	Centre Culturel Français
22	Burundi	Centre Culturel Italien
23	Burundi	Délégation CCE
24	Burundi	Projet Kirundo
25	Cabo Verde	Délégation CCE
26	Camerun	Ambassade d'Espagne
27	Camerun	Centre Culturel Français
28	Camerun	Centro Culturale Italiano
29	Camerun	Délégation CCE
30	Camerun	Goethe Institute
31	Camerun	The British Council
32	Comores	Alliance Franco-Comorienne
33	Comores	Ecole Nationale d'Enseignement Sup.
34	Congo	Délégation CCE
35	Costa de Marfil	Délégation CCE
36	Djibouti	Délégation CCE
37	Etiopia	CEC Delegation
38	Etiopia	Ethiopian Trade Union
39	Gabon	Délégation CCE
40	Ghana	Alliance Française
41	Ghana	CEC Delegation
42	Ghana	Centre d'action Linguistique
43	Ghana	The British Council
44	Granada	CEC Antenna
45	Guinea	Délégation C.C.E.
46	Guyana	CEC Delegation
47	Islas Fidji	CEC Delegation
48	Islas Salomon	CEC Delegation
49	Islas Salomon	Government Information Services
50	Jamaica	CEC Delegation

Zone ACP

	País	Organismo
51	Jamaica	Jamaica Information Service
52	Kenya	CEC Delegation
53	Kenya	French Cultural Center
54	Kenya	Goethe-Institute
55	Kenya	Italian Cultural Institute
56	Kenya	Ministry of Culture & Social Services
57	Kenya	Ministry of Information and Broadcast.
58	Kenya	Pro Video Production
59	Kenya	The British Council
60	Lesotho	CEC Delegation
61	Lesotho	National University of Lesotho
62	Lesotho	The British Council
63	Lesotho	Youth & Women Affairs Department
64	Madagascar	Délégation C.C.E.
65	Malawi	CEC Delegation
66	Malawi	The British Council
67	Mali	Centre Culturel Français
68	Mali	Délégation C.C.E.
69	Mauricio	Délégation C.C.E.
70	Mauritania	Délégation C.C.E.
71	Montserrat	Government Headquarters
72	Mozambique	CEC Delegation
73	Namibia	CEC Delegation
74	Namibia	Ministry of Broadcasting & Information
75	Namibia	Ministry of Resettl. & Rehabil.
76	Niger	Délégation C.C.E.
77	Nigeria	CEC Delegation
78	Nigeria	Maison de France
79	Nigeria	Nigeria Labour Congress
80	Nigeria	The British Council
81	Papua N.G.	The National Library
82	Rep. Centrafricana	Centre Culturel Français
83	Rep. Centrafricana	Délégation CCE
84	Saint Kitts	Eastern Caribbean Central Bank
85	Saint Kitts	Prime Minister's Office
86	Sainte Hélén	The Government of St Helena
87	Samoa Occidentales	CEC Antenna
88	Santa Lucia	Mission Française de Coopération
89	Santa Lucia	OECS Central Secretariat
90	Santo Tome y Principe	CEC Antenna
91	Senegal	CESTI
92	Senegal	Délégation CCE
93	Seychelles	Antenne CCE
94	Sierra Leona	Alliance Française
95	Sierra Leona	CEC Delegation
96	Sierra Leona	Strand Cinema
97	Sierra Leona	The British Council
98	Sudáfrica	EC Delegation
99	Sudáfrica	EC Special programme
100	Sudan	CEC Delegation

Zona ACP

	País	Organismo
101	Swazilandia	CEC Delegation
102	Tanzania	CEC Delegation
103	Tchad	Délégation CCE
104	Togo	Délégation CCE
105	Tonga	CEC Antenna
106	Trinidad y Tobago	CEC Delegation
107	Uganda	Alliance Française
108	Uganda	Care of the delegation
109	Uganda	CEC Delegation
110	Vanuatu	British High Commission
111	Vanuatu	Centre Culturel français
112	Vanuatu	Vanuatu Cultural Centre
113	Zaire	Centre d'Information de Belgique
114	Zaire	Cercle Culturel "Le Contact"
115	Zaire	Délégation CCE
116	Zaire	Lycée Descartes
117	Zambia	CEC Delegation
118	Zimbabwe	CEC Delegation
119	Zimbabwe	The British Council
120	Zimbabwe	UN Volunteers, UNDP

Zona Asia (7 Organismos):

	País	Organismo
1	Bangladesh	Alliance Française
2	China	CEC Delegation
3	Filipinas	CEC Delegation
4	Indonesia	Ambassade de France (B.A.L.)
5	Indonesia	CEC Delegation
6	Indonesia	Ecole internationale française
7	Tailandia	CEC Delegation

Zona America Latina (4 Organismos):

	País	Organismo
1	Costa Rica	CEC Delegation
2	Peru	CEC Delegation
3	Uruguay	CEC Delegation
4	Venezuela	CEC Press and Information Office

Zona de Europa oriental (4 Organismos):

	País	Organismo
1	Bulgaria	CEC Delegation
2	Rep. Checa	Délégation CCE
3	Rusia	Пред. Европей. Комиссии в Москве
4	Ukrania	EC delegation

Zona Unión Europea (40 Organismos):

	País	Organismo
1	Alemania	Bundespresseamt
2	Alemania	R.P. Allemagne
3	Bélgica	...
4	Bélgica	A.G.C.D.
5	Bélgica	C9i Communication
6	Bélgica	CCE DG X
7	Bélgica	CE DG VIII
8	Bélgica	CE DG VIII
9	Bélgica	CE DG X
10	Bélgica	CE DG X
11	Bélgica	Ministère des Affaires Etrangères
12	Bélgica	R.P. Belgique
13	Bélgica	RTL
14	Dinamarca	DANIDA
15	España	Ag. Española de Cooperacion Intern.
16	España	Ag. Española de Cooperacion Intern.
17	Francia	Ministère des Affaires Etrangères
18	Francia	CCE Bureau de représentation en France
19	Francia	Ministère de l'Agriculture
20	Francia	Ministère des Affaires Etrangères
21	Francia	R.P. France
22	Grecia	R.P. Grèce
23	Grecia	Ε.Ε.Κ. Γραφείο στην Ελλάδα
24	Irlanda	R.P. Irlande
25	Italia	CCE Ufficio in Italia
26	Italia	Organisation Internationale du Travail
27	Italia	Presidenza del Consiglio
28	Italia	Radio Televisione Italiana
29	Luxemburgo	Présidence du Gouvernement
30	Países Bajos	Centre Techni. Coop. Agricole et Rurale
31	Países Bajos	Foreign Office
32	Países Bajos	R.P. Pays-Bas
33	Países Bajos	Radio Nederland Traing Center
34	Portugal	CCE Gabinete em Portugal
35	Portugal	R.P. Portugal
36	Reino Unido	Central Office of Information
37	Reino Unido	EEC Office in the United Kingdom
38	Reino Unido	European Parliament
39	Reino Unido	Foreign & Commonwealth Office
40	Reino Unido	R.P. Royaume-Uni

Otra zona (1 Organismos):

	País	Organismo
1	Suisa	Bureau International du travail

SECRETARIA GENERAL

INDICE

Servicio de Informática	151
Unidad de Apoyo e Información	205
Unidad de Viajes	243
Unidad del Servicio Exterior	261
Subdirección adjunta de Recursos Financieros y Organización	267
Area de Recursos Humanos y Régimen Interior	291
Servicio de Personal	293
Unidad de Retribuciones de Personal	319
Unidad de Contratación	327
Unidad de Régimen Interior	337

Servicio de Informática

Memoria de Actividades 1995

INTRODUCCIÓN A LA MEMORIA DEL SERVICIO DE SISTEMAS INFORMATICOS

Se recoge a continuación la memoria del Servicio de Sistemas Informáticos de la Agencia Española de Cooperación Internacional correspondiente a 1995. Dicha memoria contiene un resumen de las actividades más importantes en los diferentes ámbitos en los que trabaja el Servicio, que se configura como una Unidad horizontal y de apoyo instrumental a las Unidades Directivas de la AECI: Presidencia, Gabinete Técnico y Secretaría General, y de las dos Direcciones Generales de los Institutos de Cooperación Iberoamericana y de Cooperación con los Países Árabes, Mediterráneo y Países en Desarrollo, así como de las Unidades de Cooperación en el Exterior.

El Servicio presta también eventuales apoyos informáticos a otras Unidades como la Intervención Delegada, o los Colegios Mayores "Nuestra Señora de Guadalupe", dependiente de la Dirección General del Instituto de Cooperación Iberoamericana, y "Nuestra Señora de África", dependiente de la Dirección General del ICMA, M. y P.D.

El Servicio de Informática es una Unidad adscrita a la Secretaría General. Contaba en 1992 con 23 puestos de trabajo en plantilla, de los que en diciembre de 1992 estaban dedicados 18 a labores del Servicio de Informática. En 1993 estaban cubiertos 15 puestos y en diciembre de 1994 eran 17. De este total: 7 eran funcionarios, 8 contratados laborales fijos y 2 contratados eventuales.

Durante el mes de enero de 1995 los dos trabajadores eventuales terminaron su contrato temporal, con lo que la plantilla empleada se redujo a 15. Posteriormente, en abril fueron contratados de nuevo, como funcionarios interinos, por lo que a 31 de diciembre de 1995 la plantilla cubierta volvía ser de 17 personas, habiendo disminuido a 16 en la fecha en que se termina este informe.

Este Servicio ejecutó como gastos directos durante 1995, aparte de los costes de personal y otros gastos generales, o no desglosados, 47.917.957 pesetas, un 55% de dicho importe fué destinado a inversiones (26.778.117 ptas).

Como equipamiento, depende del Servicio de Informática el Centro de Proceso de Datos (CPD), dotado de dos ordenadores centrales IBM 4381 con sus

Memoria de Actividades 1995

instalaciones periféricas y con una red, en diciembre de 1995, de 279 terminales y microordenadores con sus correspondientes impresoras.

Están adscritas al Servicio de Informática las comunicaciones telefónicas de la AECI que a finales de 1995, en los Servicios Centrales, contaban, como equipo más importante, con una Centralita automática (un ordenador) "Ibercom" con 515 líneas telefónicas interiores de marcación directa, la telefonía móvil: MoviLine (tres líneas) y MoviStar (dos líneas), las tres líneas de transmisión de datos de que dispone el Organismo; ocupándose también de la gestión de las comunicaciones Internet, del proyecto de teleproceso vía satélite para conectar las Unidades de Cooperación Exterior y del proyecto de comunicaciones interiores o planta de red local, que permitirá transformar los edificios de la Sede Central de la AECI en edificios inteligentes, que puedan soportar de manera versátil diversos conjuntos de redes locales (LAN).

Durante 1995 se ha ampliado en 25 el número de líneas contratadas con Telefónica, por lo que se dispone de 515 líneas directas a través de Ibercom.

Se decía en memorias anteriores que 1994 podía considerarse el año en el que se terminaron diversos cambios de orientación en los objetivos de la Unidad, iniciados a finales de 1991, y que perseguían el desarrollo de una informática centralizada con vistas a la consecución de un sistema común, integrador, abierto y accesible a las distintas unidades de la AECI, orientado a contener, controlar y coordinar el gasto, y a racionalizar el uso de los recursos técnicos y humanos, en base a procedimientos y desarrollos asentados en la planificación, estandarización, homologación, portabilidad y accesibilidad, de las tecnologías informáticas.

Sin embargo 1995 ha sido un año difícil. Un año en el que se han hecho patentes un conjunto de problemas que derivan en gran parte de la precaria estructura organizativa de la Unidad de Informática, tantas veces mencionada.

Esta carencia genera multitud de problemas sin solución por el momento. Se viene arrastrando desde 1991, y aún cuando se ha puesto de manifiesto por escrito en multitud de oportunidades, como pueden ser las memorias anuales, o los informes y propuestas de los planes de modernización de la Administración, no se ha conseguido que dichos escritos y manifestaciones tengan ninguna consecuencia

Memoria de Actividades 1995

positiva hasta la fecha. Por el contrario circunstancias diversas de gestión, que en parte se desconocen y en parte se prefiere no mencionar en esta memoria, han supuesto una paralización del desarrollo del proyecto "Sistema Integrado de Información para la Cooperación Española".

El desarrollo de los Sistemas Informáticos en la AECI se ha llevado a cabo por tres vías, a veces paralelas cuando no contradictorias, y, hasta el año 1991, no debidamente coordinadas entre sí. De una parte, un amplio uso de los recursos **microinformáticos** para aplicaciones ofimáticas y microaplicaciones departamentales, que han llegado a alcanzar un gran volúmen cuantitativo y que constituyen el cuarenta por ciento de la actual dedicación de recursos y desarrollos informáticos de la AECI.

Por otra parte, y para abordar algunas necesidades de mayor nivel, se desarrollaron con carácter autónomo **pequeños sistemas**, dando respuesta inicialmente a las necesidades de algunos importantes sectores de la actividad de la Agencia tales como Becas, Bibliotecas, SICAI y Publicaciones.

Por último, desde su creación, la Agencia se dota de una **Unidad Central de Proceso (CPU)**, con una capacidad para grandes aplicaciones, con un nivel de utilización inicialmente bajo, alcanzándose durante 1993, 1994 y 1995, un cada vez mayor nivel de competitividad con los sistemas microinformáticos y con los pequeños sistemas y pequeñas redes locales.

Desde la creación de la Agencia hasta 1992 la evolución de las aplicaciones informáticas ha venido siendo la de un crecimiento exponencial de la utilización de la microinformática, no sólo en su campo específico de la ofimática y de las pequeñas aplicaciones operativas sino también abordando desarrollos de aplicaciones complejas propias de medianos y grandes sistemas, un mantenimiento y mejora, en sus ámbitos, de las pequeñas aplicaciones y redes locales, y un postergamiento y escaso desarrollo de la informática centralizada.

De algún modo puede entenderse que el desarrollo de la informática en la AECI desde su creación hasta 1992 se ha realizado, con amplia intervención del Servicio de Informática pero marginando a la Unidad Central de Proceso y no rentabilizando debidamente las inversiones efectuadas en este sistema central, lo que

Memoria de Actividades 1995

por otra parte ha tenido como efecto la falta de capacidad de respuesta de esa misma unidad central y la ausencia de unas aplicaciones homogéneas y comunes que canalicen el importante flujo de información de todo tipo que genera la institución.

Para corregir esta situación el empeño del Servicio de Informática durante 1992, fué el de sentar las bases para permitir el crecimiento futuro de la Unidad Central y el establecimiento de aplicaciones homogéneas comunes a toda la casa. Una vez logrados estos objetivos, durante los años posteriores se ha conseguido desarrollar un cada vez mas amplio conjunto de aplicaciones informáticas en el entorno de los grandes sistemas.

Respecto a la actividad del Servicio en 1995, y con carácter previo, corresponde formular dos advertencias:

Una auditoría realizada en marzo de 1991 señalaba las líneas de actuación que eran aconsejables en el desarrollo de la Informática del Organismo.

En segundo lugar, los objetivos a que actualmente sirve la Unidad de Informática han sido fijados para un periodo de varios años a través de un programa de modernización del gobierno, cuyos primeros resultados tangibles se obtuvieron en 1993.

Las primeras aplicaciones generales fruto de este programa de modernización entraron en funcionamiento a final del año 1992, por lo que la actividad desarrollada durante 1993 tuvo el carácter consolidatorio, pudiéndose destacar productos concretos y resultados autónomos, que son referidos a esta línea de modernización en su conjunto.

Los trabajos posteriores durante los años 1994 y 95, suponen ampliaciones del sistema de información y persiguen una cobertura completa del espectro de la cooperación que pretende cubrir desde el registro de los insumos (recursos económicos, humanos, inventariables, fungibles, asistenciales, normativos, documentales, etc.), hasta el de los resultados producidos en forma de censo de convenios, de planes, de proyectos, de acciones y tareas, con su referencia a los recursos aplicados, o consumidos en cada uno, y con la añorada posibilidad de disponer y ofrecer estadísticas, indicadores y ratios de la cooperación por sectores,

Memoria de Actividades 1995

países, períodos, importes, adjudicatarios, etc. Y todo ello como consecuencia de una correcta tipificación y codificación de los elementos económicos, funcionales, cronológicos, geopolíticos, ecológicos, sociales,... que configuran la naturaleza de cada realización de cooperación concreta, canalizados a través de flujos de información que retornen a la AECI, como un trámite obligatorio en la gestión, que engrosen bases de datos capaces de acumular experiencias, procedimientos de feed_back para adoptar las nuevas decisiones con menos incertidumbre, necesidad que por el momento no parece ser exigencia de nuestros usuarios, ni imperativo de una diplomacia entrenada para suplir con creativa improvisación y buenas formas las carencias de información para saber lo que pueden comprometer en cada momento.

La orientación del Servicio de Informática hacia la creación de un potente sistema central, no ha descuidado las actividades del servicio hacia la microinformática y ofimática, ni hacia los pequeños equipos para aplicaciones departamentales y redes locales.

Antes al contrario una parte muy importante del esfuerzo de la unidad se ha seguido centrande en la atención y mantenimiento de esos usuarios, cuyo número sigue aumentando exponencialmente, a la par que disminuyen los recursos humanos y organizativos de la unidad, recortando sus efectivos hacia tareas más familiares y menos crípticas..

Las actividades más destacables en 1995 han sido, en los diferentes ámbitos en que actúa el Servicio, las siguientes:

Sistema Central

En este entorno se pueden destacar las siguientes actividades:

- La mejora del equipamiento físico mediante el aumento de la capacidad de conexión de terminales.
- La continuación en el mantenimiento de la explotación de la aplicación centralizada que informatiza la Unidad de Registro General de la AECI, en la que se han realizado diversas mejoras, incluyendo la instalación de un nuevo puesto de trabajo en el Área de Información.

Memoria de Actividades 1995

- El mantenimiento y las labores de explotación de la aplicación de gestión de personal y nomina. puesta en funcionamiento desde el día 1 de enero de 1994, sin haber concluido las pruebas hasta la edición en 1995 de los certificados acumulados de retenciones del 94.
- El mantenimiento de la aplicación informática para la mecanización de las Bibliotecas Hispánica, e Islámica ("Felix M^a Pareja").
- La puesta en explotación parcial de la aplicación informática para la Gestión Económico Presupuestaria Contable de los servicios centrales de la A.E.C.I. en el entorno del ordenador central.
- La reforma de los locales de Informática, iniciada en diciembre de 1994, según proyecto de 1993, terminada en febrero de 1995, con una nueva Sala de Maquinas y una nueva instalación del Centro de Proceso de Datos (CPD), así como el traslado de todos los equipos: sistemas informáticos, eléctricos, de seguridad, de refrigeración, de comunicación de datos y telefónicos.
- La adquisición gratuita para la AECI, a finales del año 1994, de un nuevo ordenador cedido por la DGIP: Dirección General de Informática Presupuestaria, mediante el trámite administrativo de enajenación.

Se trata de un equipo IBM 4381 siete veces mas rápido que el actual y con 15 Giga bytes en disco, incluyendo equipos de control y back_up, maquina del grupo 40, que si bien fue instalado y conectado en los primeros meses de 1995, no ha sido posible utilizarlo hasta la fecha por no haber sido autorizada la contratación de la ampliación de contrato (up_grade) del S.O. y del Software de Base, (los contratos actuales son para maquinas del grupo 20, la nueva es del grupo 40).
- La desconexión del ordenador enajenado, desde su anterior ubicación en los locales de M^a de Molina 40, su almacenamiento, traslado e instalación durante enero de 1995 en la nueva sala de maquinas del CPD de la AECI, recientemente acondicionada.
- Otro importante aspecto que evidencia el desarrollo de la informática

Memoria de Actividades 1995

corporativa de la A.E.C.I. es que el servicio de ordenador central empezó a funcionar en la A.E.C.I. durante 1994 con turno de tarde y ha seguido manteniéndose durante todo el año, dando servicio a las Bibliotecas y al Registro General, que tienen horario de tarde, anticipándose a la posible conexión de las UCE's de America con su desfase horario de meridianos distintos y permitiendo la realización de cálculos y procesos en batch, como la nomina, o los back_up, procesos que ralentizan el tiempo de respuesta de otras aplicaciones si se ejecutan en horario matutino. En la actualidad el sistema esta funcionando de lunes a viernes desde las 8 hasta las 21 horas y se hace back-up diario. En el año 91 se apagaba a las 13.30 h y se hacia back-up una vez al mes.

- Durante 1995 continuó el desarrollo de algunas aplicaciones centrales: Gestión Económica y Bibliotecas, así como las asistencias técnicas para la adaptación de los productos anteriormente mencionados. También para dar soporte a la función de Técnica de Sistemas.
- En concreto se procedió a la contratación o adquisición a través del Servicio Central de Suministros, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, de las asistencias técnicas para el manejo de productos como: NATURAL CONNECTION, NATURAL ADABAS COMMUNICATION, SUPERNATURAL, NATURAL SECURITY.
- El desarrollo de otras aplicaciones como la Aplicación para el Registro General de Proyectos de Cooperación, su mantenimiento y entrada de datos, listados, etc.



Sistemas pequeños

En este entorno se pueden destacar las siguientes actividades:

- Igual que durante los tres años anteriores: 94, 93 y 92, durante 1995 se continuó actuando en la doble dirección de reducir las necesidades de apoyo de un personal propio para esas aplicaciones, cediendo parte del mantenimiento al personal de microinformática, y

Memoria de Actividades 1995

transfiriendo o migrando otras hacia el Sistema Central. Así en su momento se suprimió el SABINI de las Bibliotecas y el antiguo ordenador Tower NCR del SICAI II.

- No obstante la Dirección General de Informática Presupuestaria desarrolló una nueva aplicación denominada Sistema de Información Contable de la Administración Institucional, segunda versión: SICAI_II, que utilizando como soporte hardware sistemas pequeños, con sistema operativo UNIX y plataforma de desarrollo de SAG: ADABAS, NATURAL, etc., fue instalada en una red interna Ethernet, que da servicio exclusivo al personal del Área Económica.
- El SICAI II, inicialmente desarrollado en base a una plataforma portable (ADABAS-NATURAL), que en la AECI escogimos con una antelación de dos años a la DGIP, dejó de ser portable en cuanto que comprometió sus desarrollos batch con la empresa Fujitsu y renunció a las opciones B) y C) de sus propios planteamientos iniciales de acondicionar sus desarrollos batch (listados) a las conveniencias y al hardware de los Organismos Usuarios.
- El SICAI II, supuso la desventaja respecto del SICAI I, de no permitir el acceso desde puestos de trabajo de usuarios conectados exclusivamente en consulta: experiencia única en la Administración que habíamos conseguido para la AECI. También defraudó al presentar dificultades en su puesta en funcionamiento completa. Hoy día en la AECI se está supliendo estas carencias con un producto propio de la AECI llamado SIGE, que hay quien le llama "SICAI" y otros incluso dicen sorprendentemente, que "es una mala copia del SICAI".
- En relación a dicha aplicación y equipo, la Secretaria General a instancias del, en aquel entonces, Subd. General Adjunto, dispuso que el mantenimiento del SICAI II y del ordenador que lo soporta, fuese realizado por la Jefa de Servicio de Contabilidad del Área Económica, que ha mantenido, a partir de esta orden, una responsabilidad exclusiva sobre la máquina en relación a la

Memoria de Actividades 1995

salvaguarda de la información que contiene, aun cuando el ordenador del SICAI II se encuentre ubicado en la Sala de Máquinas del Centro de Proceso de Datos de Informática.

Para que pudiese realizar de forma personal los back_up, se procedió a entregar, a dicha Jefa de Servicio de Contabilidad, una copia de la llave de la Sala de Máquinas del Ordenador Central.

Microinformática

En este entorno se pueden destacar las siguientes actividades:

- Desarrollo de los últimos detalles de la tercera aplicación contable, del Sistema Integrado de Gestión Económica (SIGE) para las Unidades de Cooperación Exterior (UCE), confeccionada esta última por la empresa Centrisa siguiendo las indicaciones directas y bajo el control exclusivo del Servicio de Gestión Financiera.
- Ante la dificultad de poner a funcionar la aplicación anteriormente mencionada, la Secretaria General ordenó la confección de una cuarta aplicación destinando ella personalmente los recursos humanos mediante la asignación directa del personal adecuado para proceder al desarrollo de la cuarta y definitiva aplicación para la contabilidad de las Unidades de Cooperación Exterior, que está en marcha.
- Mantenimiento e inventario completo de los recursos existentes.
- Reparaciones y Diagnostico de averías de equipos.
- Renovación y ampliación del parque instalado.
- Elaboración de un plan de formación y propuesta a la Secretaria General para la Formación del personal informático, que se menciona mas adelante, y que no ha sido autorizado, o no ha sido viable, o no ha tenido respuesta hasta la fecha.
- Instalación de pequeñas redes para compartir impresoras y archivos,

Memoria de Actividades 1995

y para comunicar usuarios con actividad orgánicamente afín como las de la Biblioteca con el fin de compartir el acceso a lectores múltiples de CD-ROM, la de Becas ICI, ampliada en nº de puestos, la de becas MUTIS, la ampliación de estaciones de la red de publicaciones para disponer un nuevo puesto en los nuevos locales de la Unidad de Apoyo e Información, la del programa de becas Intercampus.

- El mantenimiento del Sistema de Respuesta Audible Automático de Becas Intercampus, sistema denominado "Registro", que permite la selección fonética de opciones pronunciadas por el consultante, y que esta asociado al grupo de salto de número de teléfono de cabecera: 583.81.86 (¡pruébelo!).
- El mantenimiento y desarrollo de múltiples aplicaciones Microinformáticas.
- La confección de un carrusel de gráficos de ordenador, siguiendo las indicaciones de la Presidenta, para instalarlo en dos ordenadores del Área de Información, a la entrada del edificio principal.

Comunicaciones

El control de las comunicaciones telefónicas es una competencia que asume el Servicio de Informática. En este ámbito y referido a las comunicaciones en general cabe distinguir los siguientes niveles de actuación:

Comunicaciones Internas e Interiores del Organismo, ó locales (¿Intranet?):

- **Mantenimiento de instalaciones de los terminales telefónicos, las 515 líneas interiores, las 90 líneas exteriores, la centralita Ibercom, la centralita Teide, las cinco líneas móviles, las tres líneas X25 Iberpac, los accesos Internet, la programación de niveles de autorización de la centralita Ibercom y las reparaciones e instalaciones nuevas de analámbricos, dictáfonos, modems y telefax.**

Memoria de Actividades 1995

- La confección de un listín actualizado de teléfonos, habida cuenta de que esta misión también típica de las unidades de régimen interior en la administración, estaba sin desempeñarse en los últimos cuatro años.
- El estudio para la instalación en la AECI de una planta de red de categoría 5, con RJ/45, Hubs, cables de fibra óptica y PDS, que permita la instalación de cualquier Red de Área Local (LAN) o "Intranet", y entre otras en primer lugar la telefonía, además las redes de datos de pequeños sistemas, las redes en estrella del Sistema Central, o de los Sistemas Centrales, las comunicaciones de imágenes, video, lectores de CD-ROM, TV, videoconferencia, etc. El compartir servidores, gateways, bridges, routers, recursos de todo tipo, transformando los edificios vetustos en edificios "inteligentes". Se solicitó diversas ofertas, está pendiente de decisión por parte de la Secretaria General.

Comunicaciones Internas del Organismo con sus UCE's, ó Internas/Remotas. (¿Intra/Extranet?):

- La contratación, instalación y mantenimiento de las conexiones a Internet y sobre todo correo electrónico en nueve puestos de la AECI, soportado por Servicom, a finales de diciembre de 1995, a saber:

Informática:

aeci.informática@mad.servicom.es

Programa Intercampus:

aeci-becas.intercamp@mad.servicom.es

Becas ICI:

aeci-becas.ici@mad.servicom.es

Becas Mutis:

aeci-becas.mutis@mad.servicom.es

Programa CYTED:

aeci-prog.cytcd@mad.servicom.es

Reclutamiento de Organismos Internacionales:

aeci-reclut.ooii-nu@mad.servicom.es

Memoria de Actividades 1995

Subdirección General de Coop. America Central:

aeci-coop.amer-ctral@mad.servicom.es

Ayudas Humanitaria Alimentaria y de Emergencia:

aeci-ayuda.humanitari@mad.servicom.es

Biblioteca:

aeci.biblioteca@mad.servicom.es

Preservación del Patrimonio Cultural en America:

aeci.urbanismo@mad.servicom.es

Servicio de Proyectos Indígenas:

aeci.indigenismo@mad.servicom.es

Unidad de Proyectos del Gabinete Técnico:

aeci.proyectos@mad.servicom.es

- El estudio para la instalación de una red de comunicaciones, vía satélite para la conexión de las UCE's como un sistema económico posibilista y adecuado a una informática transaccional. Este proyecto se basa en una oferta de Telefónica para la instalación de cinco estaciones, como proyecto piloto de comunicaciones por satélite, en cinco países de America del Sur, en alguno de los cuales Telefónica es propietaria de la compañía de telefonía local.

La conexión permitiría la transmisión de datos y de voz hasta la estación de seguimiento de Buitrago (Madrid). Permitiría compartir costes y utilidades con otros organismos y otros proyectos de otros clientes de Telefónica. Por ejemplo: el ICEX, la Agencia EFE, las Oficinas de Turismo, la compañía Iberia, el Proyecto Sengen del MAE, etc. El tema está pendiente de aprobación del presupuesto ofertado a la Secretaria General.

Comunicaciones con otras entidades externas (Internet):

- El estudio técnico y de alcance económico para la instalación en la AECI de un ordenador servidor de correo electrónico y de páginas Internet conectado en red a los Host. Un WWW que divulgue la información Bibliográfica de la AECI hasta la otra rivera del

Memoria de Actividades 1995

Atlántico, así como la información corporativa, o las diversas convocatorias de becas, las convocatorias de ofertas de puestos de trabajo en Organismos Internacionales de la Oficina de Reclutamiento de Naciones Unidas, los actos y actividades culturales, el enlace con otros Webs de Naciones Unidas, con redes de Cooperación Internacional, de ECHO, de ONG's, de la Administración Pública, etc. Se dispone de una oferta de instalación de un servidor de páginas Web de IBM, propuesto a la Secretaría General para su aprobación y pendiente de su dictamen.

- La asistencia en representación de la AECI a la Conferencia Internacional en Ginebra promovida por el Departamento de Ayuda Humanitaria (DHA) de Naciones Unidas con sede en Ginebra, para la instalación de una Red Internacional para la Ayuda de Emergencia en base a Internet, proyecto denominado primero Reliefnet y luego Reliefweb. Este es un proyecto de cooperación conectable. Es un ejemplo de proyecto de cooperación Informático.
- Modificación de las Conexiones X25 IBERPAC a la OCDE y desde la Casa de América a la AECI.
- Mantenimiento de comunicaciones X25 de la Casa de América y de la Universidad Carlos III para su conexión a la Biblioteca Hispánica.
- Utilización de la centralita electrónica conmutada actual Ibercom de Telefónica para la transmisión de datos, a través de modems locales.
- Instalación y Mantenimiento del PDS nuevo del área de Informática y mantenimiento de los ya existentes (Área-Económica y planta 3ª-ICMA-Publicaciones-Aulas).

En relación a las comunicaciones exteriores se ha mantenido la telefonía de la A.E.C.I. con las 25 líneas nuevas. Se han mantenido los 2 teléfonos móviles, de los coches oficiales de los Directores Generales de la A.E.C.I. Se ha contratado un teléfono inalámbrico para la Presidenta y se ha sustituido el teléfono móvil de su coche por un motorola extraplano portátil de bolsillo con nuevo kit de coche.

Memoria de Actividades 1995

Formación

En materia de formación es necesario distinguir entre la formación impartida a los usuarios y la formación del propio personal del Servicio.

- Por lo que se refiere a formación de usuarios se destaca: que a pesar de haberse elaborado una propuesta de formación, presentada a la Secretaria General en el mes de febrero de 1995, no se obtuvo autorización, a lo largo de todo el ejercicio (y esto sucede por primera vez en los últimos cinco años), para proceder a impartir los cursos propuestos. Es de señalar que el jefe del Servicio, que tiene experiencia anterior durante cuatro cursos académicos (desde 1978 al 82) como Profesor No Numerario de Informática en la Universidad Politécnica de Madrid, no imparte actualmente clases, ni tiene interés personal en impartirlas.
- Es de imprescindible reseñar, la ausencia de instrucciones al respecto y la desarboladura del Aula de Informática, desmontada en cinco ocasiones a lo largo del año, en cumplimiento disciplinado de las instrucciones de la Presidenta, transmitidas por la Secretaria General.
- La formación informática del personal propio de la unidad, continuó desde 1991 y en el ejercicio 1995 cabe señalar que la totalidad del personal de informática (excepto el jefe del Servicio), ha recibido algún curso de formación para la adaptación del trabajo a los nuevos sistemas operativos y lenguajes de programación comunes.
- En particular durante 1995 dos técnicos de sistemas del Servicio de Informática realizaron los siguientes cursos en IBM:

SR25 "Instalación y Admón. de VSE/ESA".

SR30 "Instalación y Admón. CICS/VSE".

Memoria de Actividades 1995

Informática en el exterior

- Por lo que se refiere al equipamiento informático de las unidades en el exterior aún el grado de control por parte de la unidad de Informática de los servicios centrales sigue siendo escasa.
- No obstante cabe destacar las gestiones de compra realizadas en favor de la Unidad de Cooperación en Rabat.

Resumen.

Como resumen de esta introducción, cabría concluir que el Servicio de Informática tiene cada vez mas serias dificultades para cumplir los objetivos de servicio que tiene encomendados.

Hay que recordar que durante este año 1995 sigue incidiendo de una manera muy importante sobre todas las actividades de la AECI el recorte presupuestario y la congelación de plantillas ordenada por el Acuerdo del Consejo de Ministros de 21 de julio del 92.

Ambas medidas continúan afectando a las posibilidades de desarrollo del Servicio de Informática, que a diferencia de otras unidades de la AECI, que permanecen estacionadas en su dinámica de desarrollo, como corresponde a un período de menor crédito presupuestario que gestionar, y/o a la naturaleza de su trabajo rutinario y en línea.

Por el contrario la Unidad de Informática ve año tras año aumentar la demanda de trabajos a realizar. Esta tendencia a crecer se evidencia en: el nº de Usuarios que solicitan ayuda y formación, el nº de ordenadores instalados o que hay que instalar trasladar y reparar, el nº de programas desarrollados que hay que mantener, el nº de líneas telefónicas que se precisan y que varían de ubicación y/o de usuario, los teléfonos para fax, modems, etc., el nº de líneas de Internet, el nº de Tecnologías Innovadoras. Todo ello supone incrementos en las cargas de trabajo de la Unidad.

La falta de comprensión de esta problemática no es nueva. Para hacerlo

Memoria de Actividades 1995

patente basta constatar las diferencias en la dotación de recursos organizativos existente entre esta unidad de Informática y otra unidad de la misma Secretaría General de la AECI, como es el Área Económica.

En el Área Económica trabajan 25 personas. Para coordinar el trabajo en línea y rutinario en torno a los expedientes que maneja este equipo humano existe la siguiente estructura Organizativa: 1 Subdirector General Adjunto, 1 Consejero Técnico de Área, 2 Jefes de Servicio y Varios Jefes de Sección.

En el Servicio de Informática Trabajan 17 personas y la Estructura Orgánica, para las compras de Fungible, las Reparaciones, el Mantenimiento Telefónico, las líneas de Teleproceso, el Control de Presencia del Personal de la AECI, las Instalaciones de Equipos Informáticos, las estadísticas y encuestas del MAP, la representación de la AECI en la coordinación técnica de proyectos informáticos de organizaciones internacionales como la OCDE/París, o el DHA de UN/Ginebra, las Memorias, el Control del Personal, las Propuestas de Presupuestos, la Innovación Tecnológica, la Atención a los Proveedores, la Gestión Económica, los Planes de Formación, la Coordinación de las Asistencias Técnicas, de la Técnica de Sistemas, de las Aplicaciones de Desarrollo propio y en su caso contratado, de las compras e instalaciones de Microinformática, la Atención a los Usuarios,... para todo ello la estructura organizativa de jefaturas en informática es única: 1 Jefe de Servicio.

Los recortes, la contención del gasto, o la disminución presupuestaria, inciden tanto en la expansión de los equipos e instalaciones como, especialmente, en el plan previsto de mejora de la organización de los recursos humanos: esto último sigue constituyendo, a finales de 1995 y principios de 1996, el principal problema que hipoteca la culminación del desarrollo del programa de modernización de la unidad de Informática, incluido por el Gobierno como uno de los proyectos del Plan de Modernización de la Administración Pública aprobado en Noviembre de 1991. Esperemos que los nuevos aires, tras las etapas duras de contención del gasto presten apoyo a la imaginación y sepan valorar dos realidades:

1º) Que la insuficiente dotación del capítulo 6, (inversiones y no solo de informática) del programa presupuestario 134A de la AECI, contrasta con el montante total de dicho programa, resulta extremadamente pequeño en términos de porcentajes relativos al total y desde luego está muy por debajo de los estándares

Memoria de Actividades 1995

de gestión de cualquier organización, dificultando gravemente el ejercicio de dicho control, del cual en la actualidad existen lagunas de información preocupantes.

2º) Que en los distintos Departamentos Ministeriales aparece, como una clara competencia de la Administración Central, el promover el desarrollo **Integrador** de un Sistema de Información consensuado con las Comunidades Autónomas, que en última instancia pudiera ser una de las pocas cosas que le quedasen a la Administración Central cuando ya no tenga competencias que transferir. Precisamente el mantenimiento del Sistema de Información pudiera ser la función coordinadora del Estado, imprescindible para la otra acción de competencia estatal: la acción normativa, y tal vez estos Sistemas Integrados de Información deberían desarrollarse, a ser posible, con una oportuna antelación a la transferencia definitiva de competencias, pues después tal vez sea tarde.

Pues bien lo que postulamos es: que en el ámbito del Departamento de Asuntos Exteriores, donde los flujos de información de la Cooperación Internacional tienen una clara tendencia dispersadora, tal vez como consecuencia de ese desarrollo explosivo de la Cooperación como un Universo en Expansión, sin retornos de información (y de ningún otro tipo), o como un efecto mimético del Insularismo que caracteriza la actividad de las misiones en el exterior. También aquí es necesario desarrollar un Sistema de Información **Integrador**, que rinda cuentas de los resultados de la Cooperación, que se oponga al Taifas, al Insularismo y a la Diáspora. Y esto implicaría:

- Comunicaciones Internas con Oficinas Técnicas Distantes: Intranet, Internet, Extranet, y considerando tales inversiones como un proyecto mas de Cooperación. Por ejemplo con Africa: instalando Servidores locales Word Way Web y los Satélites de comunicaciones, esto podría estar cofinaciado con empresas del ramo, como Telefónica, o sus fundaciones.
- Censo Estándar de Actividades: Convenios, Planes, Proyectos, Acciones y Tareas, sus Importes. Contabilidades Analíticas. No solo informatizar los recursos. Tambien los resultados. ¿Cuantos "COOPERABITOS" producimos? ¿Que pasa con los Ratios de Gestión de la AECI?
- Feed_back versus retornos de información, alimentación de bases de datos, de estadísticas, actualmente inexistentes en el mundo de la cooperación.

Memoria de Actividades 1995

- Considerar la construcción de Autopistas de Información y la confección de Sistemas de Información para la Cooperación como uno de los mas impactantes proyectos de desarrollo del Tercer Mundo, como se piensa en países tecnológicamente avanzados. Véase por ejemplo el informe "Information Infrastructure Task Force" NII PROGRESS REPORT: September 1993-1994, del vicepresidente de Estados Unidos Mr Al Gore y del Secretario de Comercio Mr Ron Brown, donde se hacía prospección de una política de esta naturaleza que podría generar en USA 500.000 puestos de trabajo para finales de 1996. ¿Acertarán?.

Memoria de Actividades 1995

A) ORGANIZACIÓN Y RECURSOS

I) ORGANIZACIÓN

El Servicio de Informática está compuesto en 1995 por 17 personas. Hay un Jefe de Servicio y no existen jefaturas intermedias orgánicamente dotadas, imprescindibles para un correcto funcionamiento.

Las áreas funcionales que ofrecen perfiles distintos de especialización o cualificación en informática son:

- a) Microsistemas o Microinformática.
- b) Sistemas Operativos de los Host.
- c) Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones Departamentales.
- d) Explotación de Aplicaciones Departamentales.
- e) Soporte Administrativo de la Unidad.

Existían además Redes dispersas de ordenadores que requerían tareas técnicas de alta cualificación:

- f) Redes entorno UNIX del SICAI I y II (Contabilidades de la Intervención Gral. del Estado).
- g) Red entorno UNIX y PIC del SABINI. Sistema automatizado antiguo de la Biblioteca Hispánica y actual desarrollo de Planta de Red.
- h) Red ETHERNET-NOVELL de OPEN ACCESS (Becas del I.C.I.). Y actual desarrollo en ACCESS para todas las Unidades de Becas.
- i) Sistema de Publicaciones de la A.E.C.I.

Considerando la tendencia posible a la reconversión de estas aplicaciones en Corporativas soportables en el Ordenador Central podemos decir, refiriéndonos a las cinco primeras áreas funcionales, que con mayor detalle las funciones a realizar por estas áreas son:

Memoria de Actividades 1995

a) Microinformática:

- Formación de Usuarios de Microinformática.
- Instalación de Hardware y Software de microordenadores.
- Mantenimiento, reparación, conservación de los equipos.
- Resolución de problemas del usuario.
- Selección y homologación de marcas, modelos, productos y fungible.
- Censo actualizado o inventario permanente de recursos informáticos.
- Oficina de Información para Gráficos complejos, autoedición y estadísticas.

b) Sistemas Operativos de los Host (2 Ordenadores Centrales IBM_4381)

- Mantenimiento del Sistema Operativo VM (Virtual Machine). No se ha arrancado durante 1995.
- Mantenimiento del Sistema Operativo VSE/ESA.
- Mantenimiento del Software de Base ADABAS, NATURAL, PREDICT.
- Administración de la Base de Datos común ADABAS.
- Soporte al personal informático de desarrollo y explotación.
- Mantenimiento de las librerías externas e internas.
- Mantenimiento de Sistema de Comunicaciones, líneas locales y remotas.
- Cobertura de turnos de explotación para garantizar el servicio permanente en horario de trabajo, supervisión y coordinación de tareas de explotación.

c) Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones Departamentales

- Estudio de las herramientas de trabajo: Equipos, Programas de Base y de Utilidad, Documentación de las Aplicaciones etc.
- Estudios de Oportunidad, coordinados con la Dirección de los proyectos. Asesoría de los usuarios.

Memoria de Actividades 1995

- Análisis Funcional y Orgánico de las actividades, flujos de información y requerimientos del usuario.
- Trabajo en equipo, incorporación de normas estándares para el desarrollo transparente de la programación.
- Programación de Aplicaciones.
- Reprogramación, modificación y mantenimiento de los programas y aplicaciones.

d) Explotación de Aplicaciones Departamentales

- Arranque y cierre del Sistema.
- Planificación y Preparación de Tareas de Explotación.
- Operaciones de máquinas para la realización de tareas. Atención a la consola, impresora y demás unidades.
- Salvaguarda diaria de datos en cintas de back-up. Identificación adecuada de cintas magnéticas y demás soportes.
- Recuperación de tareas, eventuales caídas de los sistemas, comunicaciones, terminales etc.
- Coordinación con servicios externos de mantenimiento físico de equipos e instalaciones.
- Responsabilidad de custodia de los equipos físicos, soportes magnéticos, instalaciones y locales de la Sala del Ordenador y condiciones climáticas y de seguridad.
- Control de los resultados de la explotación de los programas: listados, soportes magnéticos, etc. y de la distribución de los mismos a los usuarios.

e) Soporte Administrativo de la Unidad de Informática

- Aprovisionamiento y Control de los stocks de material fungible informático y distribución en la A.E.C.I.
- Seguimiento contable de los créditos que se gestionan por la Unidad.
- Soporte mecanográfico de la Unidad: informes, encuestas, notas interiores, oficios, etc., excepto para la documentación

Memoria de Actividades 1995

de las aplicaciones y programas.

- Control de relaciones con los proveedores, y con los servicios técnicos para la reparación de las averías, bien sean per-call, o con contrato de mantenimiento.
- Contratos de mantenimiento del Sistema de Refrigeración de la sala de maquinas, del sistema hardware de los host, de los equipos microinformáticos, del sistema de facturación de publicaciones.
- Control de mantenimiento e instalación de telefonía e Ibercom.
- Registro y archivo de documentación, notas interiores, oficios y documentos en general de la Unidad de Informática.
- Soporte de la tramitación de expedientes administrativos de gastos de los conceptos presupuestarios que gestiona la Unidad, en relación con el Área Económica, del Servicio Central de Suministros, con las Comisiones de Informática de la A.E.C.I. y del M.A.E., en su caso, y con la Intervención Delegada y eventualmente la CIABSI.

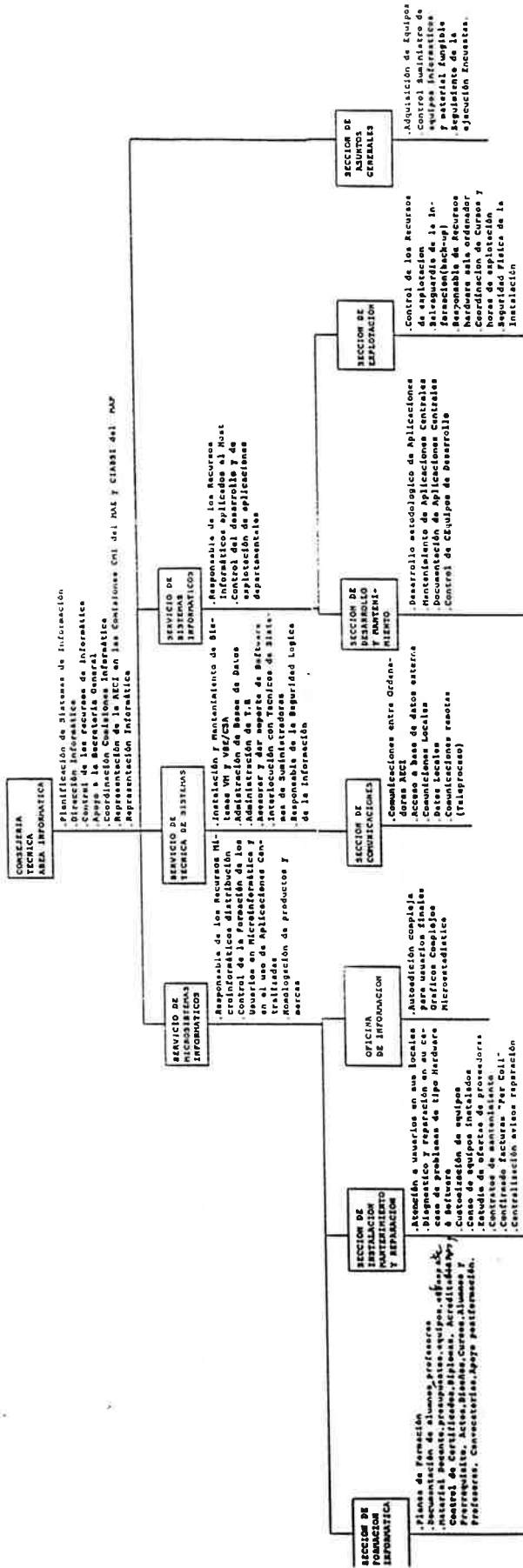
Atendiendo a esta agrupación de tareas y funciones la Secretaría General ha solicitado en diversas ocasiones un esquema organizativo u organigrama de la Unidad Informática, que pudiera incorporarse a la Relación de Puestos de Trabajo (R.P.T.), que siempre está en estudio o ha estado en estudio.

Conviene recordar, y este servicio lo ha hecho casi permanentemente, que esta es la Unidad de la AECI con más personas (17) directamente dependientes de un sólo jefe, en una estructura orgánica sin jefaturas intermedias. Que por la falta de una estructura orgánica, cuando algunos subordinados asumen liderazgos funcionales mediante la aceptación de responsabilidades que orgánicamente son competencia del jefe, sin percibir el sueldo asociado a esa delegación de responsabilidad, se está aceptando graciosamente una jefatura "blanda", y por tanto proclive al compadreo.

La dificultad de hacer viable una estructura orgánica dotada con un número alto de jefaturas intermedias ha condicionado el recorte que queda plasmado en el Organigrama que se adjunta en la página siguiente.

Memoria de Actividades 1995

ORGANIGRAMA DE INFORMATICA



Memoria de Actividades 1995

II) RECURSOS HUMANOS

El personal adscrito, virtualmente, a la Unidad de Informática estaba constituida por 23 personas en plantilla. A principio de año había 15 personas, habiéndose producido 2 altas a lo largo del ejercicio, por incorporación de personal adscrito funcionalmente a otras unidades, por lo cual los efectivos reales a final de año son 17 personas de las cuales una es baja en enero del 96 por traslado forzoso por disposición de la Secretaria General:

1 Jefe de Servicio	Guillermo Searle Hernández
1 Técnico	Julián Muñoz Jiménez
1 Técnico de Sistemas	Ignacio Rodríguez Pérez
3 Analistas	Antonio Honorato Alvarez Juan José Martín Laplaza Antonio Martínez Crespo
5 Programadores	Carlos Arrieta Casas Mónica Borrás Fragó José Antonio Martínez Muñoz Juan Carlos Muñoz Serrano Manuela Puche Sánchez
5 Operadores	Manuela García Abad Isabel García Llorente Carmen Quemada López (destinada al Área Económica a partir de 1996) Antonio Rodríguez Alonso Margarita Ullan Barrueco
1 Auxiliar de Informática	Adelaida Tovar Gallego

Memoria de Actividades 1995

De los/as 9 Operadores de Periferico, nivel 13, que figuran en la plantilla de la Secretaría General, 4 estaban funcionalmente dedicados/as a labores del Servicio de Informática durante 1994. Al final del ejercicio esta cifra aumentó en 1, durante 1995 se mantuvo en 5 en 1996 volvieron a ser 4 los operadores de la unidad.

Resumiendo, se dedicaron a labores propias del Servicio de Informática 17 personas a primeros de año y 16 personas al terminar 1995. Excluyendo al Jefe de Servicio y la Auxiliar de Informática, las personas restantes se distribuyen durante 1995 en dos grupos:

- **Los que trabajan con el Gran Ordenador o "Host" IBM-4381, que son:**

1 Técnico de Sistemas:	Ignacio Rodríguez Pérez
2 Analistas:	Antonio Honorato Alvarez Antonio Martínez Crespo
4 Programadores:	Carlos Arrieta Casas Juan Carlos Muñoz Serrano Manueia Puche Sánchez Mónica Borrás Frago
1 Operador:	Antonio Rodríguez Alonso

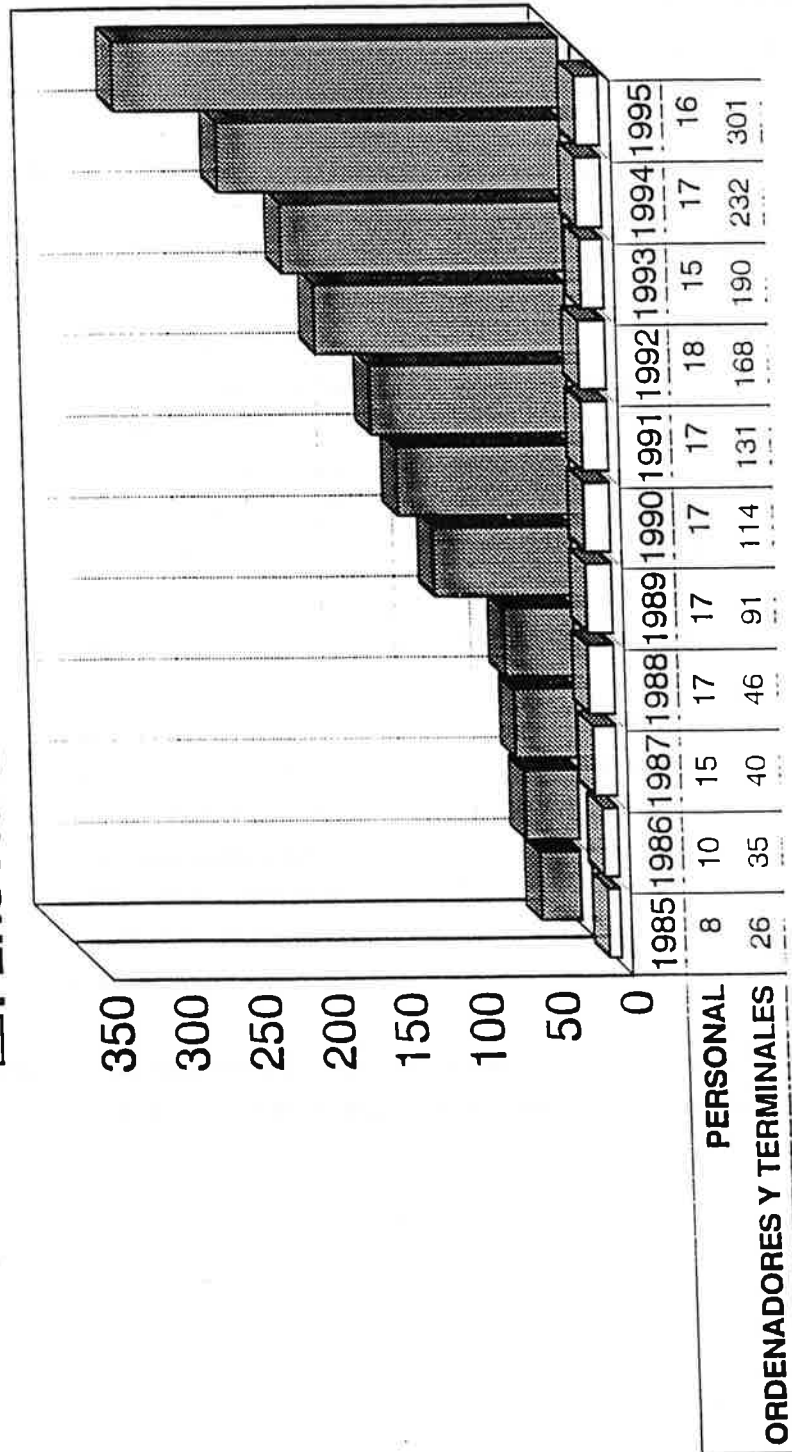
- **Los que trabajan con los microordenadores, terminales y redes, que son:**

1 Técnico:	Julián Muñoz Jiménez
1 Analista:	Juan José Martín Laplaza
1 Programador:	José Antonio Martínez Muñoz
4 Operadoras:	Isabel García Llorente Margarita Ullan Barrueco Manuela García Abad Carmen Quemada López

En el gráfico siguiente, se compara el crecimiento en número de equipos de ordenadores durante los últimos años en relación con el de los recursos humanos.

ORDENADORES Y TERMINALES INSTALADOS EN LA A.E.C.I. CON RELACION AL PERSONAL DE INFORMATICA

□ PERSONAL ■ ORDENADORES Y TERMINALES



Memoria de Actividades 1995

Uno de los problemas más graves del Servicio de Informática, es el de la dificultad de renovación y de mantenimiento de los puestos de trabajo del personal experto ya formado. Los dos únicos programadores del Ordenador Central culminaron su contrato temporal de 3 años en los últimos meses de 1991. Durante 1993 fue baja otra programadora experta, licenciada en Informática, sin poder convocar su plaza para cubrirla con otro técnico; también fue baja una operadora de periférico y una secretaria auxiliar eventual.

Durante 1994 se incorporaron dos operadores (uno con turno de tarde). Estas incorporaciones se hicieron con cargo a vacantes de la plantilla de operadores de nivel 13, que se recuperaron para informática.

III) INSTALACIONES

La situación de los locales del Servicio de Informática durante los 2 primeros meses de 1995 sigue siendo la siguiente:

- 1ª) Distribución dispersa del personal en tres plantas del edificio Biblioteca, mientras se terminan las obras de instalación de los nuevos locales:
- a) Planta Baja: Sala del Ordenador y dos zonas comunes donde han tenido su puesto de trabajo nueve personas.
 - b) Planta Primera: Despacho del Jefe del Servicio, Aula de Informática con capacidad para doce alumnos y un profesor y local que se utiliza por un servicio externo de desarrollo de la aplicación de gestión económica.
 - c) Planta Segunda: dos despachos donde tienen su puesto de trabajo cinco personas.

Esta dispersión de locales, el mal aprovechamiento del espacio y las deficientes instalaciones tenían los siguientes inconvenientes:

- Se dificultaba la comunicación.
- Se dificultaba el control del personal.

Memoria de Actividades 1995

- Se separaban funciones afines como son:
 - A) El Jefe del Servicio (planta 1) de las Secretarías (planta baja). Esto se resolvió, no de forma ideal compartiendo el despacho del Jefe del Servicio.
 - B) Los técnicos de Sistemas (planta 2ª) de la Sala del Ordenador (planta baja).
 - Faltaba espacio para archivo y para la Sala del Ordenador.
 - Sobraban pasillos.
 - Había cables por el suelo que se pisaban, y también en el Aula y en gran parte de la zona de trabajo de la planta baja.
 - La iluminación y las condiciones de seguridad estaban fuera de norma.
 - Hasta Junio de 1992 no existía mobiliario adecuado y homogéneo en el Aula de Informática.
- 2ª) En Noviembre de 1991 se solicitó un estudio de las condiciones de seguridad de los locales, sin que hasta noviembre de 1994 fuese posible acometer, o contratar los servicios que supongan una reparación de estas condiciones de seguridad.
 - Durante 1993 y 1994 se quemaron varios ordenadores por problemas de sobrecarga eléctrica, sin que funcionasen adecuadamente los interruptores automáticos, magnetotermos, relés, diferenciales, etc.
 - Se habían detectado sobrecargas de electricidad estática de hasta 110 voltios en la red de coaxiales. Esto suponía un peligro grave que ha sido repetidas veces denunciado, en diversas ocasiones y que no había podido ser atendido por la empresa que lleva el mantenimiento eléctrico: SERTEMA.
 - Se habían conectado las tierras de herrajes de los edificios de la AECI en orden a conseguir una mejor disipación y un balanceo adecuado de la

Memoria de Actividades 1995

electricidad estática, pero los problemas eléctricos persistían.

- Se había comprobado que la línea eléctrica especial de informática había sufrido alteraciones técnicas no controladas y en algunos despachos se utilizaba para conectar aparatos de aire acondicionado o de calefacción, por lo que los problemas eléctricos se hacían mas patentes en los cambios de estación climática.
- Para corregir los problemas eléctricos, que afectaban no solo a Informática, se estableció un acuerdo con el Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE) del Ministerio de Industria y Energía que auditó toda la instalación eléctrica de la AECI. De acuerdo con sus especificaciones se precedió a modificar los cuadros eléctricos.
- Durante 1994 se precedió a sanear las instalaciones eléctricas de acuerdo a las especificaciones del IDAE, que al parecer han tenido éxito, pudiendo considerar que, hasta la fecha, se han resuelto los problemas.

3º) La instalación del equipo NCR que soporta la aplicación SICAI era inadecuada. En Agosto de 1992 se procedió a trasladar el ordenador TOWER de NCR y la unidad de discos de dicho equipo a la Sala del Ordenador, con el fin de:

- A) Poder conectar ambos ordenadores.
- B) Disponer de condiciones climáticas adecuadas.
- C) Realizar los mantenimientos y back-ups por personal de explotación común.
- D) Compartir los volúmenes de discos del SICAI y del SABINI.
- E) Proteger la información en un recinto técnico aislado.
- F) En su día tal vez disponer de un sistema de alimentación ininterrumpida (U.P.S.) común.

Memoria de Actividades 1995

En Enero de 1993 se sustituyo el viejo Ordenador del SICAI por un nuevo NCR 3447 que se conecto al Ordenador Central en orden a integrar los sistemas y dar solución técnica a la nueva versión del SICAI. Dicho equipo ha estado dando servicio, sin mayores dificultades a lo largo del 94 y del 95. A través del mismo se ha podido acceder al SICAI y al Host 4381 de IBM y a sus aplicaciones, mediante circuitos telefónicos RTC y especialmente de la red telefónica interior del Ibercom, con la ventaja de que estas llamadas no tienen coste tarifado.

Memoria de Actividades 1995

IV) RECURSOS FINANCIEROS

a) Presupuesto inicial 1995 de la AECI

Programa 134 A

Conceptos que se festejan en Informática

209.02	Canones	0
216	Reparaciones mantenimiento y conservación de equipos para procesos de información	23.000.000
220.02	Material Informático no inventariable	16.932.000
227.09	Estudios y Trabajos Técnicos (Formación)	10.048.000
620	Inv. nueva Asoc.Func.Oper.Serv.Informática	74.952.000
630	Inv. de reposic.Asoc.Func.Oper.Serv.Inform	81.400.000

b) Gestión Económica 1995

<u>Asistencia Técnica</u>	4.987.034
<u>Software (630 y 220.02)</u>	3.467.024
ISPF SAG (MP 2419)	1.382.024
Software de Microinformática (MP 2235)	2.085.000
<u>Hardware</u>	15.056.112
42 Microordenadores (MP 888)	10.542.903
4 Microordenadores (MP 79)	986.000
6 Microordenadores (MP 2237)	1.494.000
21 Microordenadores (MP 2396)	5.475.000
29 Impresoras (MP 1330)	3.086.383
2 Impresoras (MP 78)	210.000
23 Impresoras (MP 2397)	1.078.687
17 Tarjetas Emulación (MP 2393)	1.893.120
<u>Fungible (220.02)</u>	3.274.846
(ACF MP 1702)	3.274.846
Software Microinformática (vease MP 2235 arriba)	
<u>Mantenimiento y Reparaciones (216)</u>	15.212.994
Mantenimiento "FLEXAIR" (MP 112)	470.165
Mantenimiento "ST ELECTRONICA" (MP 113)	3.462.600
Mantenimiento "ECONOCOM" (MP 114)	5.007.161
Mantenimiento REP DIVERSAS (ACF MP 1703)	1.286.034
<u>Sueldo bruto del Personal de Informática (Capítulo 1)</u>	
<u>Formación del Personal Informático (227.09 gest.pers)</u>	1.082.968
Formación en Software AG (MP 77)	567.000
Formación en IBM (pendiente)	515.968
<u>Retribuciones brutas fuera de nomina por cursos impartidos para usuarios de AECI por personal de informática (Capítulo 2) (no se autorizo durante el año)</u>	0

Memoria de Actividades 1995

Falta por contabilizar:

- Ayuda Social
- Cuota Patronal de SS
- Amortización de equipos informáticos
- Nuevos Locales, luz, calefacción, teléfono y comunicaciones
- Amortización de locales y muebles
- Inversiones informáticas en el exterior (UCE's)

Memoria de Actividades 1995

B) ACTIVIDADES EN 1995

D) MICROINFORMÁTICA

a) INSTALACIÓN DE NUEVOS EQUIPOS Y PROGRAMAS

Nos referiremos a pequeños ordenadores monopuesto, microordenadores, ordenadores personales, pc's, o micros simplemente, también incluimos aquí los terminales del Host, a todos ellos les denominaremos "equipos".

A finales de 1994 había 237 ordenadores, de los cuales 4 estaban cedidos, y 1 era baja técnica. A los 233 ordenadores de la sede (contando el que es baja) hay que añadir dos adquisiciones a lo largo del año, la primera de 42 equipos y la segunda de otros 4 equipos más, lo que da el total de 279 terminales y microordenadores existentes e instalados a fin de año.

Además, a finales del año 1995 estaban pendientes de recibir y ser pagados con presupuestos de los años 1995 y 1996 otros 33 ordenadores en tres entregas: 6 primero y 21 después, ambos conjuntos con procesador Intel 80486 DX y con cargo al ejercicio de 1995 y finalmente otros 6 con procesador Pentium, estos 6 últimos destinados a reponer los equipos del Aula de Informática, se recibirían a primeros de año y se adquirirían con cargo al ejercicio de 1996, por lo que no los contabilizaremos en esta memoria, sino como una adquisición del año 1996. Los únicos que contabilizamos son los 27 de las dos primeras entregas.

Durante 1995 se recibió 1 ordenador portátil IBM donación de Informática del Corte Inglés al programa de ayuda a la población de refugiados del Zaire. Además anotamos 1 portátil no registrado en memorias anteriores empleado en presentaciones en centros de formación de la AECI, en Santa Cruz de la Sierra y en Guinea.

Del total de equipos recibidos ($306=279+21+6+1+1$), 3 se han enviado a la Oficina Técnica de Cooperación en Tánger (Marruecos), por lo que a la fecha de elaboración de esta memoria el número oficial de equipos en la sede central en Madrid asciende a 303, de éstos ha habido otras 2 bajas técnicas.

Memoria de Actividades 1995

Por todo ello y como resumen podemos recapitular que: El número de ordenadores que funcionaban era de: **301**, el número de bajas: **3**, el número de cedidos **10** (2 a Col.Mayores, 2 a UCE's, 3 a UCE de Rabat, 2 a UCE de Mozambique, 1 portatil IBM al ICMA, M. y P.D.), el número de portatiles disponibles o no_cedidos es: **1**, el número total oficial de ordenadores y terminales contabilizados a 31 de diciembre de 1995, que gestiona este Servicio de Informatica es de **315**. Además están los **6** micros Pentium del aula de informatica no contabilizados durante este ejercicio, que anotamos aquí para el año proximo, lo cual daría un valor real a la fecha de firmar esta memoria de **321**, pero como ya se ha dicho este no es el número oficial de 1995 y además falta por anotar todos los equipos informaticos de las Unidades de Cooperación en el Exterior (UCE's), cuyo inventario mantiene la Unidad de Regimen Interior de la Secretaria General.

En todos los **73** nuevos equipos adquiridos se instaló también el software adecuado, se desinstaló en ocasiones el Sistema Operativo Windows_95 por no estar estandarizado en el organismo, ni haber podido impartir los cursos imprescindibles para aprender a manejarlo.

También se instalaron en muchos equipos las impresoras esclavas, o compartidas, adquiridas en un número total de **54**, de ellas **52** en blanco y negro y **2** en color, una de las de color con destino a la UCE de Rabat.

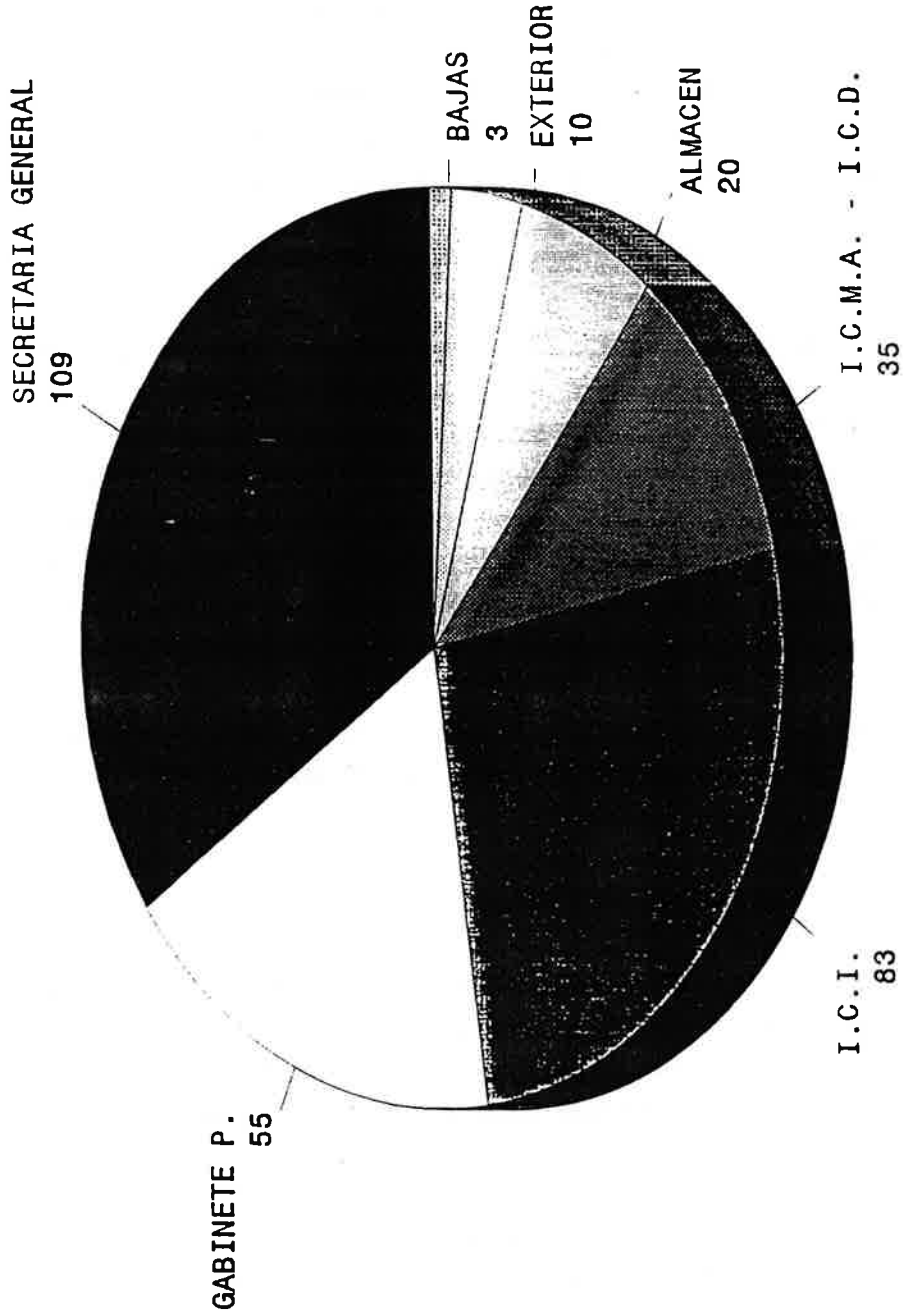
Se instalaron diversas Tarjetas de Comunicación (emulación 3270) para conexión al Ordenador Central (IBM 4381). Así mismo se han instalado "switches" automáticos, con sus correspondientes cables para compartir impresoras entre varios usuarios mediante conmutación automática.

Se han instalado modems para acceso telefónico interior al SICAI, y al Host IBM.

La Unidad de Microinformática viene, desde hace varios años, estudiado y seleccionado el software mas adecuado a las necesidades de la AECI, atendiendo a criterios de estandarización que permitan una mayor homogeneidad, transparencia, portabilidad, economía de costes de adquisición y de recursos de mantenimiento y de formación. En tal sentido, después de probar diversos productos, obtenidos en demostración, se han adquirido paquetes informáticos integrados, que han sido instalados en los ordenadores de diversos usuarios.

DISTRIBUCION DE ORDENADORES

POR DIRECCIONES GENERALES



Memoria de Actividades 1995

CENSO ACTUAL DE EQUIPOS INCLUYENDO BAJAS TÉCNICAS

El censo actual de equipos microinformáticos a la fecha de 31 de diciembre de 1995 era de 315 ordenadores, de ellos 3 de baja y 10 cedidos (2 al Colegio Mayor Ntra. Sra. de Guadalupe del ICI en años anteriores, 3 a la UCE de Rabat, 2 a otras UCE's en años anteriores, 2 a la UCE de Mozambique y 1 portátil al ICMAMPD). La distribución de los equipos se muestra en el gráfico anterior.

b) MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y ATENCIÓN A USUARIOS

El personal de la Unidad de Microinformática atendió los requerimientos de usuarios de microordenadores, manteniendo una dedicación permanente a las consultas, dudas y necesidades planteadas estudiando los problemas que han ido surgiendo y revisando las averías que se han producido, hasta su reparación con la mayor celeridad posible. Esta tarea que estimamos supone casi dos tercios de la jornada de trabajo del personal de microinformática aproximadamente, permite dar continuidad a la labor de formación de usuarios, la instalación de hardware y software, y la reparación de algunas averías.

Durante el año 1995 se han producido 118 averías que han sido reparadas mediante contrato de mantenimiento, con un coste medio de 29.344 ptas.. IVA 16% incluido.

c) FORMACIÓN DE USUARIOS

Este Servicio en el mes de febrero de 1995 propuso un plan de formación, que hasta el momento actual no ha sido aprobado. Por ello durante 1995 la Unidad de Microinformática desarrolló una nula labor de formación de usuarios de microordenadores, con las únicas siguientes actuaciones dignas de mención en torno al tema:

- Elaboración y propuesta del mencionado Plan de Formación para Usuarios Finales no aprobado durante 1995.
- Reequipamiento del Aula de Informática (mesas, sillas y ordenadores) en dos ocasiones.

Memoria de Actividades 1995

- Cesión del Aula al CEDEAL para impartir el modulo de Informática del Curso Master de Cooperación Internacional.
- Traslado de local del Aula de Informática en cuatro ocasiones.
- Tramitación de las peticiones de los usuarios para recibir cursos de formación en un numero de plazas superior a las 600, que no han sido por ahora autorizadas.

d) INFORMACIÓN, GRÁFICOS Y AUTOEDICION

Dentro de las tareas del equipo de personas que trabajan en la Unidad de Microinformática, se suele denominar en los CPD's "Oficina de Información" a las funciones que aglutinan la atención al usuario en los locales de informática y en relación a temas puntuales que superan la cualificación y dotación general de recursos informáticos de los usuarios.

En tal sentido se entiende que la confección de gráficos complejos, las presentaciones o animación de imagen, las autoediciones, o confecciones de transparencias, y/o la explotación de pequeñas estadísticas, es una tarea de soporte al usuario que se brinda en orden a mejorar la calidad o precisión de los documentos, que se elaboran en las diversas áreas.

En esta línea de actuación durante 1995 se realizaron diversos gráficos para las distintas Unidades de la AECI.

e) DESARROLLO DE APLICACIONES MICROINFORMÁTICAS

Durante este año se han desarrollado las siguientes tareas de puesta a punto y mantenimiento de aplicaciones microinformáticas:

- Mantenimiento de la Base de Datos del CYTED.
- Mantenimiento de la Base de Datos del Registro de Entrada/Salida del Gabinete Técnico de la Presidencia.

Memoria de Actividades 1995

- Mantenimiento de la Base de Datos del Registro de Entrada/Salida de la Secretaria General.
- Mantenimiento de las Bases de Datos del Registro de Entrada/Salida de la Dirección del ICI.
- Mantenimiento de las Bases de Datos de Personal.
- Mantenimiento del programa de la Unidad de Reclutamiento de OOII.
- Desarrollo de las aplicaciones de Becarios, y Calculo de sus Nominas. de la Dirección General del ICMA. M. y P.D. correspondientes a los Organismos que en 1993 eran el ICMA y el ICD.
- Desarrollo de las aplicaciones para el programa de Becas de Intercampus E/AL-94 y AL/E-94.
- Desarrollo de un carrusel gráfico para la Unidad de Información y Apoyo.
- Etcetera.

II) SISTEMAS PEQUEÑOS Y REDES LOCALES

a) RED DE BECAS

En 1992 el Departamento en Becas del ICI se cambio la versión del Software de Red, pasando de la release NOVELL 2.15 a la 3.11 instalándose una versión mas avanzada del Open Access en red, así como ampliando en uno el número de puestos de trabajo y equipando a Becas de un nuevo servidor: el ordenador INVES WS-600, con mayor velocidad y capacidad.

Desde 1993 se estudio las necesidades de la Unidad de Becas así como de Becas Mutis, actuado en las siguientes líneas:

Memoria de Actividades 1995

- Sustituir el Servidor de la Red por un equipo más rápido (de 25 Mhz a 50 Mhz) y con mas capacidad en disco (de 80 a 240 Mb) y en memoria RAM (de 4 a 12 Mb).
- Ampliar el numero de puestos de 6 a 10.
- Adquirir un sistema de Bases de Datos "Access" mas adecuado que el OA IV en red migrando a el.
- También en la unidad de Becas del I.C.I. se instalaron 3 terminales sustituyendo a tres antiguos de menor capacidad, ampliándose el programa de control de becarios.
- Asesorar sobre la mecanización de las Becas Mutis.
- En paralelo desarrollar una aplicación para la mecanización de la unidad en base al Sistema Integrador Común que brinda el Ordenador Central.
- Así mismo, durante 1995 se ayudo a la Unidad de Becas Intercampus en los momentos de mayor intensidad: para la entrada de datos, la confección de listados, el soporte a los equipos de personas responsables de hacer la selección y en la realización de gráficos o estadísticas de actividad.
- La Unidad de Microinformática ha ayudado casi sistemáticamente a las Unidades de Becas del ICI, a Becas Mutis y a la Unidad de Becas del ICMA, M y PD en el calculo de sus Nominas de Becarios.

b) SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE DE LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL (SICAI).

En 1991 el SICAI desarrollado por la intervención General rodaba en un ordenador NCR 450 con Sistema Operativo UNIX.

En 1992 se traslado el ordenador a la Sala de Ordenadores de Informática

Memoria de Actividades 1995

atendiendo a los siguientes criterios:

- Mejores condiciones climáticas y de seguridad.
- Posibilidad de Conexión al Ordenador Central.
- Centralización de la explotación y back-up's.
- Traslado de locales del personal del Área Económica e instalación de un PDS en la nueva ubicación.

Entre 1992 y 1993 se cambió el Ordenador del SICAI por otro más potente, un equipo 3447 NCR que incluye una red Ethernet TCP/IP y un Terminal-Server al que se pueden conectar hasta 16 modems telefónicos RTC. Este sistema permite la consulta del SICAI desde cualquier lugar donde exista un aparato telefónico. También permite el acceso al Ordenador Central. A finales del año 1994 se gestionó la adscripción del organismo al SICAI II con la DGIP.

En 1995 la DGIP renunció a las modalidades de desarrollo que ofertaba y a las que se había acogido la AECI, por lo que resultó más conveniente aceptar la cesión del software "SICAI II" y del hardware, constituido por una red de área local (LAN) Ethernet con un servidor UNIX y cuatro ordenadores instalados en el Área Económica, red que está conectada por teleproceso, y equipos que están cedidos en uso a la AECI, mantenidos por la DGIP, con un mantenimiento de la AECI exclusivamente referido a los back_up de datos.

El SICAI II ha dejado en desuso el ordenador NCR 3447 que soportaba el SICAI, que en la AECI se sigue utilizando para algunas aplicaciones del Área Económica y como ordenador de comunicaciones.

c) SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA HISPÁNICA

La Gestión de los Fondos Bibliográficos de la Biblioteca Hispánica estaba soportada en un ordenador de NCR Tower 600 con un sistema operativo UNIX, sobre el que existía una interfase PIC en la que rodaba el producto SABINI de la empresa OCSA. El sistema no estaba dotado de teleproceso y en 1992 existían

Memoria de Actividades 1995

graves dificultades para soportar el volumen de datos de la Biblioteca Hispánica. Cien mil registros estaban sin cargar. Los catálogos no se podían editar. La Hemeroteca y la Biblioteca Islámica estaba sin mecanizar. Aun cuando la solución a estos problemas llegaría en Mayo del 93. En 1992 se decidió el cambio de Sistema, contratando el producto "Iliada" que es el mismo que funciona en la Biblioteca Nacional con el nombre de ARIADNA. Este producto denominado hoy día SIRTEX se desarrollo para las Bibliotecas de la AECI y termino de instalarse durante 1994, estando durante 1995 en pleno uso.

Durante 1995 se ha instalado una red local que entre otras posibilidades permite compartir accesos a 2 lectores múltiples de CD_ROM, que se han adquirido para la Biblioteca.

d) PUBLICACIONES DEL ICI

La facturación de los libros que edita y vende el Servicio de Publicaciones del ICI. Ha supuesto la prestación permanente de una operadora de periferia durante los 7 primeros meses del año 1992. A partir de entonces y durante el resto del año 1993 se fueron atendiendo diversas consultas hasta que a finales del 93 se hizo plenamente cargo de la aplicación la funcionaria que realiza las tareas de venta, almacenaje y distribución de las tiradas. Se ha equipado dicha unidad con una versión actualizada del producto que da servicio a las publicaciones del ICI y del ICMA. Contratando además el mantenimiento y desarrollo de algunos programas para la facturación común.

Durante 1995 se modificó la aplicación, para adaptar la facturación a procedimientos contables. Así mismo se añadió un nuevo puesto de trabajo a la red, situado en el área de Información.

III) SISTEMA CENTRAL

a) SISTEMA INFORMATICO INTEGRADO COMÚN. HARDWARE ADQUIRIDO

Durante 1994 se adquirió e instalo otra Unidad Central de terminales 3174-11L con otros cuatro multiplexores, todo ello ha permitido disponer de otros 32

Memoria de Actividades 1995

terminales, o microordenadores conectados en emulación al ordenador central.

También se aceptó la cesión de un ordenador IBM 4381 92L procedente de la D.G.I.P., que es 7 veces mas rápido que el ordenador de la AECI.

Durante 1995 no se ha realizado ninguna otra adquisición. El ordenador cedido se mantuvo con contrato de mantenimiento de hardware hasta finales del año 1995.

Sin embargo no se autorizó la contratación del incremento de tasa de uso del Sistema Operativo de IBM y del software de base de Software AG. por lo que dicho equipo está parado.

b) HARDWARE INSTALADO

A 31 de Diciembre de 1995 el equipamiento Hardware del Ordenador Central era el siguiente:

- Procesador 4381 modelo 11L con 16 Mb de memoria interna
- Controlador de memoria 3880
- Unidad de Cinta 3422
- Cuatro Unidades de Control de periféricos 3174. Funcionando en modo local cada una de ellas con 32 líneas para pantallas (3270), micros en emulación, o impresoras tipo terminal. Tres de ellas son SNA(3174-11L) y otra es NO SNA(3174-L)
- Unidad de Control de comunicaciones 3720
- 4 Unidades de disco 3370 con un capacidad de 712 Mb cada una
- 2 Unidades de disco 3370 con capacidad de 558 Mb cada una
- Impresora del sistema 3262

Por ultimo, con una capacidad total de 10 Giga-bytes:

- 3 Unidades de disco 3380-BJ4
- 1 Unidad de disco 3380-AJ4
- 1 Unidad de control de discos modelo 3990.001

Memoria de Actividades 1995

c) SOFTWARE ADQUIRIDO E INSTALADO. SISTEMA OPERATIVO

Durante 1995 no se adquirió software para el Host.

El Sistema Operativo es el siguiente:

Sistema Operativo VM/CMS Rel.5 (este sistema operativo no se arranca en la actualidad)

Comunicaciones

- Sistema de Control de Spool RSCS ver.2
- Gestor de Comunicaciones VTAM
- Programa de Control de red de Comunicaciones NCP

Herramientas de Programación

- Lenguaje de programación COBOL/VS
- Gestor de base de datos y lenguaje de cuarta generación CSP

Base de Datos

- Base de Datos relacional SQL/DS
- Intérprete de Comandos SQL ISQL

Sistema Operativo VSE/ESA (es el sistema que actualmente funciona en el equipo 11L):

- VTAM
- CICS
- ICCF
- VSAM
- BTAM
- POWER
- Cobol/CICS
- Fast Copy
- Sort Merge

Memoria de Actividades 1995

d) SOFTWARE DE BASE PARA EL DESARROLLO

Además del Sistema Operativo se consideró, en 1991, el gran interés de equiparse con un herramienta básica de programación que permitiese disponer de una plataforma única, portable y en tal sentido abierta, que fuese un estándar de facto, que impactase en el desarrollo, que fuese integradora, que contuviese procedimientos tipo CASE, que unificase las metodologías, que simplificase las tareas de programación etc. etc. Este software de base es indiscutiblemente hoy día el ADABAS, NATURAL y PREDICT de la empresa Software AG el cual soporta el 60 % de las Bases de Datos de la Administración Central.

Por tales motivos en 1992 se procedió a adquirir los siguientes productos:

- Base de Datos única: ADABAS
- Lenguaje de 4ª Generación: NATURAL
- Herramienta tipo CASE: PREDICT
- Producto para manejo de BD textuales: TRS y NDM

Así mismo, siguiendo esta misma línea durante 1993 se ha adquirido el siguiente software de base para el desarrollo de aplicaciones en el ordenador central:

- Producto NÓMADA para Gestión de Personal y Nominas.
- Producto ILLADA para Gestión Bibliográfica.
- Natural Conexión para transferir ficheros de microordenadores a ordenador central con Adabas.
- Natural Adabas Comunicación para gestionar comunicaciones en Adabas.
- Supernatural para agilizar el desarrollo de aplicaciones.
- Natural Security para garantizar la protección de la información.

Todos estos productos fueron comprados a través del Servicio Central de Suministros con importantes descuentos respecto al precio del catálogo: a la Administración 30% y por grupo de máquina 45%. Durante 1994 no se adquirió más software de base.

Durante 1995 se adquirió el producto:

- "ISPF" para la edición on_line de programas y listados bajo Natural a la empresa Software AG.

Memoria de Actividades 1995

e) FORMACIÓN DEL PERSONAL INFORMATICO

La formación del personal informático de la AECI durante 1995 continua la línea de ampliación de conocimientos de las herramientas que constituyen el Software de base: ADABAS, NATURAL, PREDICT, SECURITY, etc. y el Sistema Operativo de IBM, para todo el personal implicado en el desarrollo de aplicaciones, así como para el personal que ha de mantener los Sistemas Operativos del Ordenador Central y para el personal de la Unidad de Microinformática.

En este sentido se ha mencionado antes los cursos realizados en el Centro de Formación de IBM durante 1995 por los Técnicos de Sistemas de la Instalación.

f) ÁREAS DE GESTIÓN CUBIERTAS POR APLICACIONES INFORMATICAS.

Aun cuando la propuesta de desarrollo de una informática "departamental", construida sobre una plataforma única, que evite la proliferación de especialistas expertos en metodologías imprescindibles y dispersantes de recursos, se planifica para un medio plazo y se parte de una situación de absoluta dispersión de los Sistemas de Información, desarrollados hasta 1991 en base a microordenadores personales, como soporte inadecuado de aplicaciones departamentales; la identificación de las diversas áreas de gestión, la dotación de recursos que permiten impulsar el desarrollo de una informática integradora central, y el inicio de las tareas de confección de las aplicaciones informáticas, que se hacen patentes en estas áreas, algunas con recursos propios y otras con recursos ajenos, permiten afirmar que en este corto período de tiempo, se ha dado un salto cualitativo importante en la dirección adecuada, cumpliéndose las etapas que se habían marcado sin desatender por ello las necesidades microinformáticas y ofimáticas de aquellos usuarios, que esperan resultados operativos en un corto plazo.

Las áreas de gestión que se mencionan a continuación son aquellas en las que se identifican funciones, que por afectar globalmente, **integradoramente**, a la AECI, como un organismo único, se ha considerado que deberían ser mecanizadas, informatizadas, con procedimientos abiertos a la comunicación (teleproceso), a la consolidación de datos, al cruce o correlación de resultados, a la unicidad de procedimientos de tramitación y a la accesibilidad de consulta instantánea por la Alta Dirección, por tanto se aconseja su mecanización en el Sistema Central.

Memoria de Actividades 1995

ÁREAS DE GESTIÓN:

Gestión Económica
Gestión de Personal, Nómina, Plantillas y Becarios
Gestión Normativa
Gestión de Comunicaciones. Registros Generales
Gestión de Inventarios
Gestión de Fondos Documentales y Bibliográficos
Gestión de Proyectos

IV) APLICACIONES EXISTENTES

a) MICROINFORMATICA

- Ofimática
- Facturación de Cuadernos Hispanoamericanos
- Registro de E/S de las distintas áreas
- BD Proyectos de Cooperación (S. Gral. Programas Cooperación ICI)
- BD Seguimiento Proyectos (S. Gral. Programas Cooperación ICI)
- BD Cooperantes y Expertos (S. Gral. Programas Cooperación ICI)
- BD JPO y Expertos OOII (Reclutamiento)
- BD del archivo de la Dirección del ICI
- BD en la S. Gral. Cultura del ICI
- BD Intervención Delegada
- BD del CYTED
- Modificaciones BD Video
- Fichas para el Seguimiento de Proyectos en la S. Gral. de Acción Cooperativa
- Control de mandamientos a justificar UCE's
- Nomina de Becarios
- Bases de Datos de Personal
- BD de aspirantes y seleccionados de las Becas Intercampus e/AL-94 y AL/e-94
- BD de becarios de la DG del ICMA, M y PD/ PD (Colegio Mayor Ntra. Sra. de Africa)

Memoria de Actividades 1995

b) PEQUEÑOS SISTEMAS

- Becas ICI
- Biblioteca Hispánica
- SICAI y SICAI II
- Control de Caja. Pagos efectuados, remanente de caja y provisiones de Tesorería
- Justificaciones. Control y seguimiento de los mandamientos de pago, incluyendo pagos en el exterior y plazos de cierre de los mandamientos a justificar.
- Salida de caudales (enlace entre caja y justificaciones).
- Aplicación(es) contable(es) de las UCE's. (No están operativas).
- Contabilidad por Áreas (Contareas)
- Viajes
- Facturación de Publicaciones del ICI

c) SISTEMAS CENTRALIZADOS

GESTIÓN ECONÓMICA:

- Seguimiento de expedientes (libro gordo)
- Control Presupuestario
- Aplicaciones Integradas de Contabilidad Central y Periférica (SIGE)

GESTIÓN DE PERSONAL Y NOMINAS

- Becas (en espera)
- Nóminas
- Gestión de Personal
- Listín Telefónico
- Acceso B.D. Badaral (MAP)

GESTIÓN BIBLIOGRÁFICA

- Iliada. Bibliotecas Hispánica e Islámica (SIRTEX)

Memoria de Actividades 1995

GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

- Registro General AECI

GESTIÓN DEL INVENTARIABLE

(En explotación en microordenador)

GESTIÓN NORMATIVA

- BD legislación (sin datos, pendiente de persona que la alimente)

GESTIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN

- Se han registrado todos los proyectos (503) censados por el Gabinete Técnico durante 1995, disponiéndose de los listados correspondientes

V) COMUNICACIONES

a) TELEPROCESO IBERPAC X25

En un organismo con más de 30 Unidades de Cooperación en el exterior el teleproceso es un elemento fundamental para acortar las distancias. Denominamos Teleproceso al sistema de comunicación de datos entre ordenadores y/o terminales remotos.

En España existe el servicio Iberpac que gestiona Telefónica para cubrir esta necesidad. Las normas de dicho procedimiento de comunicación se denominan X25, que es también el nombre del "lenguaje" o protocolo de comunicaciones establecido internacionalmente para estandarizar estos procedimientos.

Memoria de Actividades 1995

A nuestros efectos la comunicación remota es de dos tipos:

a) Acceso al Ordenador Central de la A.E.C.I. desde puntos remotos:

- 1) Desde las UCE's
- 2) Desde el M.A.E.
- 3) Desde la Casa de América
- 4) Desde otros usuarios X25
- 5) Desde cualquier usuario con modem y RTC

b) Acceso a la Base de Datos. Bancos de Datos en Ordenadores Externos desde la A.E.C.I.:

- 1) Acceso al M.A.E.
- 2) Acceso a las B.D. de la O.C.D.E.
- 3) Acceso a B.D. Externas.

Para estas comunicaciones remotas se dispone por ahora de:

- 1) Una línea X25 de Entrada al I.B.M. 4381 vía IBERPAC de 9.600 baudios.
- 2) Una línea X25 de Salida de un microordenador dedicada a la conexión con la B.D. C.C.E.E.T. de la O.C.D.E. vía IBERPAC-TRANSPAC de 2.400 baudios. También sirve para pruebas de desarrollo de accesos y aplicaciones.
- 3) Una línea X25 para la consulta de otras B.D. en el centro de documentación de la Biblioteca. Es una línea de salida desde un microordenador de propósito general, tiene una velocidad de 2.400 baudios vía IBERPAC.

Se han estudiado las alternativas para proceder a la conexión de las UCE's para lo cual se han tenido en cuenta las siguientes posibilidades:

- a) Sistema de Valor añadido de propietario I.B.M.: Information Network Programm Connect.
- b) Acceso de las OTC's-UCE's mediante X25 en los países que existe X25. Se solicitaron a tal fin dos encuestas de datos de los coordinadores de las UCE's

Memoria de Actividades 1995

- 1) Sobre recursos informáticos.
- 2) Sobre disponibilidad local de líneas de comunicaciones de datos.

c) Red Infonet. Mediante este Servicio que era de propiedad participada por Telefónica y de otras compañías Operadoras Telefónicas Internacionales se accederá desde las OTC's a través de RTC, a una Red de transmisión de datos X25. Infonet esta implantada en 115 países, con oficinas en 47 y nodos en 32. Tiene la ventaja de una facturación centralizada (ventanilla única). Este es el sistema empleado en la comunicación de datos desde los Consulados del M.A.E. está orientada al trafico de paquetes. Actualmente Telefonica a avandonado Infonet.

d) Sistema satélites (hispasat ó similar) y X25, con la posibilidad de integrar voz y datos, economía compartible. Orientable a una informática transaccional.

e) Red Internet (correo, páginas Web y servidores web). Durante 1995 se han contratado los nueve primeros accesos a Internet, con su dirección postal o E_mail para las nueve unidades de la AECI, que se mencionan anteriormente..

b) TELEFONÍA, FAX Y PROGRAMACIÓN DE ACCESOS TELEFÓNICOS

El servicio de Sistemas Informáticos ha realizado durante 1995 gestiones con Telefónica y Sintel en orden al mantenimiento, contratación, baja y facturación de servicios telefónicos, así como avisos de averías. Asimismo se ha encargado de programar el acceso a líneas locales, nacionales e internacionales de los usuarios de Ibercom.

Durante 1995 se contrataron 25 líneas telefónicas nuevas.

Memoria de Actividades 1995

c) MANTENIMIENTO DE PDS

Durante 1994 se procedió a contratar y a instalar el tercer sistema PDS (Phono Data System) en los locales del CPD, se termino de instalar en 1995 usandose eficazmente.

Actualmente los tres sistemas PDS existentes permiten canalizar mediante pares trenzados hasta cualquier roseta telefónica conexiones telefónicas y de ordenador con gran versatilidad, de manera que transforman en "inteligente" nuevas áreas del edificio, que por su estructura e instalaciones anteriores no estaban dotadas de esta característica.

Durante 1995 se instalaron diversas líneas interiores RJ_45 para conectar puestos de trabajo al ordenador central.

Durante 1995 se han producido diversas necesidades que han supuesto modificar la programación de los PDS.

La necesidad de disponer de una planta de red de categoría 5, que permita atender con agilidad las aleatorias demandas de conexión de usuarios en cuanto a comunicaciones telefónicas, telemáticas y de video, han aconsejado solicitar diversas ofertas que servirían para tomar una decisión, cuando la superioridad lo estime conveniente, y en su caso sacar a concurso el desarrollo de esa planta de red.

d) MÚSICA EN ESPERA

El Servicio de Informática mantiene el sistema de música en espera a través de la centralita Ibercom. Es un servicio agradable de muy bajo coste, que da una buena imagen de la AECI, que se instaló a propuesta de este servicio y requiere poca dedicación.

Memoria de Actividades 1995

e) ACCESO LOCAL DE DATOS A TRAVÉS DE IBERCOM Y MODEMS

Iniciado durante 1992 y puesto en funcionamiento en 1993. Se han instalado once líneas telefónicas de acceso al ordenador que soporta el SICAI y al ordenador Central, de manera que desde cualquier teléfono de la AECI, o fuera de la AECI (en remoto), se puede conectar cualquier PC compatible, dotado de un sencillo modem, con los ordenadores de la AECI. Es de especial interés la conexión local, porque al ser comunicaciones interiores no suponen gasto. Se realizan a través de la centralita Ibercom, pero no se facturan. La ventaja de este procedimiento de conexión de usuarios locales consiste en que no hay que extender cables coaxiales desde los despachos de los usuarios. Además en casi todos los despachos existe una línea telefónica. La desventaja es que el tiempo de respuesta es lento.

Por otra parte esta facilidad da lugar a que desde 1992 los ordenadores de la AECI están comunicados con cualquier Unidad Exterior (siempre que la calidad de la señal y la ausencia de ruidos lo permita).

f) CONEXIÓN DE ORDENADORES

En orden a integrar los Sistemas de Información Departamentales que ruedan en equipos físicos diferentes y en particular para permitir el acceso indistinto al SICAI que rueda en NCR y al resto de las aplicaciones centrales que se están desarrollando en IBM se conectaron ambos ordenadores.

g) SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMÁTICA MEDIANTE VOZ

Durante 1994 se ha colaborado con la D.G. del I.C.I. en la selección, diseño e instalación de un sistema de contestación automática y servicio de información para llamadas telefónicas que solicitan información rutinaria de Becas Intercampus. Durante 1995 se ha colaborado en la instalación, el mantenimiento y la contratación del servicio.

Se ha propuesto el establecimiento del sistema de mensajería, buzones de voz, o contestadores automáticos comunes a toda la red de telefonía, utilizando el mismo sistema de la Empresa Registro, S.A. La propuesta está estudiándose por la Secretaria General.

Unidad de Apoyo e Información

Memoria de Actividades 1995

Las actividades realizadas por la Unidad en 1995, se han orientado en la línea establecida de años anteriores, consistente, básicamente, en la asistencia directa a la Secretaría General; de apoyo, consulta, documentación e información a las unidades gestoras tanto de los Servicios Centrales como del exterior, así como a instituciones públicas o privadas y a particulares en temas de gestión, tramitación, normativos y de las actividades en general de Cooperación que realiza la AECI, y de información y difusión, preparación: tramitación de la Convocatoria de ayudas Abierta y Permanente de la AECI, apoyo en la elaboración de las restantes convocatorias generales de becas de los Institutos; elaboración de proyectos de respuesta sobre asuntos parlamentarios; preparación de publicaciones y documentos internos relativos a la Secretaría General.

I. Asistencia y Apoyo

De las labores de asistencia y apoyo a la Secretaría General, destaca por su importancia la elaboración de un Registro informático de Convenios de la AECI, previa revisión del anterior existente, incluida la creación de ficheros y modelos que han permitido la revisión y puesta al día de los correspondientes a los años 1993, 1994 y 1995; y la autoedición de las recopilaciones siguientes:

Acuerdos y convenios con Organismos Internacionales 1987/1995
 Convenios Marco con Comunidades Autónomas
 Actas de Comisiones Mixtas 1993, 1994 y 1995

Este Registro, y toda la documentación adicional, incluidos los originales debidamente ordenados con sus correspondientes listados (general, por materias, entidades y fechas) fue entregado al Gabinete Técnico de la Presidencia para su gestión y continuación, a partir del mes de noviembre de 1995.

En este apartado cabe señalar, además, la elaboración de informes económicos, presupuestarios, consultas, fichas PACI, estadística Gasto Público en y otros de distinta naturaleza a lo largo de este año, y la gestión de registro oficial de las marcas y gráficos "Cooperación Española" y "Agencia Española de Cooperación Internacional".

II. Normas e Informes y distribución.

Con la activa participación de la Unidad, bien como promotora o asesora, facilitando información o realizando la recopilación de antecedentes y documentación, han sido dispuestas diferentes **normas internas de gestión de la Agencia**, en el marco de un paulatino proceso de ordenación, regulación y control de los diferentes procedimientos de gestión de la Cooperación a cargo de este Organismo, según el anexo titulado "Normas generales".

Memoria de Actividades 1995

En 1995, este trabajo ha supuesto una considerable dedicación, ya que han llegado a 40 los asuntos despachados, habiendo abarcado todo tipo de temas, como se detalla en el anexo titulado "Asuntos Parlamentarios".

V. Publicaciones y Documentación

Esta destacada actividad de la Unidad, ya consolidada, se ha concretado en la edición de las publicaciones y documentos siguientes:

- Boletín "Indicadores de Gestión". 1^o, 2^o y 3^o cuatrimestres de 1995 (publicación promovida, preparada y editada por la Secretaría General) y que refleja distintos resúmenes estadísticos financieros, de personal y otros.
- Memoria de Actividades de la AECI 1994 - Servicios Centrales I y Unidades en el Exterior II. (Requiere una previa y compleja revisión y en algunos casos, elaboración de originales nuevos) por procedimientos informáticos hechos en buena parte en la Unidad.
- Presupuesto 1995 Distribución orgánica (Servicios Centrales y Unidades de Cooperación en el exterior).
- Becas, Ayudas y Subvenciones AECI (Recopilación normativa específica y de convocatorias y procedimientos)
- Normas de Gestión de las Unidades de Cooperación en el exterior.

Estas publicaciones son difundidas en el ámbito de la propia Agencia, del Ministerio de Asuntos Exteriores y otros Organismos y entidades que tienen actividades o interés en los asuntos de la Cooperación y Ayuda al Desarrollo y en los procedimientos para su gestión.

Adicionalmente, la Unidad presta su apoyo al Gabinete Técnico en cuanto se refiere a la preparación y edición de folletos y documentos informativos sobre los planes y proyectos de cooperación de la Agencia y actividades institucionales, difusión de la cooperación y otros.

VI. Oficina de Información y de Medios de Comunicación

Servicio de atención al ciudadano, entidades, organismos, empresas, medios de comunicación social, etc., nacionales y extranjeros, sobre las actividades, proyectos y programas de la Agencia.

Como orientación, por razón del calendario, y de la muy reciente apertura de este servicio (noviembre 1995), se acompaña un anexo "Resumen estadístico de la Oficina de Información", que comprende el período de 12 de noviembre a 31 de diciembre de 1995, con el detalle de consultas e informes atendidos, según un índice básico de 24 tipos diferentes.

Memoria de Actividades 1995

La elaboración del boletín diario "Noticias", y la relación con los medios de comunicación social, corre a cargo del personal integrado en la Unidad pero adscrito al Gabinete de la Presidencia.

VII. Gestión económica

La realización material de los trabajos reseñados en los diferentes apartados, conlleva la tramitación de los expedientes de gasto correspondientes, según queda detallado en el anexo de "Resumen de gastos presupuestarios 1995".

VIII. Personal de la Unidad

Para la ejecución de las tareas reseñadas en los apartados anteriores, la Unidad cuenta únicamente con un Jefe de Sección, nivel 24 y una Jefe de Negociado, nivel 17, que realiza trabajos de secretaría, informáticos preparación de documentos e informes y archivo por medio del equipo informático disponible; a partir del mes de noviembre, se ha incorporado una auxiliar laboral, para tareas de ayuda en la atención directa al público,

superior y otro de grado medio, que realizan las labores reseñadas con los medios de comunicación social.

Se ha elaborado y sometido a la aprobación del Ministerio para las Administraciones Públicas, la propuesta de nueva estructura de esta Unidad, conforme a los anteriores y nuevos cometidos, que comprende puestos, niveles y complementos específicos acordes con las funciones desarrolladas en la actualidad por su personal.

IX. Valoración de Resultados

Como consecuencia de la consolidación y evidente expansión de la Unidad desde su creación en 1992, se ha producido una diversificación de cometidos y un incremento sustancial de trabajos y actividades, cuya especificación y concreción queda expuesta en los anexos de esta memoria, y que pueden resumirse aen lo siguiente:

- Apoyo y asistencia directa a la Secretaría General.
- Elaboración de informes, notas y documentos de trabajo de la Secretaría General y de sus unidades.
- Información, documentación y asesoramiento a Unidades, de los Servicios Centrales y Unidades del exterior.
- Puesta en marcha de la Oficina de Información con la consiguiente

Memoria de Actividades 1995

coordinación e información a los distintos niveles de las actividades de las distintas Unidades de la AECI.

Publicaciones de la Secretaría General

Ordenación, coordinación y elaboración de los Asuntos parlamentarios de la Secretaría General.

Correcto funcionamiento y aplicación de la Convocatoria anual Abierta y Permanente.

Normas generales 1995

Relación de normas generales de la AECI promovidas o informadas por la Secretaría General

REFERENCIA	FECHA	TITULO DE LA DISPOSICION	CONTENIDO	SITUACION
NG 1/95	12.1.95	Resolución por la que se aprueba la distribución orgánica del presupuesto de la AECI para 1995	Asignación de los diferentes créditos a los Centros gestores de la AECI (Gabinete Técnico, Secretaría General, ICI, ICMA,M,PD). Incluye cuadros gráficos de evolución de los presupuestos AECI/MAE de 1989 a 1995	En vigor durante 1995
NG 2/95	24.1.95 (BOE 7.2.95)	Resolución sobre el Régimen de ayudas singulares de convocatoria abierta y permanente para actividades de cooperación y ayuda oficial al desarrollo durante el año 1995	Regula el ámbito y procedimiento de las peticiones de ayudas o subvenciones de iniciativa particular para proyectos y actividades en relación con los fines y actuaciones de la AECI.	En vigor durante 1995
NG 3/95	27.1.95	Circular sobre asignación presupuestaria de proyectos y programación 1995	Procedimiento de propuesta, aprobación, tramitación y gestión de los proyectos a ejecutar por las unidades de la AECI con cargo al Presupuesto de 1995, incluye los códigos de clasificación sectores AECI, OCDE y de países	En vigor durante 1995
NG 4/95	24.3.95	Circular sobre tramitación de solicitudes de ayuda a la Cooperación de la Convocatoria Abierta y Permanente de la AECI	Procedimiento de gestión de este tipo de ayudas por las diferentes Unidades de los Servicios Centrales y del Exterior de la Agencia; Incluye modelos	En vigor

NG 6/95	23.6.95 (BOE 14.7.95)	Resolución sobre delegación de atribuciones en los Centros directivos y Unidades de la Agencia	Delegación en los Directores Generales, Jefe del Gabinete Técnico y Secretaría General, de determinadas competencias en materia de personal, contratación disposición y ordenación de pagos y expedientes de modificación de créditos	En vigor
NG 7/95	12.7.95 (BOE 29.7.95)	Resolución por la que se dispone la publicación de las ayudas y subvenciones en el 2º trimestre de 1995	Incluye la relación detallada de las concedidas por medio de la Convocatoria Abierta y Permanente y de la Cooperación Internacional, con aplicación a créditos de los Capítulos 4º y 7º del Presupuesto AECI	En vigor
NG 8/95	25.9.95	Resolución por la que se aprueban los presupuestos de gastos generales de las Unidades de Cooperación en el exterior de la AECI para 1995	Asignación de los diferentes créditos a las OTC y Centros Culturales de la AECI	En vigor durante 1995
NG 9/95	4.10.95	Resolución por la que se modifica parcialmente la de 24.1.95, sobre el Régimen de Ayudas singulares de la Convocatoria Abierta y Permanente	Se autorizan nuevos conceptos presupuestarios del Capítulo 4º, para la aplicación de este tipo de ayudas	En vigor durante 1995
NG 10/95	16.10.95 (BOE 1.11.95)	Resolución por la que se dispone la publicación de las ayudas y subvenciones en el 3º trimestre de 1995	Incluye la relación detallada de las concedidas por medio de la Convocatoria Abierta y Permanente y de la Cooperación Internacional, con aplicación a créditos de los Capítulos 4º y 7º del Presupuesto AECI	En vigor
NG 11/95	6.11.95	Resolución por la que se modifica parcialmente la de 24.1.95, sobre el Régimen de Ayudas singulares de la Convocatoria Abierta y Permanente	Se autorizan nuevos conceptos presupuestarios del Capítulo 4º, para la aplicación de este tipo de ayudas	En vigor durante 1995
NG 12/95	Febrero 95	Orden Ministerial, por la que se regula la concesión de becas, ayudas y subvenciones de programas, proyectos y actividades de todo tipo relativas a la Cooperación al desarrollo de la Agencia	Nuevo procedimiento regulador de la concesión de este tipo de ayudas a fondo perdido según las distintas convocatorias y procedimientos de la AECI	Proyecto

NG 13/95	Marzo 95	Resolución por la que se dictan instrucciones sobre jornada laboral, vacaciones, permisos y licencias del personal contratado español destinado en sus Unidades de Cooperación en el exterior	Adaptación de las disposiciones generales de esta materia a las características, tramitación y gestión de la AECI	Proyecto
NG 14/95	Mayo 95	Resolución sobre tramitación de comisiones de servicio y órdenes de viaje de programas, proyectos y actividades de la AECI	Adaptación de las disposiciones generales de esta materia a las características, tramitación y gestión de la AECI	Proyecto
NG 15/95	Mayo 95	Circular sobre medidas, para la reducción y racionalización del gasto público en las Unidades en el exterior	Adaptación de las disposiciones generales de esta materia a las características, tramitación y gestión de la AECI	Proyecto

**Registro de distribución de Disposiciones
generales a las Unidades de los Servicios
Centrales y del Exterior**

**REGISTRO DE ENVIO DE DISPOSICIONES GENERALES E INTERNAS A LAS UNIDADES GESTORAS DE LOS SERVICIOS CENTRALES
AÑO 1995**

Envío nº	Fecha envío	Norma, Título o Referencia.	Fecha BOE	Unidad destinataria
1	10.1.95	Circular de la Presidencia nº 1/1995, de 4 de enero, de medidas para la reducción y racionalización del gasto público	---	Ver relación anexa
2	20.2.95	Resolución de 4 de agosto de 1994, de la Secretaría de Estado de Hacienda, publicación del Acuerdo del Consejo de Ministros de 29.7.94, sobre fiscalización y control de los expedientes de gasto.	16.8.94	" " "
2	20.2.95	Real Decreto 2492/1994, de 23 de diciembre, por el que se modifica parcialmente el 1527/88 y reestructura la AECI.	11.1.95	" " "
2	20.2.95	Circular nº 3/1995, de 9 de febrero, sobre convenios de colaboración de la AECI con otras instituciones públicas o previstas, y modelo de convenio-marco.	---	" " "
3	10.4.95	Volúmen sobre "Becas, Ayudas, y Subvenciones" (Normas básicas, convocatorias, gestión y control)	Varias	" " "
4	14.7.95	Circular nº 3/1995, de 9 de febrero, de la Presidencia de la Agencia, sobre Convenios de la AECI y otros Departamentos de la Administración Central, Autonómica y Local e Instituciones de carácter privado, (Anexos: Consulta e Informe Servicio Jurídico y modelo de la Ficha para el nuevo Registro de Acuerdos y Convenios)	---	Subdirectores General, Consejeros Técnicos, Programas Especiales y de Becas
5	28.7.95	Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.	19.5.95	Ver relación anexa
5	28.7.95	Circular nº 5/1995, de 28 de junio de 1995, de la Presidencia de la Agencia, sobre memoria de realización de comisiones de servicio.	---	" " "
5	28.7.95	Resolución de 23 de junio de 1995, de la AECI, sobre delegación de atribuciones en los Centros directivos y Unidades orgánicas de la Agencia	14.7.95	" " "

Envío nº	Fecha envío	Norma, Título o Referencia	Fecha BOE	Unidad destinataria
6	11.10.95	Resolución de 4 de octubre de 1995, de la AECL, ampliación de conceptos presupuestarios Agencia aplicación ayudas Convocatoria Abierta y Permanente 1995	---	Directores y Subdirectores generales, Interventor Delegada y Unidades gestoras de los Servicios Centrales

REGISTRO DE ENVIO DE DISPOSICIONES GENERALES E INTERNAS A LAS UNIDADES DE COOPERACION EN EL EXTERIOR
AÑO 1995

Envío nº	Fecha envío	Norma, Título o Referencia	Fecha BOE	Unidad destinataria
1	9.1.1995	Real Decreto 2492/1994, de 23 de diciembre, por el que se modifica parcialmente el 1527/88, y se reestructura la AECI. ^o	11.1.1995	Todas las UCE
2	10.4.1995	Volúmen sobre Becas, Ayudas y Subvenciones 1995 (Normas básicas, convocatorias, gestión y control)	Varias	" " "
2	10.4.1995	Circular nº 3/1995, de 9 de febrero, de la Presidencia de la Agencia, Convenios de la AECI y otros Departamentos de la Administración Central, Autonómica y Local e Instrucciones de carácter privado (Anexos, Consultas e Informe Servicio Jurídico y Ficha de Registro).	---	" " "
3	28.7.1995	Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.	19.5.1995	" " "
3	28.7.1995	Circular nº 5/1995, de 28 de junio de 1995, de la Presidencia de la Agencia, sobre memoria de realización de comisiones de servicio.	---	" " "
3	28.7.1995	Resolución de 23 de junio de 1995, de la AECI, sobre delegación de atribuciones en los Centros directivos y Unidades orgánicas de la Agencia.	---	" " "
4	17.11.95	Volúmen "Normas de Gestión de las Unidades en el exterior" (OTC y Centros de Formación), recopilación; edición, noviembre 1995.	---	Coordinadores generales y Directores de Centros, nombrados en 1995

Resumen de las Ayudas de la Convocatoria Abierta y Permanente AECI 1995

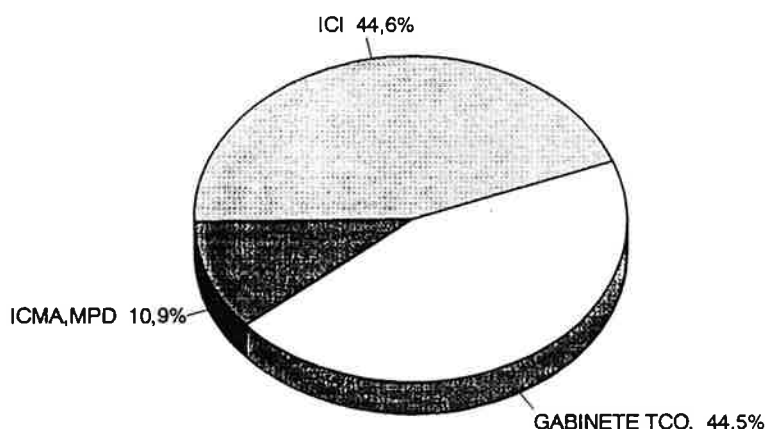
Se expone a continuación un resumen de las ayudas concedidas en 1995 al amparo de la convocatoria "Régimen de ayudas singulares de la convocatoria abierta y permanente de la AECI para actividades de cooperación para el desarrollo (BOE 7.2.1995), y su distribución según el registro de la Unidad de Apoyo e Información de la Secretaría General.

El total del crédito presupuestario de la AECI utilizado para estas ayudas asciende a 1.566.671.237 pesetas, con cargo a la aplicación 12.103.134A, habiéndose distribuido en ayudas a la cooperación y bolsas de viaje; una parte importante de estas últimas ha consistido en la entrega de pasajes de avión a expertos y voluntarios de distintas Organizaciones no gubernamentales y de Organismos Internacionales con programas de cooperación financiados por esta Agencia.

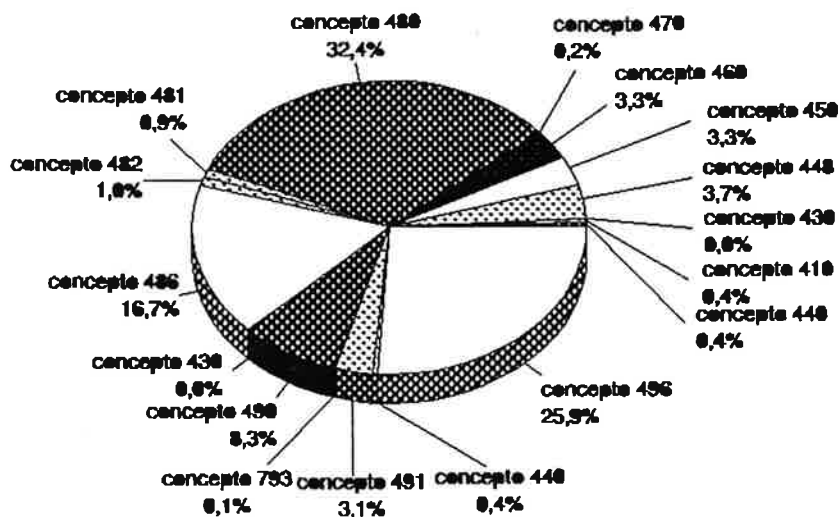
Resulta de interés señalar la creciente participación de Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo (ONG) en esta convocatoria, con proyectos orientados a paliar situaciones de emergencia y ayuda de tipo humanitario, actuaciones que tiene una incidencia directa muy favorable en las capas sociales más necesitadas de países con situaciones de auténtica penuria; actuaciones que son apoyadas de manera creciente por la opinión pública española, como se pone de manifiesto en las diferentes campañas de ayuda promovidas por entidades públicas y privadas destinadas a ayudar a este tipo de país.

La distribución del gasto es la siguiente: Gabinete Técnico de la Presidencia 697.083.389 pesetas; ICI 699.367.642 pesetas; ICMA,M,PD 170.220.206 pesetas; los gráficos de porcentajes quedan representados así:

Por Centros gestores



Por Conceptos presupuestarios:



Conceptos:

1. 410.- Transferencias a OO.AA. Administrativos
2. 430.- Transferencias a OO.AA. Industriales, Comerciales y Financieros
3. 440.- Transferencias a Empresas públicas,
4. 448.- Transferencias a Entes públicos
5. 450.- Transferencias a Comunidades Autónomas
6. 460.- Transferencias a Corporaciones locales
7. 470.- Transferencias a Empresas privadas
8. 480.- Transferencias a Instituciones sin fines de lucro
9. 481.- Becas, ayudas y atenciones de la Cooperación
10. 482.- Instituciones adheridas en España
11. 486.- Proyectos especiales de AOD
12. 490.- Al exterior
13. 491.- Personas, instituciones, organismos, empresas y otros
14. 496.- Proyectos especiales de AOD
15. 791.- Cooperación con Guinea Ecuatorial
16. 793.- Plan Especial de Cooperación.

El total de solicitudes presentadas ha sido de 1.104, según el registro de la Unidad establecido según lo dispuesto en la Circular núm. 4, de 24 de marzo de 1995, de la Presidencia de la Agencia. Y las peticiones de información verbal, personal o por correo, superiores a las 2.500.

Las relaciones trimestrales de ayudas abonadas de esta Convocatoria Abierta y Permanente, cuyo detalle figura en el informe general, publicadas en el BOE en cumplimiento de las normas vigentes sobre publicidad de las ayudas y subvenciones públicas, incluyen además las subvenciones a la Cooperación Internacional, ("Ayudas de Estado") concedidas al amparo del Acuerdo de Consejo de Ministros de 22 de noviembre de 1992, mediante Orden Ministerial comunicada, cumpliendo así el requisito de publicidad establecido para las ayudas y subvenciones públicas.

Asuntos Parlamentarios 1995

ASUNTOS PARLAMENTARIOS

Preguntas, informes y documentos parlamentarios tramitados por la Secretaría General de la Agencia en 1995

Nº REF. S.G./ PET.	PETICIONARIO Y GRUPO PARLAMENTARIO	OBJETO DE LA PETICION	FECHA		RESUMEN DE LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACION REMITIDA. ANTECEDENTES Y ELABORACION
			Petición MAE	Respuesta S.G.	
SG 1/95 184/8037	Loyola de Palacio Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Pregunta. Edición de documentos sobre el proyecto de Presupuesto para 1995 y su coste.	27.12.94	23.1.95	Por la AECl no se ha editado ninguna publicación sobre el asunto indicado.
SG 2/95 184/8155	Manuel Nuñez Pérez Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Pregunta. Contratos de asistencia y dotaciones presupuestarias del concepto 227 y Capítulo 6, para elaboración de estudios, informes, proyectos y trabajos similares en 1994.	27.12.94	23.1.95	Cuadro de conceptos y créditos del Capítulo 2, 4 y 7 destinados a asistencias técnicas; relación de contratos de asistencia técnica adjudicados en 1994, por Unidades gestoras de la AECl. Recopilación de información y antecedentes de las diferentes Unidades y su adecuación al objeto de la pregunta.
SG 3/95	Mercedes Fernández González Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Pregunta. Previsiones y gastos presupuestarios en 1994 en Publicidad y propaganda; Reuniones y Conferencias y Atenciones protocolarias y sistemas de contratación	14.2.95	20.2.95	Resumen de los gastos de los conceptos citados del Capítulo 2. y Ejecución presupuestaria Area Económica. Antecedentes de las Unidades de gestión económica; ordenación de la información suministrada.
SG 4/95 186/2261	Manuel García Fonseca Grupo Parlamentario Federal IU-IC en el Congreso	Datos. Cargos ocupados en la Administración del estado y Organismos y Entidades por los Sres. Vazquez, García y Boixados	24.1.95	20.2.95	Respuesta negativa por parte de la AECl en todas las cuestiones. Solicitud previa de información a las distintas Unidades de gestión económica y contratación del Organismo.

SG 5 y 6/95 186/2175	Luis Ramallo García Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Informes o Documentos. Informes o trabajos encargados a la Agencia de investigación privada Jules Kroll; remitidos por ésta al Gobierno	11.1.95	20.2.95	Respuesta negativa por parte de la AECE en todas las cuestiones. Solicitud previa de información a las distintas Unidades de gestión económica y contratación del Organismo.
SG 7/95	Manuel García Fonseca Grupo Parlamentario Federal IU-IC en el Congreso	Informes o Documentos. Capacidad para contratar con la Administración General del Estado de la empresa Austral Ingeniería	24.1.95	20.2.95	Respuesta negativa por parte de la AECE en todas las cuestiones. Solicitud previa de información a las distintas Unidades de gestión económica y contratación del Organismo.
SG 8/95 186/2255	Manuel García Fonseca Grupo Parlamentario Federal IU-IC en el Congreso	Datos. Obras adjudicadas a Austral Ingeniería por la Administración del Estado, Organismos Autónomos y restantes entes derecho público en el período 1987/1994	24.1.95	20.2.95	Respuesta negativa por parte de la AECE en todas las cuestiones. Solicitud previa de información a las distintas Unidades de gestión económica y contratación del Organismo.
SG 9/95	Javier Ruvarez Rubio Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Pregunta. Ejecución del Presupuesto de 1994, por programas y artículos.	15.2.95	21.2.95	Cuadro resumen de ejecución del Presupuesto de Gastos de la AECE en 1994. Antecedentes del Área Económica. Elaboración de la información aportada.
SG 10/95 184/9063	Narcis Vazquez Romero Grupo Parlamentario Federal IU-IC en el Congreso	Pregunta. Repercusión el recorte aplicado en los Presupuestos Generales del Estado de 1995 a los créditos de Cooperación al Desarrollo; reducción personal AECE; contratación ex tema de servicios fuera de la AECE.	10.2.95	3.3.95	Detalle puntual de los extremos solicitados, acompañado de cuadro sobre repercusión del recorte en el Capítulo IV y otro de los efectivos de personal de la AECE y de bajas en 1994 de contratos temporales. Detalle de contratos de servicios por concurso público. Recopilación de información, antecedentes y propuestas de contrataciones y asistencias técnicas de las Unidades gestoras, servicio de personal y otras; ordenación y preparación de la información enviada.
SG 11/95 184/8563	Manuel Núñez Perez Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Pregunta. Dotaciones presupuestarias para servicio telefónico, importe gastado, medidas de ahorro y deuda pendiente con la CTNE en 1994.	23.1.94	3.3.95	Cuadro resumen presupuesto AECE 1994, crédito y gastos realizado en teléfono. Informe de las medidas de ahorro tomadas con reducción de líneas directas y extensiones, restricciones de acceso y otras. Antecedentes presupuesto, Régimen Interior y Contratación, ordenación y preparación de la información facilitada.

SG 12/95 186/2288 186/2289 186/2290	Manuel García Fonseca Grupo Parlamentario Federal IU-IC en el Congreso	Informes o Documentos. Relación de obras y servicios adjudicados a TECSA por las Administración General del Estado, Organismos Autónomos y Entes derecho público de 1987/1994 Relación de obras y servicios adjudicados a CYCASA Y TETESA por las Administración General del Estado, Organismos Autónomos y Entes derecho público de 1987/1994	27.1.95	06.03.95	No consta en la AECI (ni tampoco en los anteriores Organismos Autónomos ICI e IHAC) contratación alguna con las empresas de la pregunta. Petición de antecedentes, consultas de archivo en Unidades gestoras y de contratación.
SG 13/95 186/2087	José Ignacio Llorens Torres Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Datos. Relación de obras y servicios adjudicados por contratación directa de 1990 a 1993 en el MAE	8.11.94	8.3.95	Relación nominal de las contrataciones indicadas hechas por la AECI en el período 1990/1993 en España y en el extranjero, ordenado por Unidades gestoras. Archivos, petición y recopilación de antecedentes de Contratación, ICI, Servicio Exterior, etc., conforme a lo solicitado.
SG 14/95	Juan J. Unceta A. Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Pregunta. Gastos realizados en publicidad y publicaciones de 1992 a 1994	13.3.95	24.3.95	Resumen presupuestario créditos presupuesto AECI, con dotación para publicaciones y publicidad de 1992 a 1994; relación por años de las empresas adjudicatarias, importes y objeto. Recopilación de antecedentes y datos de las Unidades orgánicas y gestoras, ordenación y preparación de la información.
SG 15/95	Rafael A. Hernando F. Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Datos. Relación nominal de personal del MAE en el extranjero: Organismo, función, categoría, salario, antigüedad.	13.3.95	29.3.95	Relación nominal personal español de la Cooperación en las Unidades en el exterior de la AECI, con ordenación de los datos pedidos. Recopilación, preparación y ordenación de los datos de las Unidades en el Exterior y de Retribuciones/SG.
SG 16/95 684/7800	Arturo Esteban Albert Grupo Parlamentario Popular en el Senado	Pregunta. Gastos del MAE en publicidad, edición de revistas, folletos, etc. en 1993	28.2.95	31.3.95	Importe gastado por la AECI. Recopilación de antecedentes económicos y expedientes de gastos en Unidades gestoras, Area Económica, etc, preparación de la contestación, revisión de la información aportada.

SG 17/95	Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Proposición no de Ley. Normas laborales personal Cooperación en el exterior; Ley de la Cooperación y Estatuto del Cooperante.	6.4.95	11.4.95	Informe sobre el Personal laboral de la Cooperación, tipos de contratos y categorías; Escuela de la Cooperación y Ley de la Cooperación. Consulta extensa de antecedentes y proyectos, normas y procedimientos de gestión y tramitación existentes en la AECl y en la SECPI.
SG 18/95 184/9607	Pablo Izquierdo Suarez Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Pregunta. Concesión de subvenciones a la Fundación "Españoles en el Mundo"	20.2.95	20.4.95	No consta concesión alguna por la AECl. Consulta archivos y antecedentes Unidades gestoras y económicas.
SG 19/95 184/6353	Grupos Parlamentarios del Congreso	Informe. Antecedentes, contratación y pagos de la asistencia técnica de SODIPRO,S.A. (Año 1988/ICI)	3.5.95	16.5.95	Informe pomenorizado de la contratación, tramitación y aspectos económicos del contrato, otros pagos y anexos. Consulta Registro y Archivo, unidades orgánicas y gestoras ICI y Secretaría General, revisión expediente gasto; ordenación, preparación y elaboración del informe enviado y de todos los antecedentes y anexos.
SG 20/95 184/10001 y 186/2503	Antonio Hernando y Manuel Arquetos Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Pregunta e Informe. Provisión de plazas de Coordinadores Generales de Cooperación de la AECl de 1992 a 1995; candidatos, preseleccionados, clasificaciones, criterios y baremos y seleccionados, datos referidos a cada puesto convocado.	27.4.95	29.5.95	Informe detalle de cada punto o pregunta, con especificación de nombres, procedimientos diferentes según cada convocatoria y demás datos disponibles de los puestos convocados de junio 1992 a mayo 1995; documentación complementaria adicional completa de las convocatorias públicas-BOE a partir de 1994 y antecedentes de lo anterior. Consulta archivos Servicio Exterior, Unidades orgánicas; ordenación, preparación y elaboración de documentos de respuesta; revisión de convocatorias.
SG 21/95 184/10389	Pedro A. Rios Grupo Parlamentario Federal IU-IC en el Congreso	Pregunta. Ejecución presupuestaria y proyectos de cooperación para el desarrollo del MAE, a 31 de marzo de 1995, con el detalle por concepto, artículo y capítulo	22.5.95	6.6.95	Cuadro de ejecución presupuestaria de la AECl a 31.5.95, con el detalle pedido e información complementaria sobre los Capítulos IV y VII. créditos de cooperación, recorte presupuestario 1995 y expedientes de ampliación y generación de créditos tramitados; listados de ejecución de proyectos del ICI; ICMAMPD y Gabinete Técnico a 31.3.95. Ordenación y preparación de la información económico-presupuestaria del Area Económica, modelo cuadro proyectos, revisión y preparación de los listados de las Subdirecciones Generales y Gabinete Técnico, según la información pedida.

SG 22/95 184/10535	Gerardo Camps Devesa Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Pregunta. Concesión de subvenciones y ayudas a determinadas Fundaciones e Institutos, período 1982 a 1994.	16.5.95	19.6.95	Relación de ayudas concedidas por la Agencia en 1988, 1989, 1990, 1991 y 1993 a dos Fundaciones de las incluidas en la pregunta, con especificación del control y su justificación. Revisión y consulta de antecedentes y registros económicos de la Secretaría General y Unidades orgánicas y de gestión del ICI, IHAC y la AECl.
SG 23/95 186/2577 186/2578 y 186/2579	Antonio Romero Márquez. Grupo Parlamentario Federal IU/IC	Datos. Ayudas, subvenciones o transferencias concedidas a las empresas Tabacalera,S.A.; Philips Morris,S.A y TACISA período 1990 a 1995	8.6.95	27.6.95	No existe constancia de concesión alguna por parte de la Agencia a los extinguidos Organismos Autónomos ICI e IHAC.
SG 24/95 186/2571	Manuel García Fonseca Grupo Parlamentario Federal IU/IC	Datos, Informes o Documentos. Obras y servicios adjudicados a diversas empresas, período de 1985 a 1994	8.6.95	30.6.95	No existe constancia de ninguna contratación y adjudicación de obras y servicios por la Agencia o por los extinguidos Organismos Autónomos ICI e IHAC a favor de las empresas indicadas en la petición durante el período citado. Consulta y solicitud de revisión antecedentes y documentación a las Unidades de Contratación.
SG 25/95 184/10808	Sergio Gomez Alta Ruiz Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Pregunta. Adquisición de obras de D. José Luis Fajardo	6.7.95	7.7.95	No consta adquisición alguna por la Agencia. Consulta antecedentes e inventario obras arte, Unidades Exposiciones y Régimen Interior.
SG 26/95 186/2651	Javier Ruperez Rubio Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Informes o Documentos Evolución Presupuestaria AECl 1 ^{er} semestre 1995	25.7.95	4.8.95	Resumen financiero ejecución por capítulos presupuesto AECl; cuadro de expedientes de modificación tramitados, Subd. Adjunta Recursos Financieros.
SG 27/95 186/2648	Ramón Aguirre Rodriguez Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Informes o Documentos Estudios de prioridades para aplicación técnica Presupuestaria Base Cero en 1996	25.7.95	4.8.95	Detalle de las acciones prioritarias de la AECl: por sectores de Cooperación, programas y proyectos determinados según acuerdos, convenios, convocatorias, comisiones mixtas y demás obligaciones.
SG 28/95 684/9286	Adolfo Fernández Aguilar Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Pregunta. Inversiones realizadas de 1992 a 1994 en los Municipios de Murcia, Cartagena y Lorca	27.7.95	4.9.95	No existe inversión alguna de la AECl en esas localidades. Revisión documentación y antecedentes inversiones en Unidad de Contratación/Secretaría General.
SG 29/95 184/11390	Felipe Alcaraz Masats Grupo Parlamentario Popular Federal IU-IC en el Congreso	Pregunta. Adquisición de equipos técnicos a Siemens y de seguridad a otras empresas.	19.9.95	27.9.95	Detalle de los equipos comprados por la Agencia para control accesos edificios, personas y materiales. Revisión expedientes unidad Régimen Interior/Secretaría General.

SG 30/95 184/12245	Sergio Gómez Alba Ruiz Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Pregunta. Adquisición de obras de D. José Luis Fajardo.	19.9.95	17.9.95	No consta adquisición alguna por la Agencia.
SG 31/95 184/11609	Federico Souvirón García Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Pregunta. Gastos de representación y protocolarios en la provincia de Málaga, 1989 a 1994	19.9.95	28.9.95	No consta la realización por la Agencia de ningún gasto de esta naturales. Consulta Protocolo, Presidencia.
SG 32/95 184/11614	Teófilo de Luis Rodríguez Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Pregunta. Gastos en publicidad (campañas) 1993 a 30.6.1995	19.9.95	28.9.95	Detalle de los gastos de la AECI en publicidad en el período indicado, difusión Cooperación Española, Campaña Ruanda y Convocatoria. Consulta antecedentes Secretaría General y Unidad de Prensa/Gabinete Técnico.
SG 33/95 184/11615	Teófilo de Luis Rodríguez Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Pregunta. Gastos de publicaciones e ingresos por ventas, 1993 a 30.6.95	20.9.95	29.9.95	Monto total de los ingresos de cada año por venta publicaciones AECI, relación detallada de distribuidoras, cuadro de publicaciones editadas por la Secretaría General. Consulta datos ejecución presupuestaria, contratos distribuidoras y antecedentes gastos e Unidades de la Secretaría General y Gabinete Técnico. Elaboración modelo cuadro-respuesta global publicaciones AECI.
SG 34/95 184/11203	Felipe Alcaraz Masats Grupo Parlamentario Federal IU-IC en el Congreso	Pregunta. Adquisición obras de arte de 1984 a 1995	11.9.95	29.9.95	Relación de obras adquiridas y de las donaciones a la AECI (antes ICI e ICMA); catálogo Obras Arte ICI 1987; datos sobre gestión y valoración en el Organismo. Revisión archivos y antecedentes, gastos, inventarios y notas en las Subdirecciones generales, Unidades Exposiciones y Culturales y en la propia Secretaría General.
SG 35/95 684/10042	Jose Castro Rabadan Grupo Parlamentario Socialista del Senado	Pregunta. Importes dispuestos por la AECI y SECIPI para AOD y previsiones a fin 1995, por programas	6.10.95	11.10.95	Cuadro detallado de los créditos destinados a Ayuda Oficial al Desarrollo en el Presupuesto ara 1995, con indicación de Conceptos, dotación inicial, modificaciones y previsiones a 31 de diciembre. Consulta e información complementaria del presupuesto, ejecución, programas y previsiones (Área Económica, Centros gestores).
SG 36/95	Subsecretario del M ^a de Economía y Hacienda	Borrador de Real Decreto desarrollo parcial Ley de Contratos Administraciones Públicas	16.10.95	31.10.95	Recoge básicamente los procedimientos de gestión, usuales en la Agencia, en los aspectos contemplados. Consultas previas a Unidades gestoras.

SG 37/95 184/13522 a 13545	Rafael Hernández Fraile. Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Preguntas. Subvenciones a Fundaciones y ONG, período 1983/1995	10.11.95	21.11.95	Información referida a Fundescoop y Cedeal, únicas subvencionadas por la AECl del conjunto de las 20 entidades reseñadas. Revisión de antecedentes según convocatorias y BOE; preguntas anteriores sobre la materia; consultas a registros de las Unidades gestoras y del Area Económica.
SG 38/95	Secretaria General. Planificación y Presupuestos Mº Economía y Hacienda	Proyecto. Ley General Presupuestaria Consortios	10.11.95	30.11.95	Documentación, recopilación normas de creación y funcionamiento del Consorcio "Casa América" (MAE/SECIPI/CAM y Ayuntamiento Madrid); aportaciones económicas presupuesto AECl. Consulta archivos y antecedentes en Secretaría General.
SG 39/95 184/13673 y SSGG	Rafael Hernández Fraile Grupo Parlamentario Popular en el Congreso	Preguntas. Subvenciones a Fundaciones y ONG's, período 1983/1995	1.12.95	5.12.95	Información referida únicamente a SODIPOR,S.A., del total de 20 entidades reseñadas. Revisión archivos y documentación sobre ayudas y subvenciones de convocatorias y BOE; preuntas anteriores sobre la materia; consulta a registros de las Unidades gestoras.

Resumen estadístico de la Oficina de Información

RESUMEN ESTADÍSTICO DE CONSULTAS Y PETICIONES ATENDIDAS POR LA UNIDAD DE INFORMACION EN EL PERÍODO DE 12 DE NOVIEMBRE AL 14 DICIEMBRE DE 1995⁽¹⁾.

I.	TOTAL CONSULTAS Y PETICIONES (PERSONAS) ⁽²⁾ : 452	
II.	DISTRIBUCIÓN POR TIPOS:	
1.	Actividades culturales 7	13. Personal de Cooperación en el exterior 20
2.	Actividades de las Unidades de Cooperación en el exterior 1	14. Premios Teatrales 6
3.	Ayuda Alimentaria y de Emergencia 2	15. Programas Becas "Mutis" 36
4.	Ayudas de Convocatoria Abierta y Permanente 84	16. Programa CYTED (Ciencia y Tecnología) 4
5.	Ayudas a la creación audiovisual 11	17. Programa Intercampus 65
6.	Bibliotecas AECI 14	18. Programa Preservación Patrimonio Cultural Iberoamérica (Restauraciones) 3
7.	Convocatoria general becas ICI 61	19. Programas y proyectos ICI 18
8.	Convocatoria general becas ICMAMPD 25	20. Programas y proyectos ICMAMPD 9
9.	General de la Agencia 8	21. Programas y proyectos Institucionales con ONGs 8
10.	Lectorados de español ICMAMPD 26	22. Programas de Organismos Internacionales 12
11.	Otras convocatorias de ayudas y cursos específicos 20	23. Publicaciones (notas) 5
12.	Personal Organismos Internacionales 85	24. Varios (sobre entidades y organismos de cooperación y desarrollo, españoles y extranjeros; cursos, convocatorias, documentación, direcciones, etc.) 16

TOTAL: 550

(1) Este período no incluye a becarios ni las visitas, entrevistas o gestiones previamente concertadas, así como tampoco las de otras entidades radicadas en la AECI.

(2) Una persona puede solicitar información de varios tipos.

GRAFICO DE CONSULTAS: Tipos:

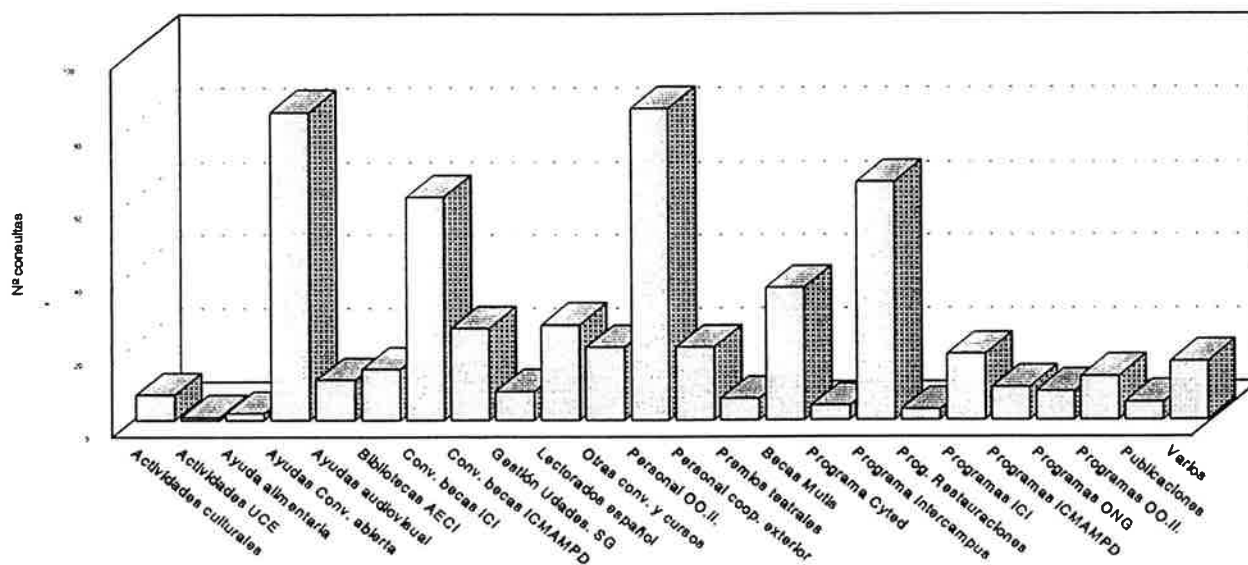
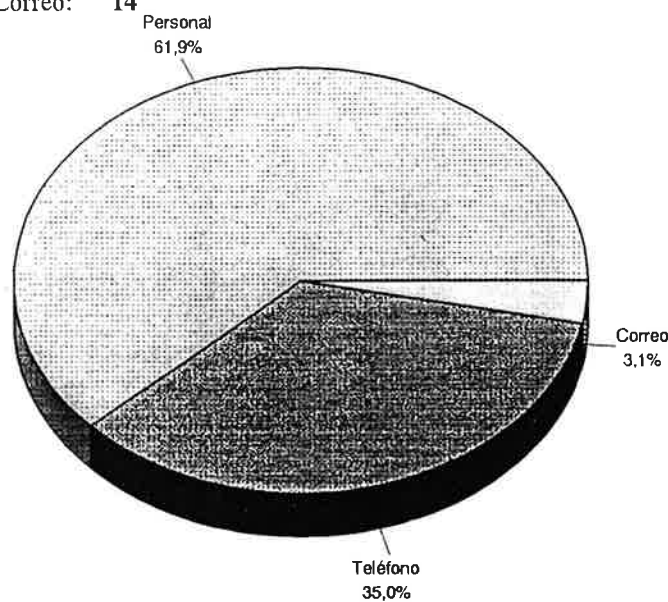


GRAFICO DE PORCENTAJES: Modalidad:

- a) Personal: 280
- b) Teléfono: 158
- c) Correo: 14



RESUMEN ESTADÍSTICO DE CONSULTAS Y PETICIONES ATENDIDAS POR LA UNIDAD DE INFORMACION EN EL PERÍODO DEL 15 AL 31 DICIEMBRE DE 1995

CONSULTAS Y PETICIONES, DISTRUBCION POR TIPOS⁽¹⁾:

1.	Actividades culturales	9	13.	Personal de Cooperación en el exterior	14
2.	Actividades de las Unidades de Cooperación en el exterior	8	14.	Premios Teatrales	4
3.	Ayuda Alimentaria y de Emergencia	2	15.	Programas Becas "Mutis"	99
4.	Ayudas de Convocatoria Abierta y Permanente	79	16.	Programa CYTED (Ciencia y Tecnología)	11
5.	Ayudas a la creación audiovisual	9	17.	Programa Intercampus	84
6.	Bibliotecas AECI	10	18.	Programa Preservación Patrimonio Cultural Iberoamérica (Restauraciones)	13
7.	Convocatoria general becas ICI	170	19.	Programas y proyectos ICI	26
8.	Convocatoria general becas ICMAMPD	98	20.	Programas y proyectos ICMAMPD	21
9.	General de la Agencia	39	21.	Programas y proyectos Institucionales con ONGs	19
10.	Lectorados de español ICMAMPD	13	22.	Programas de Organismos Internacionales	27
11.	Otras convocatorias de ayudas y cursos específicos	76	23.	Publicaciones (notas)	14
12.	Personal Organismos Internacionales	41	24.	Varios (sobre entidades y organismos de cooperación y desarrollo, españoles y extranjeros; cursos, convocatorias diversas, documentación, direcciones, servicios diversos, etc.)	196

TOTAL: 1067

(1) Una persona puede solicitar información de varios tipos.

GRAFICO DE CONSULTAS: Tipos:

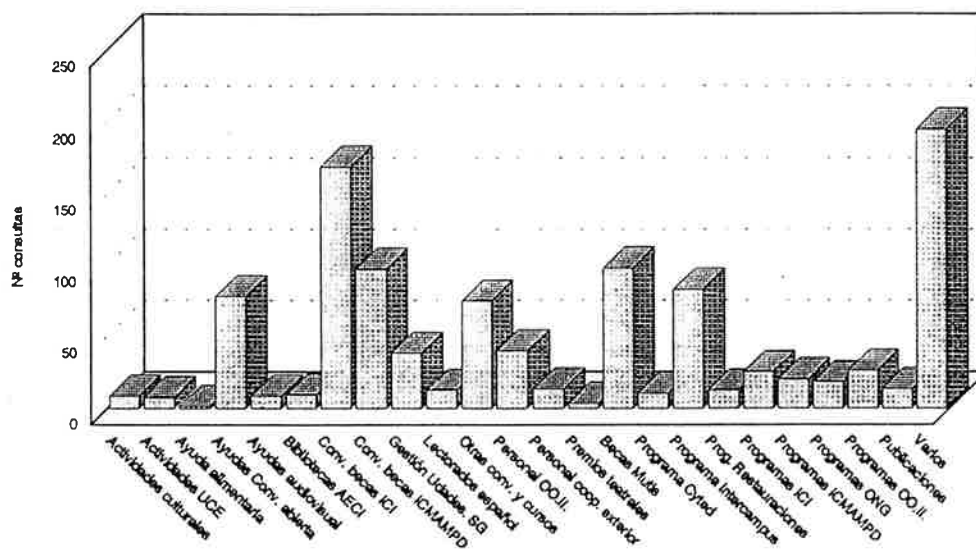
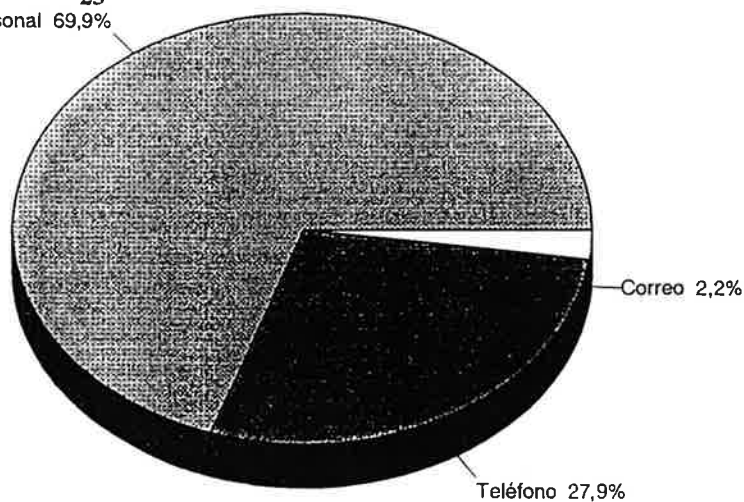


GRAFICO DE PORCENTAJES: Modalidad:

- a) Personal: 746
- b) Teléfono: 298
- c) Correo: 23



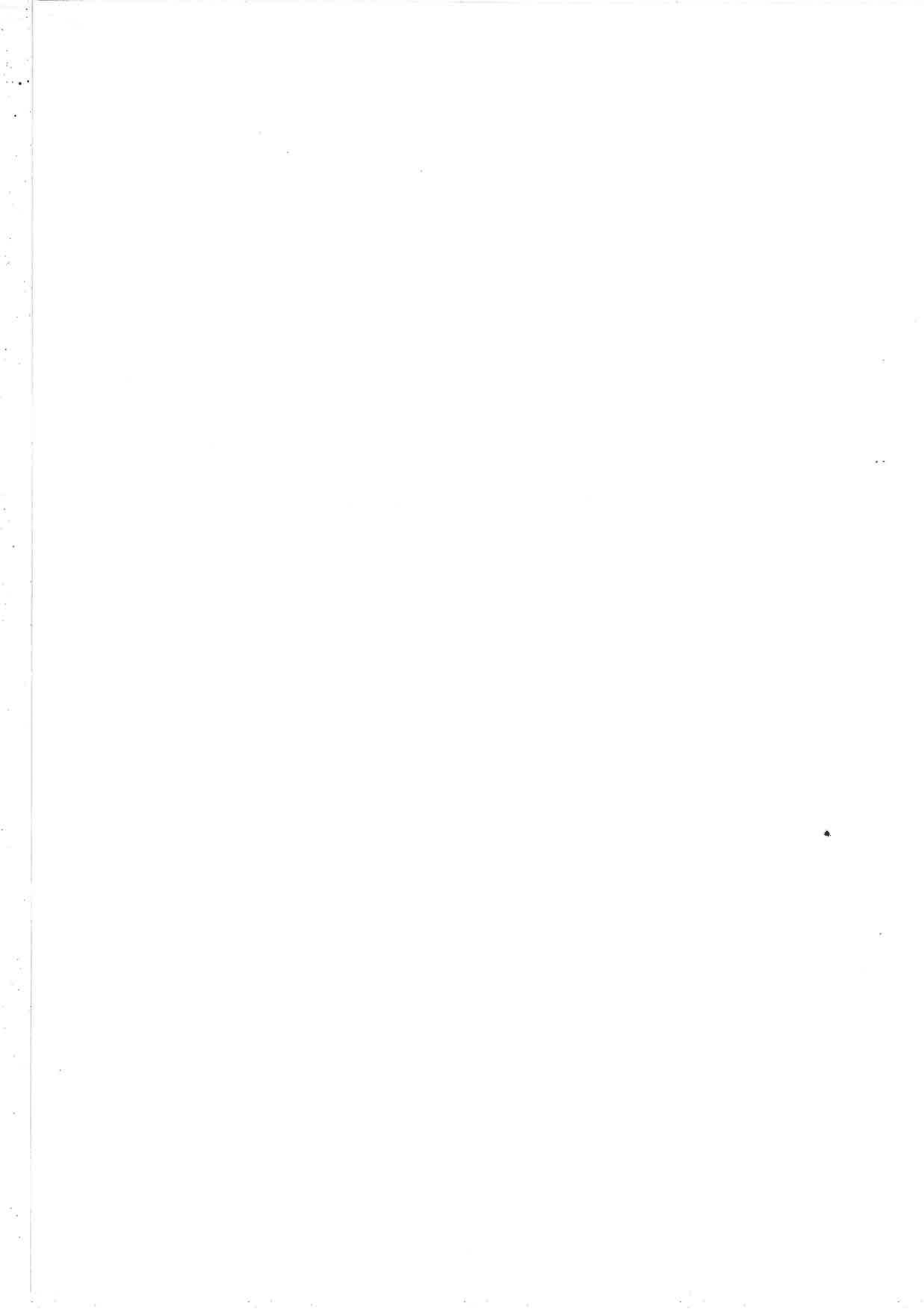
Resumen de Gastos presupuestarios 1995

GASTOS PRESUPUESTO 1995

EMPRESA Y CONCEPTO	FACTURA Nº	IMPORTE	CONCEPTO PRESUP.	ORDEN DE PAGO	FECHA
CLARKE, MODET Y COMPAÑIA,S.L. Registro de marcas AECl y Cooperación Española - Solicitudes	3333/95	189.183,-	227.06/02	A.Caja Fija	20 Febrero
GRAFICAS 82 Impresión Carepetas y Cuentas Justificativas ACF/UCE	953216/95	385.120,-	220.01/02	A.Caja Fija	28 Febrero
GRAFICAS CARAMUEL Edición IG 3er. cuatrimestre 1994	19/95	164.320,-	240/01	A.Caja Fija	01 Marzo
DBF Elaboración y originales IG 3er cuatrimestre 1994	34/95	165.880,-	240/01	A.Caja Fija	01 Marzo
FASTER Edición IG 2º cuatrimestre 1994	79/95	174.493,-	240/01	A.Caja Fija	01 Marzo
GRAFICAS 82 Impresión "Marco de Referencia del.Memorando del Entendimiento IPEC 1995/1999" 1ª tirada	953265/95	101.616,-	226.02/01	A.Caja Fija	20 Marzo
CLARKE, MODET Y COMPAÑIA,S.L. Registro de marca AECl, solicitud	13572/95	25.199,-	227.06/02	A.Caja Fija	16 Mayo
GRAFICAS 82 Impresión "Plan Actuaciones Conjuntas 1995/AECl/MSC/OPS"	953422/95	234.896,-	227.06/01	A.Caja Fija	29 Mayo
GRAFICAS 82 Impresión "Folleto Personal OO.II" (tríptico)	953421/95	112.984,-	2227.06/01	A.Caja Fija	29 Mayo
DBF Elaboración originales Memoria AECl 1994	74/95	122.960,-	240/01	A.Caja Fija	08 Junio
GRAFICAS 82 Impresión "Marco referencia IPEC 1995/99", 2ª tirada	953500/95	155.097,-	227.06/01	A.Caja Fija	19 Junio
DBF Elaboración originales IG 1er. cuatrimestre 1995	96/95	163.560,-	240/01	A.Caja Fija	19 Julio

EMPRESA Y CONCEPTO	FACTURA Nº	IMPORTE	CONCEPTO PRESUP.	ORDEN DE PAGO	FECHA
GRAFICAS CARAMUEL Impresión IG 1er. cuatrimestre 1995	56/95.	139.200,-	240/01	A.Caja Fija	21 Julio
GRAFICAS CARAMUEL Impresión Memoria AECE 1994 (Servicios Centrales y Unidades en el Exterior)	53/95	965.000	240/01	991	03 Octubre
DBF Impresión PACI 1995	93/95	1.331.200	240/01	992	03 Octubre
GRAFICAS CARAMUEL Carpetas Archivo de Convenios AECE	67 /95	174.000	220.00/02	A. Caja Fija	06 Noviembre
CLARKE MODET Y COMPAÑIA,S.L. Registro de marcas AECE y COOPERACION ESPAÑOLA	20.586/95	20.102	227.06	A. Caja Fija	14 Noviembre
GRAFICAS 82,S,L. Notificaciones de concesión y denegación de ayuda de la Convocatoria Abierta AECE	953728/95	53.360	220	A. Caja Fija	08 Noviembre
CLARKE, MODET Y COMPAÑIA,S,L. Concesión marca AECE, expedición título	20.586/95	20.102	227.06./02	A. Caja Fija	Diciembre
DBF Original y tirada IG 2º cuatrimestre 1995	142/95	361.920	240/01	A. Caja Fija	"
CLARKE,MODET Y COMPAÑIA,S,L. Concesión marca "Cooperación Española", expedición título	21.624/95	20.102	227.06/02	A. Caja Fija	"
CLARKE,MODET Y COMPAÑIA,S,L. Recurso suspensión registro "CE, clase 41"	23.139/95	33.524	227.06/02	A. Caja Fija	"
GRAFICAS CARAMUEL Impresos Oficina Información AECE	13/95	34.800	220.00/02	A. Caja Fija	"

Unidad de viajes



Memoria de Actividades 1995

En 1995, la Unidad de Viajes de la AECI gestionó un total de 1.176 peticiones de servicios (pasajes individuales, grupos, becarios, personal de la Cooperación, comisiones de servicio, alojamientos, cargas aéreas, etc.), a través de la Agencia de Viajes adjudicataria del Concurso Público de asistencia en materia de viajes, que supuso un gasto presupuestario de 602.207.036 pesetas, distribuidos por Centros Directivos y Unidades Gestoras de la Agencia, cuyo detalle figura en los cuadros y gráficos que se incluyen por Unidades y Conceptos.

En el mes de julio de 1994, fué renovado el referido contrato de asistencia técnica, con la Agencia de Viajes Marsans, S. A. adjudicataria del Concurso Público de 1993.

La Unidad presta su apoyo, orientación, información, consultas y gestión a toda la Agencia, independientemente de su trabajo específico propio, como canalizadora e interlocutora con Viajes Marsans, S. A., además de información y atención al público y personas y entidades relacionadas con la Cooperación Española.

Por lo que se refiere a Comisiones de Servicio del personal de los Servicios Centrales, y el de otros Organismos que viajando con cargo al Presupuesto de la AECI, la Unidad revisó un total de 522 liquidaciones de comisiones de servicio (personal propio del Organismo y de otros Ministerios, etc), resultando uno de los cometidos básicos, junto con la tramitación de los pasajes de los diferentes programas, proyectos y actividades de la Agencia.

La Unidad elabora igualmente estados informativos periódicos y anuales que reflejan la ejecución de las peticiones cursadas por cada centro gestor, y donde se reflejan los conceptos presupuestarios, pasajeros, importes, fechas de los servicios, etc.

La bonificación total de este año, a favor de este Organismo derivada del contrato con Viajes Marsans, asciende a la cantidad de 42.189.492 pesetas. Mensualmente la Agencia de Viajes entrega talón a nombre de la AECI, por los cobros realizados en ese mes, que es ingresado en la cuenta oficial de la Agencia y concepto correspondiente de sus presupuestos de ingresos.

Memoria de Actividades 1995

Cabe destacar el Programa Intercampus que durante los meses de julio, agosto y septiembre desplazó a más de 2.000 estudiantes a los países iberoamericanos.

Personal de la Unidad

Jefe de Sección	Nivel 22
Jefe de Negociado	Nivel 24
Operadora Periférica	Nivel 13

La Unidad, como servicio de asistencia a las distintas Unidades del Organismo en materia de viajes, ha consolidado plenamente su actividad en los siete años transcurridos desde su creación, y supone un elemento de obligada referencia y control de esta gestión, que emplea anualmente importantes recursos presupuestarios.

**AGENCIA ESPAÑOLA
DE COOPERACION
INTERNACIONAL**

Secretaría General

GASTOS DE VIAJES DE LA AGENCIA

(Programas, proyectos, comisiones de servicio, becarios,
personal del exterior, equipajes, alojamientos y otros servicios)

**SEGUN GESTION, CONTROL Y COORDINACION DE LA UNIDAD DE VIAJES
PERIODO 1988/1995**

AÑO	EMPRESA ADJUDICATARIA (Asistencia Técnica)	PROCEDIMIENTO Y PERIODO	TOTAL FACTURACION	TOTAL ("rapell")	BONIFICACIÓN A FAVOR AECI	
					SITUACION	
1988(1)	Viajes Interaméricas, S.A.	Concurso Público: 1 marzo	161.631.186	10.415.570	Cobrado	
1989	Viajes Interaméricas, S.A.	Prórroga: 1 marzo	257.092.931	18.532.189	Pendiente, liquidación final aprobada	
1990	Viajes Interaméricas, S.A.	Concurso público: 1 marzo	242.885.840	18.661.473	Pendiente, liquidación final aprobada	
1991	Viajes Interaméricas, S.A.	Prórroga 1/3 a 31/3 Concurso público: 1 junio	255.608.925	19.939.578	Pendiente, liquidación final aprobada	
1992	Viajes Interaméricas, S.A.	Prórroga: 1 agosto	209.914.188	16.151.238	Pendiente, liquidación final aprobada	
1993	Viajes Interaméricas, S.A. Viajes Marsans, S.A.	Prórroga: 1/6 a 31/7 Concurso público: 1 agosto	132.003.785 88.247.538	10.102.421 6.166.448	Pendiente, liquidación final aprobada Abono mensual facturas pagadas	
1994	Viajes Marsans, S.A.	Prórroga: 1 agosto	331.834.180	23.228.392	Abono mensual facturas pagadas	
1995	Viajes Marsans, S.A.	Prórroga: 1 agosto	602.707.036	42.189.492	Abono mensual facturas pagadas	
		TOTAL	2.281.925.609	165.386.801		

(1) En este año, únicamente gasto del ICI (promotor del concurso inicial de este servicio), integrado en la AECI desde 1.1.1989, junto con el IHAC y otros Centros directivos del MAE

RESUMEN GENERAL; GASTOS DE VIAJES DE LOS
SERVICIOS CENTRALES

	IMPORTE	%
1.- Gabinete Técnico de la Presidencia (GT)	11.980.965	1,99
2.- Secretaria General (SG)	6.512.215	1.08
3.- Instituto de Cooperacion Iberoamericana (ICI)	419.059.192	69,64
4.- Instituto de Cooperación con el Mundo Arabe, Mediterraneo y Países en Desarrollo (ICMA,M,PD)	45.241.551	7,52
5.- Comisiones de Servicio- (Servicios Centrales) *	118.968.231	19,77
TOTAL	601.762.154	100,00

* No incluye los gastos en concepto de dietas de alojamiento y manutención.

GASTOS COMISIONES DE SERVICIO.- SERVICIOS CENTRALES

IMPORTE %

Concepto 231: Locomoción

Gabinete Tecnico de la Presidencia (GT) 19.287.069 16,21

Secretaria General (SG) 24.016.580 20,18

Instituto de Cooperación Iberoamericano (ICI) 54.218.736 45,57

Instituto Cooperación con el Mundo Arabe
Mediterraneo y Países en Desarrollo, (ICMA, M, PD) 20.495.015 17,22

Concepto 230:

Alojamiento 950.831 0,82

TOTAL 118.968.231 100,00

GABINETE TECNICO DE LA PRESIDENCIA (GT)

IMPORTE %

Concepto Presupuestario 226.06

Reuniones y Conferencias :

Concepto Presupuestario 480

Trans. a familias e Instituciones
sin fin de lucro

11.064.935 92,35

Concepto Presupuestario 494

Convenio Internacional de Ayuda
Alimentaria

Concepto 496.-

Proyect. Especial Ayuda Oficial al
Desarrollo.

496.-01 Proy. Especial Mat. Educativa 348.660 2,91

496.- 04 Proy. Esp. Aliment. Basicas 567.370 4,74

TOTAL 11.980.965 100,00

SECRETARIA GENERAL (SG)

IMPORTE %

Concepto Presupuestario 226.06

Reuniones y Conferencias :

Concepto Presupuestario 226.09

Otros .- Servicio Exterior:

Concepto Presupuestario 232.-

Traslados : 6.314.565 96,96

Concepto Presupuestario 223.-

Transportes : 197.650 3,04

TOTAL 6.512.215 100,00

INSTITUTO DE COOPERACION IBEROAMERICANO (I.C.I.I.)

IMPORTE

%

Concepto Presupuestario 226.06 Reuniones y Conf.

Dirección General	1.457.825	0,34
Subd. Gral. Programas de Coop. con Mexico America Central y Caribe.	716.740	0,17
Subd. Gral. Programas de Coop. con America del Sur.	171.793	0,04
Subd. Gral. Programas de Coop. Institucional Cultural y Comunicación	2.248.644	0,53

Concepto Presupuestario 227.06 Estudios y Trabajos Técnicos

Dirección General	406.798	0,09
Subd. Gral. Programas de Coop. con Mexico America Central y Caribe	4.418.345	1,05
Subd. Gral. Programas de Coop, con America del Sur.	2.318.921	0,55
Subd. Gral. Programas de Coop. Institucional Cultural y Comunicación.	11.990.498	2,86

SUMA Y SIGUE : 23.729.564

INSTITUTO DE COOPERACION IBEROAMERICANO (I.C.I.I)

	IMPORTE	%
SUMA ANTERIOR	23.729.564	
Concepto Presupuestario 481 :Becas ayudas convocatorias	299.960	0,07
Concepto Presupuestario 481.01 BECAS MUTIS	6.273.150	1,49
Concepto Presupuestario 491, A personas, instituciones organismos empresas y otras entidades		
Subd. gral. programas de Coop. con México America central y Caribe.		
Subd. Gral. Programas de Coop. con América del Sur.		
Subd. Gral. Programas de Coop. Institucional Cultural y Comunicación.		
Concepto Presupuestario 496 : Proyectos especiales Ayuda Oficial al Desarrollo.	1.116.942	0,26
Concepto Presupuestario 793: Programa Especial Cooperación		
CYTED	1.204.030	0,28
Restauraciones	996.375	0,23
SUMA Y SIGUE	33.620.021	

INSTITUTO DE COOPERACION IBEROAMERICANO (I.C.I.I.)

IMPORTE %

SUMA ANTERIOR 33.620.021

Concepto Presupuestario 480: Transf. a familias e insti. sin fin de lucro.

Dirección General

Subd. Gral. de Coop. con México Central y el Caribe. 25.100,319 5,98

Subd. Gral. Programas de Cooperación con países de América del Sur. 387.525 0,09

Subd. Gral. de Cooperación Institucional Cultural y de Comunicación.

Concepto 486: Proyectos Especiales (INTERCAMPUS) Proyecto Ayuda Oficial Desarrollo España

Subd. Gral. de Coop. con Mexico Central y el Caribe. 3.735.625 0,89

Subd. Gral. de Coop. Institucional Cultural y de Comunicación. 356.215.702 85,08

TOTAL 419.059.192 100,00

INSTITUTO DE COOPERACION CON EL MUNDO ARABE, MEDITERRANEO Y
PAISES EN DESARROLLO (ICMA, M, PD)

IMPORTE %

Concepto Presupuestario: 226.06 Reuniones y Conf.

Dirección General:

Subd. Gral. Coop. con Países Arabes y
Mediterráneos : 196.985 0,43

Subd. Gral. de Coop. con Africa Occidental
Central y Oriental

Subd. Gral. Coop. con Africa Austral,
Asia y Oceanía 331.486 0,73

Concepto Presupuestario 22706, Trabajos realizados por
otras empresas y profesionales.

Dirección General :

Subd. Gral. Coop. con Países Arabes y
Mediterraneos.

Subd. Gral. de Coop. con Africa Occidental
Central y Oriental. 466.760 1,10

Subd. Gral. Coop. con Africa Austral,
Asia y Oceanía.

SUMA Y SIGUE 995.231

INSTITUTO DE COOPERACION CON EL MUNDO ARABE, MEDITERRANEO Y PAISES EN DESARROLLO
(ICMA, M, PD)

IMPORTE %

SUMA ANTERIOR 995.231

Concepto Presupuestario : 480 Transf. a familias
instituciones sin fin de lucro.

Dirección General:

Subd. Gral. Coop. con Países Arabes y
Mediterraneos. 11.507.770 25,43

Subd. Gral. Coop. con Africa Occidental,
Central y Oriental.

Subd. Gral. Coop. con Africa Austral,
Asia y Oceanía. 4.009.545 8,86

Concepto Presupuestario : 481 BECAS

Dirección General :

Subd. Gral. Coop. con Países Arabes y
Mediterráneos. 3.481.450 7,69

Subd. Gral. Coop. con Africa Occidental,
Central y Oriental. 8.731.455 19,29

Subd. Gral. de Coop. con Africa Austral,
Asia y Oceanía. 3.515.610 7,77

SUMA Y SIGUE : 32.241.061

INSTITUTO DE COOPERACION CON EL MUNDO ARABE, MEDITERRANEO Y PAISES EN DESARROLLO
(ICMA, M, PD)

IMPORTE %

SUMA ANTERIOR : 32.241.061

Concepto Presupuestario 491: A Personas e instituciones Organismos, empresas y otras entidades.

Dirección General

Subd. Gral. Coop con Países Arabes y Mediterráneos	506.174	1,11
--	---------	------

Subd. Gral. de Coop. con Africa Occidental, Central y Oriental.	788.095	1,74
---	---------	------

Subd. Gral. de Coop. con Africa Austral, Asia y Oceanía

Concepto Presupuestario 496: Proyectos especiales Ayuda Oficial al Desarrollo.

Dirección General

Subd. Gral. Coop. con Países Arabes y Mediterráneos.	1.976.000	4,36
--	-----------	------

Subd. Gral. Coop. con Africa Occidental, Central y Oriental

Subd. Gral. Coop. con Africa Austral, Asia y Oceanía.

SUMA Y SIGUE : 35.511.330

 IMPORTE

%

SUMA ANTERIOR : 35.511.330

Concepto Presupuestario 791 : Para toda serie gastos derivados Coop. con GUINEA ECUATORIAL.

Subd. Gral. de Coop. con Africa Occidental, Central y Oriental.	4.641.337	10,25
--	-----------	-------

Concepto Presupuestario 793.04 : Programa específico acciones comunes.

Subd. Gral de Coop. con Africa Occidental Central y Oriental.		
--	--	--

Concepto Presupuestario 486: Proyecto Ayuda Oficial Desarr. E.

Subd. Gral. Coop. con Paises Arabes y Mediterráneos.	4.665.374	10,31
---	-----------	-------

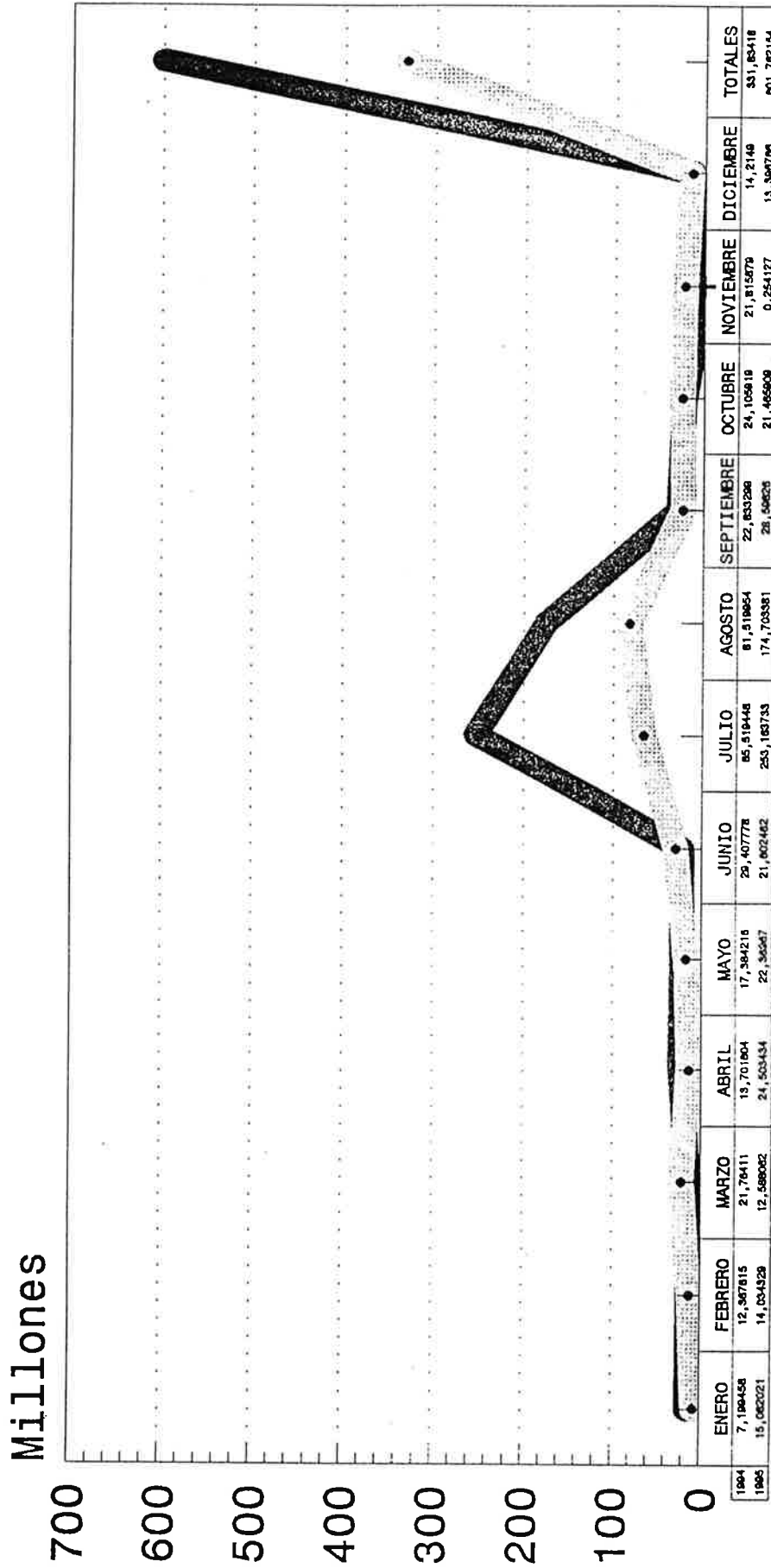
Subd. Gral. Coop. con Africa Occidental Central y Oriental.		
--	--	--

Subd. Gral. Coop. con Africa Austral Asia y Oceania.	423.510	0,93
---	---------	------

TOTAL	45.241.551	100,00
-------	------------	--------

GRAFICO DEL TOTAL GASTOS DE VIAJE

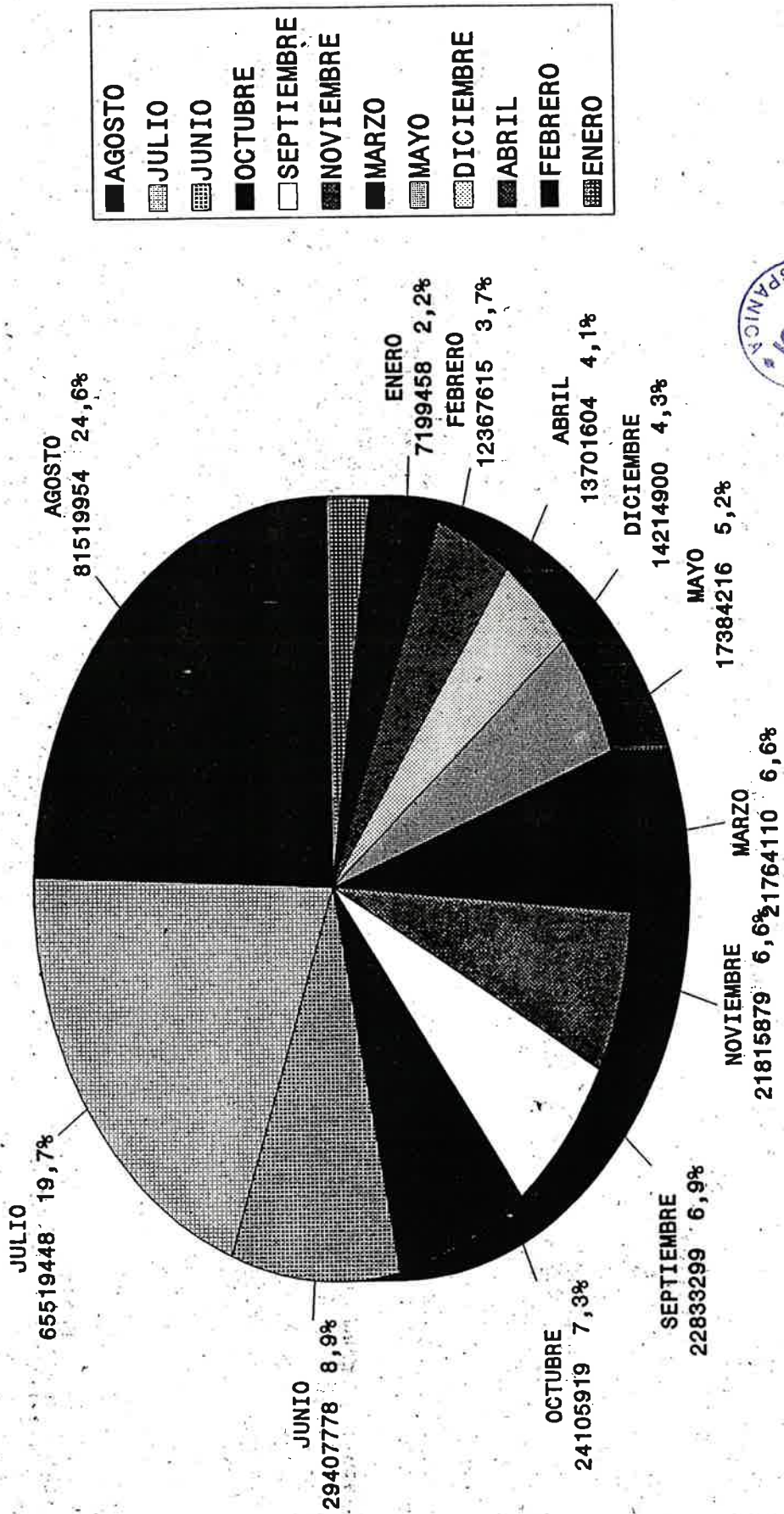
COMPARATIVO ENERO/DICIEMBRE 1994/1995



1994 ■ 1995

GRAFICO DEL TOTAL GASTOS DE VIAJE

COMPARATIVO ENERO/DICIEMBRE 1994/1995



AGOSTO	JULIO	JUNIO	OCTUBRE	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	MARZO	MAYO	DICIEMBRE	ABRIL	FEBRERO	ENERO
--------	-------	-------	---------	------------	-----------	-------	------	-----------	-------	---------	-------



Unidad del Servicio Exterior

Memoria de Actividades 1995

El Servicio Exterior de la Secretaría General de la AECI, está organizado en dos sectores con actividades dirigidas a la dotación y sostenimiento de los recursos humanos (Personal) y económicos (Gestión económica) necesarios para las Unidades de Cooperación de la Agencia en el Exterior.

Las actividades específicas de cada uno de los dos sectores son las siguientes:

A) PERSONAL

- Contratación, administración, gestión, control y seguimiento del personal español de la cooperación en el exterior.
- Preparación, tramitación y gestión de las Convocatorias públicas para la cobertura de las plazas vacantes del personal de cooperación en el exterior.
- Preparación y tramitación de la Relación de Puestos de Trabajo de la Agencia en el Exterior.
- Control de la contratación y seguimiento del personal local que presta servicios de administración y apoyo en las Unidades de Cooperación en el Exterior.
- Preparación de un Catálogo de Puestos de Trabajo del personal local de administración y apoyo.

B) GESTIÓN ECONÓMICA

- Análisis, preparación, seguimiento, modificación y control de los Presupuestos de Gastos Generales de las Unidades de Cooperación en el Exterior. Tramitación de transferencias de crédito.
- Inversiones en el exterior. Preparación y tramitación de los expedientes.
- Gestión de los créditos centralizados de la Secretaría General y relacionados con el exterior.

Memoria de Actividades 1995

Además de las actividades específicas de cada uno de los dos sectores aludidos, la Unidad realizó en 1995, con carácter general, las siguientes:

- Petición, control y pago de los pasajes aéreos del personal de la cooperación, derivados de la Resolución de la Presidencia de la AECI, de 6 de mayo de 1992.
- Tramitación y envío de documentación y paquetes a las Unidades de Cooperación en el Exterior (procedentes de la propia Agencia y de otros Organismos).
- Remisión de la correspondencia procedente de las Unidades de Cooperación en el Exterior.
- Tramitación y pago de las Pólizas de Seguros de Accidentes de la Agencia.
- Preparación de normas y circulares sobre materias de competencia del Servicio.
- Tramitar y gestionar ante el Servicio Jurídico del Estado en los Tribunales, las reclamaciones y demandas del personal en el exterior.
- Atención al público.

- DATOS CUANTITATIVOS

- Unidades de Cooperación en el exterior	35
- Personal de cooperación español	49
- Convocatorias públicas	10
- Instancias recibidas	1489
- Nuevas contrataciones (año 1995)	13
- Prórrogas de contratos (año 1995)	16
- Bajas de personal (año 1995)	36
- Personal local UCE,S	194

Memoria de Actividades 1995

- Certificados de seguros (emitidos)	890
- Inversiones en el exterior (expedientes)	22
- Pagos Agencia de Viajes (expedientes)	10
- Pasajes y cargas aéreas (peticiones)	124
- Mandamientos de Pago "a justificar"	5
- Reposiciones ACF	20
- Órdenes de Pago	179
- Entrada documentos	2688
- Salida documentos	2810
- PERSONAL ADSCRITO	
- Carmen GONZÁLEZ	Jefe Negociado N 14
- M ^a Ángeles FERNÁNDEZ GÓMEZ	Jefe Negociado N 17
- Cristina del HOYO	Jefe Negociado N 14
- Sagrario BÉJAR NÚÑEZ	Operadora Periférica N 13
- Ángel ANGULO JIMÉNEZ	Auxiliar Administrativo
- Carmen de TORO VALVERDE	Auxiliar Administrativo
- Isabel FERNÁNDEZ SERRANO	Auxiliar Administrativo
- Francisco MORÁN HORRILLO	Técnico Superior

Subdirección Adjunta de Recursos Financieros y Organización

Memoria de Actividades 1995

A) OBJETIVOS DE LA UNIDAD.

Corresponde a la Subdirección General Adjunta de Recursos Financieros y Organización (SGARFyO) realizar una adecuada gestión de los medios económicos de la AECI, tomando como referencia última la Cooperación Internacional.

B) ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS.

La Subdirección se estructura en un Subdirector General Adjunto, una Consejería Técnica y dos Servicios (el Servicio de Gestión Financiera y el Servicio de Contabilidad).

Son funciones del Subdirector general:

- Coordinar, organizar, planificar y controlar las actividades de la Subdirección. Estas actividades se realizan por medio de la Consejería Técnica, el Servicio de Gestión Financiera y el de Contabilidad.
- Apoyo continuo a la Secretaría General en materia económica presupuestaria.

Corresponde a la Consejería Técnica:

- Modificaciones presupuestarias. (Ampliaciones, Generaciones, Transferencias e Incorporaciones de Crédito, Crédito extraordinario).
- Control de cuentas corrientes (apertura y modificaciones de cuentas corrientes en Servicios Centrales y en el Exterior), conforme a las correspondientes solicitudes dirigidas a la Dirección General del Tesoro y Política Financiera.
- Examen de las cuentas de Anticipos de Caja Fija en segunda fase.
- Convalidaciones de Consejo de Ministros.
- Apoyo al Subdirector General Adjunto.

Son funciones del Servicio de Gestión Financiera:

- Seguimiento y control de MPJ del Cajero Pagador Central.
- Examen formal de las cuentas de Mandamientos de Pago a justificar (MPJ).
- Seguimiento, control y gestión de ACF del Cajero Pagador Central.
- Presentación de la relación anual de operaciones con terceras personas relativa a pagos librados a justificar y ACF.
- Seguimiento presupuestario de los Gastos Generales de las Unidades de Cooperación en el Exterior (UCES).
- Tramitación, seguimiento y control de las Cuentas Justificativas libradas en concepto de ACF de las UCES.
- Seguimiento presupuestario de los Gastos Generales de las UCES.
- Apoyo técnico a la gestión económica-presupuestaria de las UCES.

Memoria de Actividades 1995

Son funciones del Servicio de Contabilidad y Presupuestos:

- Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de gastos y de ingresos del Organismo.
- Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria:
 - * Ejecución de Gastos.
 - * Ejecución de Ingresos.
- Tramitación de las transferencias internas del Presupuesto de Gastos.
- Registro y seguimiento de todos los expedientes de gasto.
- Control de pagos, tanto en moneda extranjera como nacional a través del Banco de España.
- Control de ingresos efectuados en el Banco de España, para su imputación al Presupuesto de Ingresos del Organismo.
- Liquidación e ingresos de los Impuestos a los que está sujeta la Agencia Española de Cooperación Internacional: IRPF, IVA.
- Liquidación e ingresos de las cotizaciones del personal adscrito al Organismo:
 - * Derechos Pasivos.
 - * MUFACE
 - * ISFAS.
- Elaboración de relaciones trimestrales de las subvenciones concedidas por el Organismo para su publicación en el B.O.E.
- Creación en 1995 de un Registro de Avales para su control y devolución.
- Seguimiento y control de un Registro de Endosos.
- Envíos a la Oficina Presupuestaria del MAE de Estados mensuales relativos a la Ejecución del Presupuesto de Gastos del Organismo.
- Envíos a la Dirección General del Tesoro y Política Financiera de Estados mensuales relativos a la situación económica del Organismo.
- Envíos a la Intervención General de la Administración del Estado de las Estadísticas de Gastos e Ingresos.
- Contabilización de todas las operaciones realizadas por el Organismo.
- Rendición al Tribunal de Cuentas, por medio de la Intervención General de la Administración del Estado,, de la "Cuenta del Organismo para su integración en la Cuenta General del Estado".

Para lograr sus objetivos departamentales, esta Subdirección General Adjunta está dotada con los siguientes Recursos Humanos:

Memoria de Actividades 1995

PERSONAL ADSCRITO A LA SUBDIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS FINANCIEROS Y ORGANIZACIÓN.

EFECTIVO A 31 DE DICIEMBRE DE 1.994

A) FUNCIONARIOS:

	SG	CT	SGF	SC	T
Nivel 29. Subdirector General Adjunto	1				1
Nivel 28. Consejero Técnico		1			1
Nivel 26. Jefe/a Servicio			1	1	2
Nivel 24. Jefe/a Sección			1	1	2
Nivel 17. Jefe/a Negociado			2	2	4
Nivel 14. Jefe/a Negociado	1				1
Nivel 10. Funcionarios/as interinos/as			3	1	4
TOTAL	2	1	7	5	15

A) LABORAL FIJO

	SG	CT	SGF	SC	T
Nivel VI. Convenio		1	2	1	4

B) LABORAL EVENTUAL

	SG	CT	SGF	SC	T
Nivel VI Convenio			1	1	2

TOTAL GENERAL **21**

SG = Subdirección Gral. Adjunta.
 CT = Consejería Técnica
 SGF= Serv^o Gestión Financiera
 SC = Serv^o Contabilidad

Memoria de Actividades 1995

C) RECURSOS FINANCIEROS EMPLEADOS EN 1.995.

La SGARFyO es responsable de los gastos generales de las UCES. para lo cual contó en el ejercicio 1.995 con una dotación de 453.126.833,- ptas con cargo a los distintos créditos presupuestarios del capítulo I y una dotación de 289.925.479.- ptas con cargo a los distintos créditos presupuestarios del capítulo II.

La ejecución del presupuesto se ha realizado en 198.070.767 ptas. correspondientes a las reposiciones de ACF y 453.126.833,- ptas. para el pago de las nóminas y seguridad social del personal local de apoyo de los últimos meses de 1.995.

En los cuadros adjuntos se detalla el grado de ejecución de los gastos generales por cada una de las oficinas. observándose que el presupuesto de 1.995 para tal fin se ha ejecutado en un 87,68 %, 5,17 puntos menos que en 1.994 cuya ejecución fue del 92,85 %. Esta disminución se debe en gran medida a dos factores:

- Un mayor control por parte de la Sección de Anticipos de Caja Fija (adscrita al SGF) en relación con los gastos generales del capítulo II.

- Una ejecución presupuestaria que atiende a las políticas de reducción del gasto. A esto último contribuye una mejor técnica de presupuestación por la desaparición del subconcepto presupuestario 226.07 como crédito unico de gastos generales de cooperación en las UCES.

D) ACTIVIDADES DE GESTIÓN DESARROLLADAS DURANTE 1995.

Cuentas justificativas de las UCES.

La creación en 1.994 de la Sección de Anticipos de Caja Fija dentro del Servicio de Gestión Financiera ha permitido incrementar la eficacia en la revisión y trámite de las Cuentas Justificativas de ACF, así como el control presupuestario de las UCES. En el cuadro adjunto se muestra para cada UCE los índices de tramitación. comprobándose que cada UCE envió por término medio 4,41 cuentas justificativas de anticipo de caja fija y 2,6 de Libramientos de fondos a justificar para gastos de personal local. Es necesario tener en cuenta que al 31.12.95 estaban pendientes de tramitar en el Servicio de Gestión Financiera un total de 28 cuentas justificativas de anticipo de caja fija por un importe estimado de 52.000.000 pts.

Los datos de gestión y ejecución se relacionan en los cuadros adjuntos. Para su mejor comprensión es necesario tener en cuenta lo siguiente:

- 1) En el caso de libramientos de fondos a justificar para gastos de personal se ha tenido en cuenta la ejecución presupuestaria con cargo al ejercicio 1.995 ya que la ejecución real es la que resulta de descontar los reintegros que en cada libramiento se producen por fondos no aplicados.
- 2) En el caso de los anticipos de caja fija se han considerado las cuentas cuya reposición de fondos se ha cargado al presupuesto de 1.995. Es necesario

Memoria de Actividades 1995

considerar además las cuentas justificativas que no han podido revisarse y de las que no se ha realizado reposición de fondos con cargo al presupuesto de 1.995 y cuyo valor estimado como ya se ha citado es de unos 52.000.000 pts. Por tanto la ejecución real ha de tener en cuenta dicha cifra.

- 3) Teniendo en cuenta lo anterior, la ejecución presupuestaria en 1.995 es del 100% para el capítulo I y del 68,46 para el capítulo II. Para el cálculo de la ejecución real habría de tenerse en consideración lo dicho en los puntos 1) y 2).

Control de pagos en la caja pagadora central

En la citada caja se efectuaron los pagos materiales correspondientes a gastos del capítulo II que se gestionaron a través del Anticipo de Caja Fija. Los datos referidos a la gestión de los pagos a través de los anticipos de caja fija de la caja pagadora central se expresan en el cuadro adjunto. A través de libramientos de fondos a justificar se realizaron gastos del capítulo IV relativos a ayuda de emergencia y pagos de becas, tramitados a través de libramientos de fondos a justificar y adquisición de fondos bibliográficos en el exterior, asimismo gestionados a través de libramientos de fondos a justificar con cargo al capítulo VI. El importe total pagado a través de dichos libramientos ha sido de 2.148.656.465 pts.

Expedientes de modificación de crédito.

El número de modificaciones de crédito ha aumentado respecto al ejercicio anterior, pasando de 52 a 64.

Dentro de estas modificaciones, se resalta la aprobación de 5 expedientes de Ampliación de crédito, por un importe de 16.499.990.280 pesetas.

Contabilidad de Organismo.

Durante 1995 el Presupuesto de la AECI se vio incrementado mediante modificaciones presupuestarias, en 17.362 millones de pesetas, pasando de el crédito inicial de 19.061 millones a un crédito final de 36.423 millones de pesetas.

Todo esto supuso un incremento importante en el número de expedientes tramitados, alcanzando éstos el número de 2.906. Consecuentemente la cantidad de documentos contables aumentó igualmente, llegando a contabilizarse 9.830 documentos, suponiendo un incremento de 18,8 % con respecto a 1994 (8.272).

Memoria de Actividades 1995

ÍNDICES DE ACTIVIDAD DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS FINANCIEROS Y ORGANIZACIÓN DURANTE EL EJERCICIO 1.995.

GESTIÓN CONTABLE:

RC	2.849
AD	1.683
MP	517
ADOP	1.066
OP	2.415
DOCUMENTOS BARRADOS	1.300

TOTAL 9.830

C/C Banco de España	nº asientos	nº cheques	nº transf.divisa	nº transf.m.nacional	Ingresos
200003247	4.287	579	1.350	1.496	2.361

GESTIÓN FINANCIERA:

C/C	nº asientos	nº cheques	nº transferencias	Op. moneda	Ingresos
1.816 BEX	4.587	1.072	594	1.147	1.774
1.248 BEX	304	6	15	0	283
4.798 BEX	1.034	132	257	531	114

** El Banco Exterior carga como un solo asiento en la cuenta corriente del Organismo la totalidad de las mensualidades de las becas y nóminas de personal correspondientes a una única orden de pago presupuestaria. Sin embargo las anulaciones de cada una de las operaciones individuales contenidas en las citadas ordenes de pago son procesadas también individualmente por esta entidad bancaria.

EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO APROBADOS:

Competencia Ministerio Asuntos Exteriores	27
Competencia Ministerio Economía y Hacienda	11
Internos	26

64

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS 1995

(Por orden cronológico de tramitación)

A. COMPETENCIA DEL MINISTRO DE ASUNTOS EXTERIORES

TIPO	IMPORTE	OBJETO	FINANCIA (-)		INCREMENTA (+)		ESTADO DE TRAMITACION A 24 / 1 / 96				
			Aplicación	Importe	Aplicación	Importe	Inicio	ID	MAE /OP	Aprobada	nº expte.
Generación de crédito	25.000.000	Proyectos de preservación Patrimonio Cultural en Bolivia, Colombia y Guatemala	870	25.000.000	793.02	25.000.000	04/01/95	13/01/95	25/01/95	13/02/95	2/95
Generación de crédito	75.000.000	Aportación del MEC (Comisión Interministerial de Ciencia y Tecnología) para financiación del programa CYTED para el año 1995.	401	75.000.000	793.01	75.000.000	30/03/95	03/04/95	17/04/95	04/05/95	17/95
Transferencia de crédito	300.000.000	Transferencia de crédito del concepto 494 (Convenio Internacional Ayuda Alimentaria) al concepto 480 (Transfer. familias e Instituciones sin fines de lucro)	494	300.000.000	480	300.000.000	07/04/95	17/04/95	24/04/95	04/05/95	19/95
Generación de crédito	13.994.584	Xunta de Galicia.	459	13.994.584	496.03	13.994.584	07/04/95	17/04/95	24/04/95	04/05/95	20/95
Transferencia de crédito	4.099.576	Gastos financieros a la empresa Iberoáfrica S.A.	226.09	4.099.576	349	4.099.576	26/04/95	26/04/95	27/04/95	05/05/95	22/95
Generación de crédito	54.567.815	Ayuda de Emergencia para los refugiados de Ruanda	489	54.567.815	480	54.567.815	25/04/95	04/05/95	26/06/95	04/07/95	42/95
Transferencia de crédito	1.500.000	Préstamos a largo plazo.	830.08	1.500.000	831.08	1.500.000	17/05/95	19/05/95	30/05/95	13/06/95	33/95
Generación de crédito	10.000.000	Programas incluidos en el Anejo al Protocolo Adicional al Convenio-Marco de colaboración entre la AECI y la CAM.	459	10.000.000	496.03	10.000.000	18/05/95	22/05/95	30/05/95	08/06/95	31/95

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS 1995

(Por orden cronológico de tramitación)

A. COMPETENCIA DEL MINISTRO DE ASUNTOS EXTERIORES

TIPO	IMPORTE	OBJETO	FINANCIA (-)		INCREMENTA (+)		ESTADO DE TRAMITACION A 24 / 1 / 96				
			Aplicación	Importe	Aplicación	Importe	Inicio	ID	MAE /OP	Aprobada	n.º expte.
Generación de crédito	43.500.000	Programas incluidos en el Protocolo Adicional al Convenio-Marco de colaboración entre la AECI y la CAM.	459	43.500.000	496.03	43.500.000	18/05/95	22/05/95	30/05/95	08/06/95	32/95
Generación de crédito	5.903.091	Oficina Europea de Derechos Humanos (ECHO). Proyectos especiales en materia de alimentación, emergencia y otras básicas.	870	5.903.091	496.04	5.903.091	22/05/95	25/05/95	01/06/95	13/06/95	27/95
Generación de crédito	15.012.416	Ayuda de Emergencia para los refugiados de Ruanda	870	15.012.416	480	15.012.416	12/06/95	12/06/95	15/06/95	21/06/95	26/95
Transferencia de crédito	47.329.065	Gastos generales de las Unidades de Cooperación en el Exterior	226.09	47.329.065	202 212 204 208 214 219	11.476.189 20.498.380 891.000 1.583.462 8.082.484 4.797.550					
Generación de crédito	125.000.000	Financiación del programa CYTED para el año 1995	401	125.000.000	793.01	125.000.000	17/05/95	21/06/95	28/06/95	04/07/95	43/95
Transferencia de crédito	74.960.000	Transferencia de crédito del concepto 490 (AI Exterior) al 480 (Transf. fam. e Inst. sin fines de lucro)	490	74.960.000	480	74.960.000	27/06/95	29/06/95	30/06/95	12/07/95	46/95

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS 1995

(Por orden cronológico de tramitación)

A. COMPETENCIA DEL MINISTRO DE ASUNTOS EXTERIORES

TIPO	IMPORTE	OBJETO	FINANCIA (-)		INCREMENTA (+)		ESTADO DE TRAMITACION A 24 / 1 / 96				
			Aplicación	Importe	Aplicación	Importe	Inicio	ID	MAE /OP	Aprobada	nº expte.
Generación de crédito	35.000.000	Aportación del Ministerio de Educación y Ciencia (Comisión Interministerial de Ciencia y Tecnología) para la financiación por parte española del Programa CYTED para el año 1995	401	35.000.000	793.01	35.000.000	21/07/95	24/07/95	26/07/95	28/07/95	49/95
Incorporación de crédito	131.723.212	Incorporación de crédito de remanentes comprometidos de los capítulos 2 y 4 del ejercicio 1994	870	131.723.212	212 213 220.00 223 230 231 240 448 450 480 481.00 481.01 482.00 490 491	3.243.630 2.639.390 1.998.000 9.507.490 513.713 10.104.011 1.085.000 34.400.000 800.000 43.509.773 17.775.625 1.796.580 600.000 1.250.000 2.500.000					
Transferencia de crédito	761.391.646	Transferencia del concepto 494 (Convenio Internacional de Ayuda Alimentaria al concepto 481 (Becas, Ayudas y Atenciones de la Cooperación)	494	761.391.646	481.00 481.01	581.918.650 179.472.996	27/09/95	27/09/95	27/09/95	04/10/95	50/95
Generación de crédito	23.382.572	Ingreso de la Diputación General de Aragón para la ejecución de actividades de Cooperación	459	23.382.572	496.03	23.382.572	04/10/95	04/10/95	16/10/95	24/10/95	64/95

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS 1995

(Por orden cronológico de tramitación)

A. COMPETENCIA DEL MINISTRO DE ASUNTOS EXTERIORES

TIPO	IMPORTE	OBJETO	FINANCIA (-)		INCREMENTA (+)		ESTADO DE TRAMITACION A 24 / 1 / 96				
			Aplicación	Importe	Aplicación	Importe	Inicio	ID	MAE /OP	Aprobada	nº expte.
Incorporación de crédito	16.460.540	Compromisos contraídos en el ejercicio anterior (Capítulos 2 y 4 del año 1994)	870	16.460.540	227.06 (01) 420 (03) 430.02 (03) 480 (01)	6.140.500 1.600.000 1.600.000 7.120.040	13/10/95	17/10/95	19/10/95	27/11/95	69/95
Generación de crédito	2.724.889	Aportación de la Oficina Europea de Derechos Humanos (ECHO) para ayuda humanitaria a favor de la población cubana	493	2.724.889	496.04 (01)	2.724.889	24/10/95	24/10/95	06/11/95	21/11/95	76/95
Generación de crédito	1.647.137	Incremento del crédito de los subconceptos 830.08 y 831.08	870	1.647.137	830.08 (02) 831.08 (02)	60.955 1.586.182	30/10/95	31/10/95	7/11/95	21/11/95	77/95
Transferencia de crédito	30.488.250	Tramitación de varias subvenciones a diversas Universidades españolas	490	30.488.250	448 (04)	30.488.250	10/11/95	13/11/95	20/11/95	27/11/95	80/95
Generación de crédito	25.000.000	Proyectos de preservación en Bolivia, Colombia y Guatemala	400	25.000.000	793.02 (03)	25.000.000	10/11/95	13/11/95	20/11/95	27/11/95	81/95
Transferencia de crédito	68.000.000	Financiación de ayudas en los conceptos 460 y 450	490	68.000.000	460 (01) 450 (01)	48.000.000 20.000.000	15/11/95	16/11/95	28/11/95	29/11/95	82/95
Transferencia de crédito	36.440.000	Financiación de ayudas en los conceptos 410, 448 y 450	227.06 491	35.000.000 1.440.000	410 (03) 448 (03) 450 (04)	5.000.000 30.000.000 1.440.000	29/11/95	30/11/95	05/12/95	05/12/95	83/95
Transferencia de crédito	155.070.000	Transferencia para incrementar el concepto 794 (Ayuda de Equipamiento) de la AECI	793.04	155.070.000	794 (04)	155.070.000	29/11/95	30/11/95	04/12/95	05/12/95	83/95

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS 1995

(Por orden cronológico de tramitación)

A. COMPETENCIA DEL MINISTRO DE ASUNTOS EXTERIORES

TIPO	IMPORTE	OBJETO	FINANCIA (-)		INCREMENTA (+)		ESTADO DE TRAMITACION A 24 / 1 / 96					
			Aplicación	Importe	Aplicación	Importe	Inicio	ID	MAE /OP	Aprobada	nº. expte.	
Transferencia de crédito	6.024.000	Tramitación de expedientes de gastos comprometidos	490	6.024.000	448 460	(01) (01)	3.024.000 3.000.000	23/11/95	24/11/95	04/12/95	05/12/95	83/95
Generación de crédito	637.186	Incremento del crédito de los subconceptos 830.08 y 831.08 (Préstamos)	831	637.186	830.08 831.08		143.534 493.652	04/12/95	04/12/95	07/12/95		

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS 1995

(Por orden cronológico de tramitación)

B. COMPETENCIA DEL MINISTRO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

TIPO	IMPORTE	OBJETO	FINANCIA (-)		INCREMENTA (+)		ESTADO DE TRAMITACION A 24 / 1 / 96					
			Aplicación	Importe	Aplicación	Importe	Inicio	ID	MAE /OP	MEH /DGP	Aprobada	nº expte.
Crédito extraordinario	9.634.363	Cancelación deuda de la AECl con la Sociedad Estatal V Centenario	870	9.634.363	745	9.634.363	16/03/95	16/03/95	24/03/95	20/04/95	25/05/95	14/95
Transferencia de crédito	33.542.795	Intereses de demora a la empresa Interaméricas, S.A.	226.09	33.542.795	342	33.542.795	26/04/95	26/04/95	27/04/95	09/05/95	20/11/95	23/95
Transferencia de crédito	46.313.174	Gastos generales de las Unidades de Cooperación en el Exterior	226.09	46.313.174	221.00 221.03 222.00	8.255.246 8.462.170 29.595.758		25/05/95	01/06/95	06/07/95	28/07/95	35/95
Transferencia de crédito	1.858.527.687	Proyectos especiales de Ayuda Oficial al Desarrollo	496.00 496.02 496.03 496.04	1.026.054.937 82.699.750 349.773.000 400.000.000	486	1.858.527.687		31/05/95	05/06/95	06/07/95	03/07/95	37/95
Transferencia de crédito	99.500.000	Pago de diversas actividades a Entes Públicos, Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales	490	99.500.000	410 448 450 460	7.000.000 82.500.000 3.000.000 7.000.000						40/95
Incorporación de crédito	249.249.551	Remanentes comprometidos y no comprometidos de los Capítulos 6 y 7 del ejercicio 1994	870	249.249.551	630 791 793.01 793.02	14.730.959 232.408.137 37.815 2.072.640		06/07/95	14/07/95	21/07/95	20/10/95	48/95
Transferencia de crédito	11.024.000	Tramitación de expedientes de gastos comprometidos	490	11.024.000	448 460 470	3.024.000 3.000.000 5.000.000		21/07/95	27/07/95	03/08/95	NO APROBADA DE VUELTA	52/95

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS 1995

(Por orden cronológico de tramitación)

B. COMPETENCIA DEL MINISTRO DE ECONOMIA Y HACIENDA

TIPO	IMPORTE	OBJETO	FINANCIA (-)		INCREMENTA (+)		ESTADO DE TRAMITACION A 24 / 1 / 96											
			Aplicación	Importe	Aplicación	Importe	Inicio	ID	MAE /OP	MEH /DGP	Aprobada	nº. expie.						
Transferencia de crédito	512.751.350	Proyectos financiados con los conceptos 491 y 496	491	76.998.350	430.00	15.839.780												
			496	435.753.000	440	78.855.000												
					448	122.242.000												
					480	101.794.350			25/07/95	27/07/95	02/08/95							
				486	194.020.220													

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS 1995

(Por orden cronológico de tramitación)

AMPLIACIONES DE CREDITO

B. COMPETENCIA DEL MINISTRO DE ECONOMIA Y HACIENDA

TIPO	IMPORTE	OBJETO	FINANCIA (-)		INCREMENTA (+)		ESTADO DE TRAMITACION A 24 / 1 / 96					
			Aplicación	Importe	Aplicación	Importe	Inicio	ID	MAE SECIPI	MEH /DGP	Aprobada	n.º expte.
Ampliación de crédito	68.000.000	Programas derivados de las Cumbres Iberoamericanas	404	68.000.000	496.07	68.000.000	21/04/95	21/04/95	21/04/95	04/05/95	28/07/95	21/95
Ampliación de crédito	6.160.800.000	Programas derivados de Comisiones Mixtas de Cooperación Técnica	404	6.160.800.000	496.05	6.160.800.000	21/04/95	21/04/95	21/04/95	04/05/95	28/07/95	21/95
Ampliación de crédito	2.387.000.000	Programas de colaboración con Organismos Internacionales	404	2.387.000.000	496.06	2.387.000.000	07/04/95	17/04/95	04/05/95	26/05/95	20/10/95	28/95
Ampliación de crédito	966.024.290	Becas. Convocatoria General y Mutis de la AECI	404	966.024.290	481.00 481.01	677.542.790 288.481.500	21/06/95	20/06/95	27/06/95	11/07/95	No aprobada. Devuelta	45/95
Ampliación de crédito	1.382.000.000	Proyectos especiales de Ayuda Oficial al Desarrollo	404	1.382.000.000	496.00 496.01 496.02 496.03 496.06 496.10 496.11	130.000.000 250.000.000 45.000.000 178.000.000 270.000.000 390.500.000 118.500.000	20/07/95	24/07/95	25/07/95	11/09/95		51/95
Ampliación de crédito	375.000.000	Programas derivados de Comisiones Mixtas de Cooperación Técnica	404	375.000.000	496.05	375.000.000	24/07/95	25/07/95	25/07/95	11/09/95		54/95

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS 1995
(Por orden cronológico de tramitación)

AMPLIACIONES DE CREDITO

B. COMPETENCIA DEL MINISTRO DE ECONOMIA Y HACIENDA

TIPO	IMPORTE	OBJETO	FINANCIA (-)		INCREMENTA (+)		ESTADO DE TRAMITACION A 24 / 1 / 96					
			Aplicación	Importe	Aplicación	Importe	Inicio	ID	MAE SECIFI	MEH /DGP	Aprobada	n.º expte.
Ampliación de crédito	6.539.440.280	Proyectos de Ayuda Oficial al Desarrollo	404	6.539.440.280	496.00	335.500.000	25/07/95	31/07/95	01/08/95	13/09/95	20/11/95	56/95
					496.01	46.000.000						
					496.03	2.307.263.280						
					496.05	2.894.677.000						
Ampliación de crédito	3.071.919.188	Proyectos de Ayuda Oficial al Desarrollo	404	3.071.919.188	496.00	566.899.015	27/07/95	31/07/95	01/08/95	19/09/95	57/95	
					496.01	1.420.020.173						
					496.05	125.000.000						
					496.06	320.000.000						
Ampliación de crédito	1.344.750.000	Proyectos de cofinanciación con Organismos Internacionales	404	1.344.750.000	486	640.000.000	17/10/95	17/10/95	17/10/95	22/11/95	66/95	
					496.06	1.344.750.000						
Ampliación de crédito	1.977.083.320	Proyectos de AOD en programas derivados de Comisiones Mixtas y Acuerdo de Cofinanciación con Comisión Europea	404	1.977.083.320	496.00	240.359.962	17/10/95	17/10/95	24/10/95	08/11/95	71/95	
					496.05	125.000.000						
					496.06	1.300.000.000						
					486	311.723.358						

MODIFICACIONES INTERNAS TRAMITADAS POR LA A.E.C.I. EN 1995

FINANCIA		INCREMENTA	
Aplicación	Importe	Aplicación	Importe
02.134A.131.00	1.792.000	02.134A.131.99	1.792.000
02.134A.130.00	3.360.000	02.134A.130.99	3.360.000
02.800X.150.00	22.832.347	02.134A.150.00	22.832.347
02.134A.131.00	250.000.000	02.134A.131.01	250.000.000
02.134A.210	2.231.866	02.134A.212	2.231.866
02.134A.226.09	73.268.901	02.134A.220.00	11.784.580
		02.134A.220.01	4.110.154
		02.134A.221.01	2.753.751
		02.134A.221.02	806.202
		02.134A.221.04	1.287.900
		02.134A.221.10	4.370.455
		02.134A.222.02	263.600
		02.134A.224	9.660.052
		02.134A.225.00	688.979
		02.134A.225.02	15.103.000
		02.134A.226.02	1.383.200
		02.134A.226.03	3.797.670
		02.134A.227.00	5.591.248
		02.134A.227.01	6.930.200
		02.134A.227.03	4.737.910
02.134A.210	5.043.858	02.134A.212	5.043.858
02.134A.226.09	4.373.153	02.134A.225.00	4.373.153
02.134A.231	6.714.562	02.134A.230	1.191.591
		02.134A.232	5.522.971
02.134A.230	1.191.591	02.134A.231	6.714.562
02.134A.232	5.522.971		
02.134A.231	22.714.562	02.134A.230	1.191.591
		02.134A.232	21.522.971
01.134A.496.00	300.000.000	01.134A.496.03	300.000.000
01.134A.496.02	12.600.000	01.134A.496.04	12.600.000
04.134A.226.06	10.000.000	04.134A.227.06	10.000.000
04.800X.430.01	1.358.000	04.800X.430.00	1.358.000
02.134A.231	45.500.000	01.134A.230	1.000.000
		01.134A.231	2.500.000
		03.134A.230	6.500.000
		03.134A.231	26.500.000
		04.134A.230	2.500.000
		04.134A.231	6.500.000
03.134A.227.06	8.962.000	02.134A.227.06	8.962.000

MODIFICACIONES INTERNAS TRAMITADAS POR LA A.E.C.I. EN 1995

FINANCIA		INCREMENTA	
Aplicación	Importe	Aplicación	Importe
01.134A.496.01	3.139.800	01.134A.496.03	3.139.800
03.134A.496.03	3.139.800	03.134A.496.01	3.139.800
02.134A.210	6.000.000	02.134A.212	6.000.000
03.134A.227.06	7.575.000	02.134A.227.06	7.575.000
01.134A.227.09	3.000.000	02.134A.220.01	3.000.000
02.134A.225.02	5.500	02.134A.225.01	5.500
03.134A.793.04	105.000.000	03.134A.793.01	85.000.000
		03.134A.793.02	20.000.000
02.134A.222.09	3.000.000	02.134A.222.03	3.000.000
02.134A.230	4.000.000	03.134A.230	4.000.000
03.134A.481.00	18.531.000	03.134A.481.01	18.531.000
02.134A.226.09	2.000.000	02.134A.221.10	2.000.000
02.134A.216	1.000.000	02.134A.219	1.000.000
02.134A.210	600.000	02.134A.214	600.000

DATOS DE GESTION DE CONTROL DE PAGOS A TRAVES DE LA CAJA PAGADORA CENTRAL MEDIANTE ANTICIPO DE CAJA FIJA					
UNIDAD ORGANICA	PRESUPUESTO INICIAL	GASTOS A TRAVES ACF	IMPORTE ACF 1995	PORCENTAJE ACF / PRESUPUESTO	ROTACIONES SOBRE ACF
GABINETE	236.527.000	16.078.729	7.750.000	3,28	2,07
ICMAMPD	363.245.000	20.268.758	5.750.000	1,58	3,53
ICI	363.246.000	35.825.444	6.750.000	1,86	5,31
SEC GRAL	692.238.521	95.612.945	20.495.000	2,96	4,67
TOTAL	1.655.256.521	167.785.876	40.745.000		
DESGLOSE DE LOS DATOS ANTERIORES EN LA SECRETARIA GENERAL					
UNIDAD		GASTOS A TRAVES ACF	IMPORTE ACF 1995	ROTACIONES SOBRE ACF	
RÉGIMEN INTERIOR		28.648.213	5.300.000	5,41	
CONTRATACION		14.487.408	3.550.000	4,08	
INFORMATICA		4.976.876	2.300.000	2,16	
SERVICIO EXTERIOR		39.026.919	7.245.000	5,39	
PROTOCOLO		2.385.315	500.000	4,77	
S. G. FINANCIERA		6.088.214	1.600.000	3,81	
TOTAL		95.612.945	20.495.000		

EJECUCION PRESUPUESTARIA EN LAS UCES						
UCE	EJECUCION CAPITULO I			EJECUCION CAPITULO II		
	PRESUPUESTO	EJECUTADO	NO EJECUTADO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	NO EJECUTADO
Nº DE CUENTAS JUSTIFICATIVAS		91			150	
ANGOLA OTC	17.627.282	17.627.282	0	9.694.000	6.679.166	3.014.834
ARGENTINA OTC	19.215.754	19.215.754	0	16.190.918	6.789.869	9.401.049
ARGENTINA CC	40.301.202	40.301.202	0	17.349.443	12.908.907	4.440.536
BOLIVIA OTC	11.247.091	11.247.091	0	9.604.409	5.387.076	4.217.333
BOLIVIA CF	25.081.784	25.081.784	0	12.893.880	8.080.892	4.812.988
BRASIL OTC	14.122.369	14.122.369	0	4.099.400	5.244.045	-1.144.645
BRASIL CC	0	0	0	0	0	0
COLOMBIA OTC	11.181.102	11.181.102	0	10.377.000	9.055.077	1.321.923
COLOMBIA CF	7.906.322	7.906.322	0	13.618.700	5.542.534	8.076.166
COSTA RICA OTC	6.548.805	6.548.805	0	12.068.500	9.444.754	2.623.746
COSTA RICA CC	4.725.372	4.725.372	0	7.695.000	3.546.771	4.148.229
CUBA OTC	7.085.811	7.085.811	0	7.905.700	7.622.718	282.982
CHILE OTC	19.700.296	19.700.296	0	20.051.800	19.412.223	639.577
ECUADOR OTC	7.923.914	7.923.914	0	7.308.500	5.132.132	2.176.368
EL SALVADOR OTC	6.547.759	6.547.759	0	6.319.600	4.921.395	1.398.205
FILIPINAS OTC	3.800.000	3.800.000	0	7.829.500	5.579.098	2.250.402
GUATEMALA OTC	7.586.776	7.586.776	0	4.925.000	2.864.518	2.060.482
GUINEA OTC	104.000.000	104.000.000	0	0	0	0
HONDURAS OTC	5.215.000	5.215.000	0	8.269.000	3.569.047	4.699.953
MARRUECOS OTC	8.992.730	8.992.730	0	2.754.500	1.526.349	1.228.151
MAURITANIA OTC	0	0	0	0	1.112.035	-1.112.035
MEJICO OTC	11.274.253	11.274.253	0	15.989.200	13.059.658	2.929.542
MOZAMBIQUE OTC	5.689.890	5.689.890	0	7.466.900	4.949.945	2.516.955
NAMIBIA OTC	4.216.212	4.216.212	0	834.129	83.772	750.357
NICARAGUA OTC	9.976.824	9.976.824	0	15.380.000	12.519.971	2.860.029
PANAMÁ OTC	4.961.247	4.961.247	0	10.489.600	5.212.309	5.277.291
PARAGUAY OTC	2.660.341	2.660.341	0	5.247.000	2.812.278	2.434.722
PARAGUAY CC	7.243.338	7.243.338	0	3.870.000	2.060.517	1.809.483
PERÚ OTC	22.677.392	22.677.392	0	9.522.500	9.410.346	112.154
PERÚ CC	9.364.577	9.364.577	0	7.378.000	4.299.521	3.078.479
REP. DOMINICANA OTC	9.117.495	9.117.495	0	11.209.000	4.843.462	6.365.538
REP. DOMINICANA CC	6.943.271	6.943.271	0	3.984.500	2.835.713	1.148.787
TUNEZ OTC	4.217.087	4.217.087	0	2.643.400	435.931	2.207.469
URUGUAY OTC	17.695.931	17.695.931	0	8.877.200	8.159.228	717.972
VENEZUELA OTC	8.279.606	8.279.606	0	8.079.200	6.298.176	1.781.024

PLAZOS DE TRAMITACIÓN EN RELACION CON CUENTAS JUSTIFICATIVAS DE ACF EN LAS UCEs							
UCE	Nº CUENTAS	INTERV ENTRE CUENTAS	TIEMPO ESPERA ANTES REVISION	PLAZO SUBSANACION ERRORES	PLAZO EFECTIVO REVISION	PLAZO DE FISCALIZACION	PLAZO TRANSF FONDOS
DATOS MEDIOS	4,41	55	38	23	19	10	28
							2
ANGOLA OTC	4	65	15	0	6	8	0
ARGENTINA OTC	2	29	73	0	6	13	39
ARGENTINA CC	9	33	64	18	12	10	25
BOLIVIA OTC	5	57	47	17	38	12	29
BOLIVIA CF	3	66	41	3	15	13	22
BRASIL OTC	6	47	35	26	29	11	21
BRASIL CC	1	0	14	0	69	5	0
COLOMBIA OTC	6	35	31	23	28	11	25
COLOMBIA CF	4	0	32	0	2	5	41
COSTA RICA OTC	4	79	30	0	13	11	27
COSTA RICA CC	4	77	28	0	11	6	18
CUBA OTC	6	44	50	0	16	8	28
CHILE OTC	7	47	28	8	13	10	26
ECUADOR OTC	6	46	24	0	13	9	26
EL SALVADOR OTC	6	59	41	0	18	16	25
FILIPINAS OTC	3	124	25	0	11	6	28
GUATEMALA OTC	2	0	60	0	9	18	31
GUINEA OTC	0	0	0	0	0	0	0
HONDURAS OTC	2	19	13	0	6	13	48
MARRUECOS OTC	4	75	44	0	18	8	0
MAURITANIA OTC	1	0	27	14	2	8	0
MEJICO OTC	12	23	45	35	19	10	30
MOZAMBIQUE OTC	3	85	21	0	15	10	21
NAMIBIA OTC	1	0	49	0	46	10	0
NICARAGUA OTC	7	21	24	11	79	9	29
PANAMÁ OTC	3	39	34	0	34	11	25
PARAGUAY OTC	3	40	32	3	9	11	24
PARAGUAY CC	3	57	32	35	16	8	0
PERÚ OTC	5	48	17	0	8	9	28
PERÚ CC	6	46	19	0	9	7	29
REP. DOMINICANA OTC	4	40	77	16	24	15	0
REP. DOMINICANA CC	5	62	34	0	11	12	0
TUNEZ OTC	3	94	21	87	12	10	0
URUGUAY OTC	7	29	16	20	6	14	24
VENEZUELA OTC	3	97	17	0	10	8	27

Area de Recursos Humanos y Régimen Interior

Servicio de Personal

Memoria de Actividades 1995

MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE PERSONAL DURANTE 1995

Las principales actividades y funciones desarrolladas por el Servicio de Personal de la Secretaría General de la Agencia Española de Cooperación Internacional, en relación a las diferentes clases de personal, han sido:

A.- PERSONAL FUNCIONARIO

- Actos de trámite de gestión ordinaria del personal (nombramientos, tomas de posesión, ceses, reconocimientos de trienios, tramitación de comisiones de servicios, licencias, permisos, excedencias, jubilaciones, etc.)
- Gestión de la Relación de Puestos de Trabajo, tramitando las oportunas modificaciones ante la Comisión Interministerial de Retribuciones.
- Realización de las convocatorias para provisión de puestos de trabajo vacantes de personal funcionario (por concurso o libre designación).
- Gestión del reparto de los fondos de Acción Social de personal funcionario.
- Seguimiento del complemento de Productividad, así como de las gratificaciones y anticipos.

Memoria de Actividades 1995

B.- PERSONAL LABORAL

- Actos : trámite de gestión ordinaria del personal laboral (trienios, altas y bajas, licencias, permisos, excedencias, jubilaciones, etc.).
- Tramitación relativa a la contratación de personal laboral eventual: convocatorias, pruebas selectivas, contratación, prórrogas de contratos, etc.
- Seguimiento de la plantilla de personal laboral fijo y de sus modificaciones, incluyendo la elaboración de la propuesta de "funcionarización" de este personal.
- Elaboración de la solicitud de aprobación de Masa Salarial para personal laboral fijo y eventual.
- Seguimiento de los diversos complementos salariales, así como de las horas extraordinarias y anticipos.

C.- TEMAS COMUNES A TODO EL PERSONAL

- Control del cumplimiento horario del personal de la Agencia y de las justificaciones correspondientes, así como de los permisos, licencias y vacaciones.
- Elaboración de las fichas del anteproyecto de Presupuesto del Organismo en lo relativo al Capítulo 1º.
- Redacción de las propuestas de Resolución de los recursos interpuestos en materia de personal de los servicios centrales, y relación con el Servicio Jurídico respecto a las demandas judiciales.

Memoria de Actividades 1995

- Asistencia a las diferentes comisiones relativas a temas de personal creadas en el Ministerio de Asuntos Exteriores (Comisión Paritaria de Interpretación, Estudio y Vigilancia del Convenio Colectivo, Comisión de Plantilla, Comisión de Acción Social, etc.).
- Gestión de toda la documentación referida a los cursos de formación realizados en la AECI, tanto los de formación administrativa general impartidos en colaboración con el INAP como los de idiomas.
- Plan de Empleo. La Agencia Española de Cooperación Internacional realizó y envió en noviembre de 1995 el Plan de Empleo previsto en la Ley 22/1993, de 29 de diciembre, que favorece la racionalización en la gestión de los recursos y permiten enmarcar la solución para los problemas estructurales y de personal a los que se enfrenta la AECI.

Los planes son mecanismos de planificación integral de los recursos humanos y son el marco natural de la política de personal.

El Plan de Empleo de la AECI se articula entorno a dos grandes objetivos:

1º.- Definición de una relación de puestos de trabajo que permita hacer frente a las necesidades presentes e inmediatas de la Cooperación Internacional.

2º.- Establecimiento de los mecanismos que permitan pasar de la situación actual a esa relación de puestos de trabajo ideal, atendiendo a la promoción del personal, a la homogeneización de su régimen jurídico, a la formación y capacitación profesional y a la fijeza de los puestos permanentes que han estado desempeñados por personal temporal.

Memoria de Actividades 1995

- Proceso de fijeza de personal laboral eventual.

A continuación se ofrecen cuadros-resumen de los efectivos de la Agencia gestionados por el Servicio de Personal, así como de los efectivos del propio Servicio. Por lo que respecta a los datos de dotación presupuestaria gestionada, Capítulo 1 del Presupuesto, nos remitimos a lo que sobre ese Capítulo se detalla en el apartado correspondiente a la ejecución presupuestaria.

También se incluye información detallada sobre los temas que, por ser actividades menos "de trámite", pueden tener mayor interés: modificaciones de la R.P.T., funcionarización, incentivos, acción social, cursos de formación, etc.

Memoria de Actividades 1995

EFFECTIVOS DEL SERVICIO DE PERSONAL (A 31.12.95)

1 JEFE DE SERVICIO (FUNCIONARIO N.26)
Roberto González Miguel

SECCION DE GESTION DE PERSONAL

1 JEFA DE SECCION (FUNCIONARIA N.24)
M^a Basilisa de la Fuente Sualdea

1 AUXILIAR (LABORAL FIJO N.VI)
M^a Eugenia Sacristán Guerro

1 AUXILIAR (LABORAL EVENTUAL N.VI)
M^a Esther Martín Gomez

SECCION DE NOMINAS

1 JEFA DE SECCION (FUNCIONARIO N.24)
Africa Gimeno Gil

1 JEFE DE NEGOCIADO (FUNCIONARIO N.17)
Isabel Alvarez Fernández

1 HABILITADO (FUNCIONARIO N.16)
Carlos Lois Oltra

1 JEFE DE NEGOCIADO (FUNCIONARIO N.14)
M^a Carmen Lascasas Lopez

1 AUXILIAR OFICINA (FUNCIONARIO INTERINO N.10)
M^a Teresa Prado Sánchez

1 AUXILIAR (LABORAL FIJO N.VI)
Aurora Romero Prieto

1 ORDENANZA (LABORAL FIJO N.VII)
M^a José Garrido González

Memoria de Actividades 1995

RESUMEN DE PERSONAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES

(A 31 DE DICIEMBRE DE 1995)

Centro Gestor/ Tipo	GP	SG	ICI	ICMA,M,PD	TOTAL
ALTOS CARGOS	1	-	1	1	3
FUNCIONARIOS: Todos grupos y niveles	34	67	54	42	197
LABORAL FIJO	37	31	25	4	97
LABORAL FIJO FUERA DE CONVENIO	2	4	-	-	6
LABORAL EVENTUAL	3	9	12	1	25
LABORAL EVENTUAL FUERA DE CONVENIO (Alta Dirección)	-	-	2	-	2
CONTRATADO ADMINISTRATIVO	-	-	1	-	1
TOTAL	77	111	95	48	331

Memoria de Actividades 1995

CONVOCATORIAS PARA COBERTURA DE PLAZAS EN LA AECI

Durante 1995 se realizaron diferentes convocatorias para la cobertura de plazas vacantes en la AECI, correspondientes a las distintas clases de personal al servicio del Organismo.

Personal funcionario:

Se realizó un concurso de méritos para cobertura de plazas vacantes en la relación de puestos de trabajo entre funcionarios de los grupos A, B, C, D y E. Y también varias convocatorias para la cobertura de puestos por el sistema de libre designación.

PERSONAL	TIPO CONVOCATORIA	FECHA PUBLICACION	Nº PLAZAS	CATEGORIA/ NIVEL
FUNCIONARIO	CONCURSO MERITOS	11-7-95	19	GRUPOS A,B,C,D, y E
	LIBRE DESIGNACION	15-7-95	2	GRUPO A
	LIBRE DESIGNACION	1-8-95	1	GRUPO A
	LIBRE DESIGNACION	15-9-95	1	GRUPO A
	LIBRE DESIGNACION	1-11-95	1	GRUPO A
	LIBRE DESIGNACION	1-12-95	1	GRUPO A

Memoria de Actividades 1995

"FUNCIONARIZACIÓN" DEL PERSONAL LABORAL FLJO

Por Resolución de 25 de marzo de 1994, la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones aprobó la clasificación de los puestos funcionarizables (afectados por la Disposición Transitoria 15ª de la Ley 30/84), de acuerdo con la propuesta definitiva remitida por la AECI el 20 de diciembre de 1993, y previa negociación en el Grupo de Trabajo de Empleo, en reunión de 10 de marzo de 1994, con presencia de representantes de la Administración y de los sindicatos.

Este proceso afecta a 74 puestos. Todos ellos pasarían a integrarse en las escalas generales de Organismo Autónomos, por lo que el Ministerio para las Administraciones Públicas aún debe dar instrucciones sobre la modalidad, contenido y ámbito de las correspondientes pruebas selectivas.

Una vez realizados los nombramientos como funcionarios de carrera, que tomarán como referencia los niveles mínimos de cada grupo, en cumplimiento del Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de marzo de 1991, que garantiza el mantenimiento de las retribuciones del personal laboral que se funcionarice, será preciso adecuar la RPT para conseguir dos objetivos:

- Asignación de niveles y complementos de destino adecuados para mantener el nivel retributivo anterior.

- Integración en la RPT del Organismo de los puestos creados en este proceso.

Memoria de Actividades 1995

Puestos de personal fijo afectados:

<u>Categoría laboral</u>	<u>Nivel</u>	<u>Nº dotaciones</u>
Titulado Superior	I	29
Documentalista	II	1
Titulado Grado Medio	II	3
Jefe de Administración	III	1
Oficial 1ª Administración	IV	6
Auxiliar Administrativo	VI	34

	TOTAL	74

Puestos de trabajo de personal funcionario equivalentes según Resolución CECIR:

<u>Puesto</u>	<u>C.Destino</u>	<u>Grupo</u>	<u>Nº dotaciones</u>
Técnico Superior N.20	20	A	29
Técnico N.16	16	B	4
Ayte. Administración N.14	14	C	1
Ayte. Administración N.12	12	C	6
Auxiliar de Oficina N.9	9	D	34

Memoria de Actividades 1995

PROPUESTA PARA LA FIJEZA DEL PERSONAL LABORAL EVENTUAL

La finalización de los contratos temporales de fomento de empleo (RD 1989/84) ha puesto al Organismo ante una grave crisis en sus recursos humanos, con la pérdida de un 18% de sus efectivos, que además se trata de trabajadores bien formados y que conocen los programas en marcha. La insuficiencia de la RPT de la AECI había determinado en años anteriores la necesidad de recurrir a la contratación laboral temporal para hacer frente a funciones urgentes que no hubieran podido ser atendidas de otra forma.

Con fecha 20 de octubre de 1994 se envió a la Dirección General de la Función Pública y a la Dirección General de Costes de Personal una propuesta encaminada a dar fijeza a las plazas temporales que desempeñaban funciones permanentes. La propuesta se basaba en las conversaciones que se habían mantenido con representantes de ambos Centros Directivos, y se envió tras un proceso previo de recogida de información (mediante fichas de descripción de los puestos), de elaboración y de debate con las Centrales Sindicales y en el Comité de Dirección.

La propuesta tenía dos partes:

- Modificación de la RPT de personal funcionario y del catálogo de personal laboral, con la creación de 63 plazas de funcionarios, para funciones reservadas a ese personal según el art. 15 de la Ley 30/84, y de 3 plazas de personal laboral fijo para funciones no afectadas por dicho artículo.
- Cobertura de las plazas mediante el nombramiento de funcionarios interinos o mediante contratación laboral interina para cobertura de vacantes, según los casos, valorando la experiencia y conocimientos adquiridos por los contratados laborales temporales.

Memoria de Actividades 1995

La cobertura interina se justificaba como solución excepcional para cubrir funciones que quedarían desatendidas al finalizar el plazo máximo de los contratos temporales. La adquisición de fijeza se realizaría más adelante a través de los sistemas previstos en el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado aprobado por RD 2223/84 de 19 de diciembre y en el Convenio Colectivo, según los casos.

Este proceso afecta a 66 puestos desempeñados por personal laboral eventual, desglosados del siguiente modo:

<u>Categoría laboral</u>	<u>Nivel</u>	<u>Nº</u>	<u>Tipo de contrato</u>
Titulado Superior	I	14	Fomento de empleo (RD 1989/84)
Titulados Superior	I	2	Obra o servicio deter.(RD 2104/84)
Redactor	II	1	Fomento de empleo (RD 1989/84)
Programador	III	2	Fomento de empleo (RD 1989/84)
Jefe Administración	III	2	Fomento de empleo (RD 1989/84)
Secretaria Bilingüe	III	1	Fomento de empleo (RD 1989/84)
Oficial 1ª Admón.	IV	1	Fomento de empleo (RD 1989/84)
Auxiliar Informática	V	2	Fomento de empleo (RD 1989/84)
Auxiliar Administrativo	VI	36	Fomento de empleo (RD 1989/84)
Auxiliar Administrativo	VI	3	Obra o servicio deter.(RD 2104/84)
Distribuidor Fondos Bibli.	VI	1	Fomento de empleo (RD 1989/84)
Mozo Especialista	VII	1	Fomento de empleo (RD 1989/84)

TOTAL		66	

Estas plazas se convertirían en fijas de la siguiente forma:

Memoria de Actividades 1995

Plazas de personal funcionario:

<u>Puesto de trabajo</u>	<u>Nivel</u>	<u>Grupo</u>	<u>Nº plazas</u>
Jefe Sección Médica	22	A	1
Jefe Sección	24	B	15
Jefe Sección	20	C	1
Jefe Negociado	16	C/D	3
Programador de 2ª	15	C/D	2
Jefe Negociado	14	C/D	1
Auxiliar Oficina	12	D	2
Auxiliar Oficina	10	D	38

		TOTAL	63

Plazas de personal laboral fijo:

<u>Categoría laboral</u>	<u>Nivel</u>	<u>Nº plazas</u>
Redactor	II	1
Distribuidor Fondos Biblioteca	VI	1
Mozo Especialista	VII	1

Memoria de Actividades 1995

Lamentablemente, la tramitación de esta propuesta no se plasmó en resultados concretos en el año 1994, pues no se produjo un pronunciamiento formal de los Ministerios para las Administraciones Públicas y de Economía y Hacienda en un sentido ni en otro:

-Con fecha 24 de octubre se elevó consulta a la Dirección General de la Función Pública, en vista del Capítulo XV del Acuerdo Administración-Sindicatos (publicado en el B.O.E. de 20.09.94) y ante la gravedad y urgencia del problema planteado por la finalización de los contratos temporales de fomento de empleo, sobre el procedimiento y figuras jurídicas a utilizar para que los contratados temporales cuyos contratos venciesen pudieran seguir prestando servicios en tanto se aprobase la propuesta remitida.

-El 5 de noviembre, en reunión mantenida con el Ilmo.Sr.Director General de la Función Pública, éste aseguró a la Secretaría General que no había inconveniente respecto a la propuesta remitida por la A.E.C.I. y que ésta iba a ser incluida en el orden del día de la reunión de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones (C.E.C.I.R.) del 30 de noviembre para su aprobación.

-Sin embargo, la propuesta no fue incluida en el orden del día de la reunión de la C.E.C.I.R. de 30 de noviembre, y se comunicó que se iba a producir la visita de un grupo de trabajo del M.A.P. y del M.E.H. en la semana siguiente, que posteriormente fue aplazada una semana más, y que no llegó a producirse.

-El 15 de diciembre se recibió Circular de 30.11.94 de la Dirección General de la Función Pública por la que se solicitaba a todos los Departamentos y Organismos la cumplimentación de una base de datos del personal laboral temporal e interino (incluyendo nombre y apellidos, D.N.I., categoría laboral, fecha de contratación y tipo de contrato). La base de datos, en soporte informático, fue cumplimentada y remitida a la Subdirección General de Planificación y Selección de Recursos Humanos del Ministerio para las Administraciones Públicas el 20 de diciembre.

Memoria de Actividades 1995

-Con fecha 20 de diciembre se recibió escrito del Ilmo.SR.Director General de la Función Pública contestando al escrito de la A.E.C.I. de 24 de octubre (que había sido reiterado por fax el 28 de noviembre) sobre el procedimiento y figuras a utilizar para que los contrtados laborales cuyos contratos vencen puedan seguir prestando servicios. Este escrito de Función Pública proponía como solución, precisamente, la que ya ha sido propuesta por la A.E.C.I. hace dos meses, como se hizo constar en la contestación efectuada con fecha 22 de diciembre.

-El 22 de diciembre se mantuvo una reunión en la Dirección General de Costes de Personal del Ministerio de Economía y Hacienda con D. Julio Seage Mariño, Subdirector General de Análisis de Costes de Personal y con D. José Carlos Rubio, Subdirector General de Análisis de Puestos de Trabajo del Ministerio para las Administraciones Públicas. Las principales conclusiones fueron que todo el proceso estaba pendiente de la adopción de criterios generales por Función Pública (basados en la información que se estaba recopilando de todos los Departamentos), y que en enero se produciría la visita de un "grupo de trabajo" con la misión de realizr un estudios de las necesidades de la RPT en la Agencia.

-En el marco de los criterios para la conversión del empleo temporal en fijo establecidos por la Secretaría de Estado para la Adminisración Pública en cumplimiento del Acuerdo Administración-Sindicatos de 15 de septiembre de 1994, se propone la creación de puestos "a amortizar" en la RPT de personal funcionario que permitan el nombramiento como funcionarios interinos de los contratados laborales temporales.

Memoria de Actividades 1995

RESUMEN DE LAS CANTIDADES ABONADAS A FUNCIONARIOS

AYUDA	Nº BENEFICIARIOS	CANTIDAD
PROTESIS	27	339.700
GUARDERIA	5	425.500
ESTUDIOS DE LOS FUNCIONARIOS	4	84.426
LIBROS DE TEXTO PARA HIJOS	53	1.013.334
LIBROS DE TEXTOS PARA OPOSICIONES	1	3.000
ASISTENCIALES: *MATRIMONIO Y NACIMIENTO	1	10.000
*JUBILACION	4	240.000
*EXTRAORDINARIAS	5	278.758
TRANSPORTE	45	1.271.289
CAMPAMENTOS DE VERANO HIJOS	6	63.334
ACTIV.CULTURALES Y DEPORTIVAS		435.691
AYUDA COMPLEMENTARIA DE TRANSPORTE	196	3.573.288
TOTAL		7.398.620

Memoria de Actividades 1995

REPARTO DE ACCION SOCIAL DE 1995

I.- ACCION SOCIAL PARA EL PERSONAL FUNCIONARIO.-

Por Resolución de la Presidencia de la Agencia de 2 de octubre de 1995 se convocaron las ayudas de Acción Social para funcionarios de 1995, en el marco de los acuerdos adoptados por la Comisión Paritaria de Acción Social del Ministerio de Asuntos Exteriores. La Comisión de Evaluación creada por dicha convocatoria estudió las solicitudes presentadas y propuso las cantidades a percibir, que fueron aprobadas por Resolución de la Presidencia de 14 de diciembre de 1995 y abonadas en la nómina del mes de diciembre de 1995.

Memoria de Actividades 1995

II.- ACCION SOCIAL PARA EL PERSONAL LABORAL FIJO Y EVENTUAL.-

Por Resolución de la Presidencia de la AECI de 2 de octubre de 1995 se convocaron las ayudas de Acción Social de personal laboral fijo y eventual, según los conceptos establecidos en el Convenio Colectivo. La Comisión Paritaria de Acción Social del MAE-AECI, aprobó el reparto de las cantidades, que fueron reconocidas por Resolución de 18 de diciembre de 1995 de la Presidencia y abonadas con la nómina del mes de diciembre.

RESUMEN DE LAS CANTIDADES ABONADAS A PERSONAL LABORAL FIJO

AYUDA	Nº BENEFICIARIOS	CANTIDAD
MINUSVALIAS	3	285.000
GUARDERIA	6	413.500
ESTUDIOS PERSONAL LABORAL	1	25.511
AYUDAS PREESCOLARES Y ESCOLARES	25	600.000
ASISTENCIALES	3	224.588
TOTAL		1.548.599

Memoria de Actividades 1995**PERSONAL LABORAL EVENTUAL**

AYUDA	Nº BENEFICIARIOS	CANTIDAD
GUARDERIA	3	240.000
AYUDAS PREESCOLARES Y ESCOLARES	8	195.000
ASISTENCIALES	2	30.000
TOTAL		465.000

Memoria de Actividades 1995

INCENTIVOS DE PERSONAL FUNCIONARIO

Los incentivos de personal funcionario consisten en:

* Complemento de productividad, destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con que el funcionario desempeñe su trabajo (art. 23.c Ley 30/84).

* Gratificaciones por servicios extraordinarios fuera de la jornada normal, que en ningún caso podrán ser fijas en su cuantía y periódicas en su devengo (art.23.d Ley 30/84).

El presupuesto del año 1995 de la AECI incluía los siguientes créditos para incentivos:

- Productividad (concepto 150):	39.924.000,-
- Gratificaciones (concepto 151):	10.160.000,-

Para 1995, el Comité Ejecutivo de la AECI estableció una asignación del crédito de incentivos (productividad y gratificaciones) entre las diversas unidades según criterios objetivos y en proporción al número de efectivos (30%) y a los niveles de complemento de destino (70%) de cada unidad, en función de la Relación de Puestos de Trabajo.

* Productividad.

Los criterios seguidos son los que se contienen en la Resolución de la Presidencia de 27 de marzo de 1992, por la que se establecen las normas de asignación de este complemento.

La asignación individual de productividad se ha hecho según las propuestas discrecionales de los jefes de las unidades, teniendo en cuenta criterios de carácter personal (responsabilidad, dedicación, eficacia, solidaridad, etc.) y los ligados al rendimiento (cantidad y calidad de trabajo, grado de cumplimiento de los objetivos, etc.).

Memoria de Actividades 1995

La productividad abonada ha sido de dos tipos:

- a) Productividad en jornada partida de 40 horas.
- b) Productividad en jornada normal de 37,30 horas, cuya cuantía es como máximo el 35% de la asignada a los funcionarios de nivel equivalente que cumplan jornada partida.

Para la determinación de las cantidades individuales a percibir por cada funcionario, cada Unidad ha propuesto las que ha considerado adecuadas, dentro del crédito asignado a cada una de ellas. No existe pues una "tabla" de obligado cumplimiento que relacione niveles de complemento de destino con cuantías de productividad. Sin embargo, sí existe una práctica que ha llevado a mantener cuantías similares para igual nivel, con pequeñas fluctuaciones.

* Gratificaciones.

De forma cuatrimestral se han realizado abonos de gratificaciones a propuesta de las unidades correspondientes dentro del crédito asignado a cada uno, por servicios extraordinarios.

Las cuantías se han determinado de forma discrecional por cada unidad.

Memoria de Actividades 1995

COMPLEMENTOS DE PERSONAL LABORAL

Los complementos al puesto de trabajo del personal laboral fijo vienen definidos, tanto en su concepto y cuantía como en el procedimiento de concesión, en los artículos 70 a 73 del Convenio Colectivo. Para su concesión se exige propuesta motivada de la Unidad correspondiente, informe previo de la Comisión paritaria de Interpretación, Vigilancia y Estudio del Convenio, y aprobación definitiva y fijación de cuantía por la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo.

Los complementos que han existido en la AECI en 1995 son:

***Responsabilidad (R-1):** Retribuye la mayor responsabilidad del puesto y la realización de jornada partida de 40 horas.

Categoría	Nº perceptores	Importe anual (c/u)
Titulado Superior (N.I)	7	542.928,-
Programador (N.III)	2	394.620,-
Auxiliar Administrativo	12	338.748,-
Oficial 1ª Admón.	1	338.748,-

***Responsabilidad (R-2):** Retribuye la mayor responsabilidad del puesto, con jornada normal (son complementos a extinguir).

Categoría	Nº perceptores	Importe anual (c/u)
Auxiliar Administrativo	4	138.144,-

Memoria de Actividades 1995

*** Disponibilidad horaria funcional:** Puestos que tienen un régimen especial de flexibilidad horaria para adaptarse a determinados servicios.

Categoría	Nº perceptores	Importe anual (c/u)
Técnico VTR	1	220.632,-

*** Disponibilidad horaria en jornada partida:** Retribuye la realización de jornada partida de 40 horas.

Categoría	Nº perceptores	Importe anual (c/u)
Telefonista (N.VI)	2	200.592,-
Distribuidor libros (N.VI)	4	200.592,-
Auxiliar Administrativo	1	200.592,-
Ordenanza (N.VII)	5	190.788,-

Memoria de Actividades 1995

CURSOS DE FORMACION

Durante 1995, se realizaron las siguientes actividades formativas:

	Horas	Asist.
-CURSOS DE IDIOMAS:		
Inglés (en.-jun./sept.-dic.)	6 grupos 3 x sem.	60
Francés (en.-jun./sept.-dic.)	3 grupos 3 x sem.	30
Arabe (en.-jun./sept.-dic.)	3 grupos 3 x sem.	30
-CURSOS DE PROMOCION INTERNA GRUPOS D A C:		
*Recursos Humanos (jul./oct.-dic.)	6	15
*Contratos Administrativos (jul./oct.-dic.)	10	15
*Derecho Constitucional y Derecho Administrativo (jul./oct.-dic.)	26	15
*Gestión Financiera (jul./oct.-dic.)	26	15

Unidad Retribuciones de Personal

Memoria de Actividades 1995

La Sección de Retribuciones se encarga de la confección de las nóminas de todo el personal de este Organismo, tanto de los Servicios Centrales como del Exterior (Capítulo I del Presupuesto de Gastos), incluido el personal funcionario y laboral destinado en Guinea Ecuatorial (Capítulo VII del Presupuesto de Gastos).

El Personal asignado a esta Sección esta compuesta por 6 funcionarios (uno de ellos interino) y 2 laborales fijos.

Para la realización de su cometido, esta unidad gestiona la documentación que oportunamente se recibe del Servicio de Personal de la casa y del Servicio de Personal en el Exterior. Así mismo se elabora la documentación contable correspondiente a las nóminas y se tramita el pago de las cuotas a la Seguridad Social, mediante la confección de los boletines de cotización al Régimen General de la Seguridad Social (TC1 y TC2).

Durante 1.995 se gestionaron una media de 20 incidencias mensuales, además de una serie de modificaciones de carácter general que a continuación se relacionan:

ENERO

- * Nuevas retribuciones del personal funcionario

FEBRERO

- * Nuevas retribuciones para el personal fuera de convenio.
- * Modificación de módulos de equipación del poder adquisitiva y de calidad de vida para los funcionarios destinados en Guinea Ecuatorial, con efectos desde 1 de Enero de 1.995, calculando los atrasos correspondientes.
- * Aplicación de nueva fórmula de cálculo de los módulos para el personal funcionario destinado en Guinea Ecuatorial con efectos desde 1 de Enero de 1.995.

JUNIO

- * Retribuciones para el personal de Cooperación al Desarrollo en el Exterior, con efectos desde 1 de Enero de 1.995, calculando los atrasos correspondientes.

Memoria de Actividades 1995

JULIO

- * Pago de gratificaciones para el personal funcionario.
- * Aplicación del convenio para el 93/94 y 95, calculando los atrasos correspondientes y regularizando el incremento a cuenta.
- * Nueva productividad para el personal funcionario.

DICIEMBRE

- * Pago de la acción social para el personal funcionario y laboral.
- * Aplicación del remanente de productividad.
- * Pago de gratificaciones para el personal funcionario.

El crédito total del Capítulo I, ascendió a 2.429.935.000,- ptas. del que se han ejecutado 1.033.805.800,- ptas., lo que supone el 42.55% del crédito total.

En la actualidad las nóminas de la A.E.C.I. se realizan con el programa informático NOMADA, si bien, todavía y conforme se va utilizando, van surgiendo aspectos por revisar para lograr una eficaz gestión.

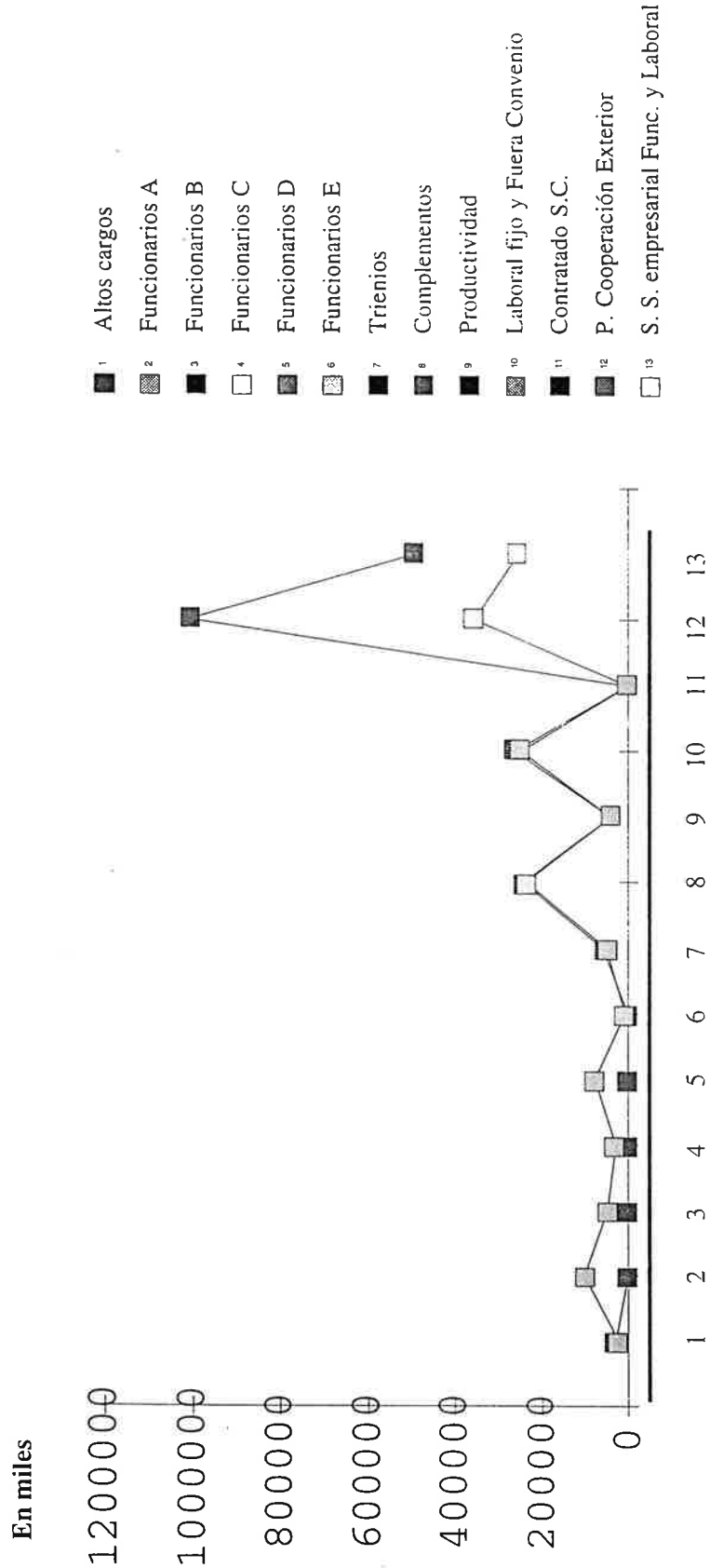
En los cuadros anexos se refleja la actividad de la Unidad en la ejecución de los créditos presupuestarios.

**COSTES DE PERSONAL, SERVICIOS CENTRALES Y DEL EXTERIOR
ENERO/DICIEMBRE 1.995**

NOMINA	TOTAL CRÉDITO	TOTAL GASTADO	% CRÉDITO	PROMEDIO MENSUAL
CAPITULO 1º				
ALTOS CARGOS	30.081.000	22.880.046	76,07 %	1.906.670
FUNCIONARIOS:	280.561.000	265.502.689	94,64 %	22.125.224
GRUPO A		102.301.798		8.525.150
GRUPO B		48.210.823		4.017.569
GRUPO C		30.150.151		2.512.513
GRUPO D		77.070.141		6.422.512
GRUPO E		7.769.776		647.481
TRIENIOS	59.165.000	51.553.392	87,14 %	4.296.116
COMPLEMENTOS	244.017.000	236.789.420	97,04 %	19.732.452
PRODUCTIVIDAD	39.924.000	39.887.218	99,91 %	3.323.935
GRATIFICACIONES	10.160.000	10.159.995	100,00 %	846.666
LABORALES FIJOS.F/CONV	263.649.000	249.933.966	94,80 %	20.827.830
CONTRATADO	1.397.000	1.083.166	77,54 %	90.264
EVENTUALES	1.007.341.000	440.656.572	43,75 %	36.721.381
Servicios centrales		83.730.211		7.310.851
Cooperación.		356.926.361		29.743.863
(Excepto Guinea)				
ACCION SOCIAL		9.316.228		776.352
TOTAL	1.936.295.000	1.327.762.692	44,47 %	110.646.891
SEGURIDAD SOCIAL				
EMPRS. Y G. SOC.				
FUNC. Y LABORAL	493.640.000	257.658.896	52,20 %	21.421.575
TOTAL GENERAL	2.429.935.000	1.033.805.800	42,55 %	129.225.725

**COSTES DE PERSONAL AEICI
ENERO/DICIEMBRE 1995
GRAFICO COMPARATIVO CREDITO/GASTADO POR CONCEPTOS
(EXCEPTO GUINEA ECUATORIAL)**

---▲--- Total crédito: 2.439.689.000
 ---□--- Total gastado: 1.585.421.588



**DETALLE DE LOS
GASTOS DE PERSONAL ESPAÑOL DE LA COOPERACION POR INSTITUTOS
Y POR PAISES
(EXCEPTO GUINEA ECUATORIAL) ENERO/DICIEMBRE 1995**

PAIS	IMPORTE PTAS.	% S/TOTAL
ICI	322.691.832	90.00
ARGENTINA	7.954.452	2.23
BOLIVIA	14.754.518	4.13
BRASIL	3.674.754	1.03
COLOMBIA	20.929.213	5.86
COSTA RICA	20.214.464	5.66
CUBA	12.813.434	3.59
CHILE	9.532.721	2.67
ECUADOR	24.198.284	6.78
EL SALVADOR	15.351.652	4.30
GUATEMALA	29.488.714	8.26
HAITI	2.734.388	0.76
HONDURAS	18.240.915	5.11
MEXICO	7.192.440	2.01
NICARAGUA	20.037.088	5.61
PANAMA	20.431.895	5.72
PARAGUAY	22.686.151	6.36
PERU	37.856.585	10.61
REP. DOMINICANA	21.351.031	5.98
URUGUAY	4.863.681	1.36
VENEZUELA	8.285.452	2.32
ICMA,M,PD	34.334.874	10.00
ANGOLA	9.509.091	2.66
FILIPINAS	5.714.104	1.60
MARRUECOS	8.061.924	2.26
MOZAMBIQUE	8.294.712	2.32
TUNEZ	2.755.043	0.77
TOTAL	357.026.706	100

**COSTES DE PERSONAL DE COOPERACIÓN CON GUINEA ECUATORIAL
ENERO/DICIEMBRE 1.995**

NOMINA	TOTAL	PROMEDIO MENSUAL
CAPITULO 7º FUNCIONARIOS: LABORAL EVENTUAL	73.646.567	6.137.214
SEGURIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	8.517.726	709.810
T O T A L	82.164.293	6.847.024

Unidad de Contratación

Memoria de Actividades 1995

ACTIVIDAD DE LA UNIDAD

La Unidad de Contratación de la Secretaría General de la Agencia Española de Cooperación Internacional tiene como principales cometidos el desempeño de las funciones propias de la Secretaría de la Junta de Compras y Mesa de Contratación, la preparación y gestión de los expedientes de contratación administrativa de la Secretaría General, la adquisición y posterior distribución, entre las distintas unidades de la AECI, de material tanto inventariable como no inventariable, la adquisición de los suministros y la gestión de las inversiones en los edificios sede de la AECI. A este fin y durante 1995 las actividades realizadas han sido las siguientes:

Secretaría de la Junta de Compras y Mesa de Contratación.

Durante 1995 la Mesa de Contratación de la AECI se ha reunido en nueve ocasiones, en las que se han examinado un total de ocho expedientes, uno de los cuales se ha declarado desierto:

- 1.- Concurso Público para la contratación del Servicio de Control de las Operaciones de Ayuda Alimentaria.
- 2.- Concurso Público para la contratación de asistencia técnica para la gestión y servicio de mantenimiento de la red de distribución de electricidad en Luanda (Angola).
- 3.- Concurso Público para la contratación de asistencia técnica para la elaboración del Libro Blanco de Recursos Naturales de la región de Cabo Delgado (Mozambique).
- 4.- Concurso Público para la contratación de la edición de 12 números de la revista Cuadernos Hispanoamericanos.
- 5.- Concurso Público para la contratación de la edición del Tomo X (Orquidáceas IV) de la Flora Mutis.
- 6.- Concurso Público para la contratación del suministro de maquinaria, herramientas y repuestos para el proyecto "equipamiento de taller fijo de Suez y transporte de los mismos hasta Suez". (DESIERTO).
- 7.- Concurso Público para la contratación del servicio de limpieza de los edificios Sede y Biblioteca de la AECI, durante 1996.
- 8.- Concurso Público para la contratación del servicio de vigilancia y seguridad en los edificios de la AECI, durante 1996.

Memoria de Actividades 1995

En el período de referencia se han celebrado dieciseis **Juntas de Compras** en las que se han examinado un total de 63 expedientes de Contratación Directa. Se adjunta cuadro-resumen de los Servicios Contratados por la AECI durante 1995 con indicación del número e importe de los gestionados por cada Unidad.

Material

Se ha llevado a cabo la adquisición y posterior distribución de todo tipo de material de oficina ordinario no inventariable para cubrir las necesidades de todos los Departamentos de la Agencia, según importe que se detalla en cuadro adjunto.

Suministros

Se ha llevado a cabo la adquisición y gestión de los Suministros de Gasoleo, Energía Eléctrica, Agua, Vestuario y Otros, según importe que se detalla en cuadro adjunto.

Contratos de Asistencia Técnica y Trabajos Específicos gestionados durante 1995.

Durante 1995 se han gestionado los siguientes contratos de asistencia técnica y trabajos específicos:

- Apoyo Técnico a la AECI en la revisión de las Cuentas Justificativas emitidas por las Unidades de Cooperación en el Exterior 1995.
- Cursos de Idiomas para el personal de la AECI durante 1995.
- Cursos de Arabe para el personal de la AECI desde septiembre de 1995 a junio de 1996.
- Trabajos específicos y concretos no habituales para la redacción del anteproyecto de la Ley de Cooperación.
- Trabajos específicos y concretos no habituales para la elaboración de Informes Técnicos de Apoyo a la tramitación del anteproyecto de Ley de Cooperación para el Desarrollo.

Inversiones

Uno de los principales cometidos de la Unidad es la gestión de las inversiones. Puede establecerse una división en dos grandes apartados:

a) Mantenimiento y reposición del mobiliario y enseres de la AECI.

A fin de mantener el mobiliario en un estado de uso que aumente en eficacia las

Memoria de Actividades 1995

actividades del Organismo y reponer los bienes que han devenido inútiles para la prestación del Servicio al que estaban afectos, se ha llevado a cabo la adquisición de mesas para ordenador, estanterías, sillas, archivadores, lámparas, etc., que se han instalado en diferentes despachos según las necesidades.

Se han adquirido aparatos de aire acondicionado para su instalación en diferentes departamentos que carecían de ellos, o en los que había que sustituir por otros ya deteriorados.

Las fotocopiadoras existentes en algunos departamentos, se hallaban en un estado de deterioro tal, que hacían necesaria su sustitución por otras nuevas que aumentarían su eficacia, por lo que se ha procedido a la adquisición de varias.

Una de las inversiones más importantes en mobiliario, ha sido el amueblamiento de la nueva oficina de Información y Venta de la AECL, ubicada en el espacio originariamente destinado a Cafetería. Para este proyecto se ha utilizado mobiliario existente y se han adquirido estanterías realizadas a medida con entrepaños y dos mostradores a juego con las mismas.

También se ha completado el amueblamiento de la Cafetería, se han adquirido mesas y sillas para completar el espacio disponible y aumentar la capacidad del comedor, al mismo tiempo que se han realizado armarios y estanterías.

Otra de las inversiones en mobiliario ha sido la realización de mesas para uso de los conserjes, que se han instalado en cada una de las plantas del Edificio de la AECL.

Las citadas inversiones se realizan en la medida de lo posible a través del Servicio Central de Suministros, Subdirección General de Compras, Ministerio de Economía y Hacienda. Se han tramitado en el presente ejercicio económico un total de 42 expedientes de Petición de bienes de adquisición centralizada.

b) Obras y Otras Inversiones.

- Obras de reparación de las cornisas en el edificio Palacio de la AECL.

Desde que el edificio Palacio de la AECL fue construido en 1951, la fábrica exterior del mismo no había sido sometida a ningún tratamiento de conservación, presentando aspecto de cierto abandono y en algún punto concreto de peligrosidad para las personas y las cosas. Habiéndose producido pequeños desprendimientos en la cornisa y presentando también agrietamientos en las partes más expuestas de la fachada y los pináculos que rematan las pilastras laterales, y aunque todas las fachadas del edificio necesitan una reparación y limpieza, en el ejercicio de 1995 se ha llevado a cabo la reparación de los elementos que presentaban mayor peligrosidad, dado también su emplazamiento, en torno a la fachada principal.

Memoria de Actividades 1995

En años sucesivos se llevará a cabo la reparación y limpieza del resto de las fachadas.

- Cambio de ubicación del Centro de Proceso de Datos (CPD)

Después de las obras realizadas en el año 94 para acondicionar la zona destinada al CPD de la AECI y de la incorporación de nuevas máquinas al mismo, se ha llevado a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos mediante la instalación del cableado adecuado y el traslado de los equipos al nuevo emplazamiento.

- Rehabilitación de suelos en la planta sótano del edificio Biblioteca de la AECI.

El estado de deterioro en que se encontraban los suelos de la planta sótano, zona de almacén y archivo de libros, han hecho necesario proceder al saneamiento y acondicionamiento de los mismos. Las obras han consistido en el levantado de pavimento existente y suministro y colocación de mortero de resinas acrílicas de cuarzo.

- Forrado de bóvedas de la Cafetería de la AECI.

Con objeto de conseguir el aislamiento acústico de la Cafetería de la AECI, se ha procedido al forrado de bóvedas del restaurante. Los trabajos han consistido en el forrado de las citadas bóvedas con tela textil y doble guata, y en su posterior tratamiento inífugo.

- Adaptación de locales para oficina de Información y Venta.

Otra de las principales obras que se han llevado a cabo en el ejercicio de 1995 han sido las obras de acondicionamiento de la antigua Cafetería para transformarla en centro de información general así como para exposición y venta de publicaciones.

Las obras han consistido fundamentalmente en trabajos previos de demolición de barra y mostrador existente, desmontaje y demolición de palestra y baldas, demolición de solado y alicatado, desmontaje de instalación de fontanería y carpintería de madera y luminaria. Ayudas de albañilería, colocación de falso techo tipo amstrong, suministro y colocación de luminaria, pintura de carpintería y paramentos verticales y horizontales previo enfoscado de paramentos.

- Rotulación de despachos 1ª y 2ª planta.

Siguiendo la línea iniciada en años anteriores, en el ejercicio de 1995, se ha seguido con la rotulación de despachos de las plantas 1ª y 2ª.

Memoria de Actividades 1995

RECURSOS FINANCIEROS 1995 GASTOS REALIZADOS

CONCEPTO PRESUPUESTARIO	CREDITO	GASTOS	SALDO
220.00	17.166.000	17.513.228	- 347.228
221.00	27.965.000	16.449.374	11.515.626
221.01	4.162.000	906.756	3.255.244
221.03	9.183.000	2.713.918	6.469.082
221.04	5.874.000	2.923.960	2.950.040
221.10	5.809.000	3.169.117	2.639.883
225		624.703	
226.02	3.000.000	1.970.349	1.029.651
227.06		7.167.646	
630	81.400.000	62.500.563	

Memoria de Actividades 1995

**VALORACIÓN DE RESULTADOS
CUADRO COMPARATIVO/GASTOS 1993-1994-1995**

CONCEPTO	AÑO 1993	AÑO 1994	AÑO 1995
220.00	23.299.021	18.675.564	17.513.228
221.00	15.361.756	14.630.786	16.449.374
221.01	1.036.380	927.635	906.756
221.03	3.063.119	2.521.629	2.713.918
221.04	4.383.474	4.193.850	2.923.960
221.10	-----	2.227.032	3.169.117
225	-----	-----	624.703
226.02	-----	-----	1.970.349
227.06	31.381.561	16.277.032	7.167.646
630	58.282.871	51.332.472	62.500.563

Memoria de Actividades 1995

ORGANIZACION Y RECURSOS HUMANOS

CONTRATACION

FUNCIONARIO/NIVEL	LABORAL/CATEGORÍA	TOTAL
Nivel 24 Nivel 14 (*) Nivel 10 (*)	1 Auxiliar Eventual (*)	4

REPROGRAFÍA

FUNCIONARIO/NIVEL	LABORAL/CATEGORÍA	TOTAL
	Encargado de Reprog. Especialista de Reprog. Especialista de Reprog. Auxiliar Administrativo	4

(*) Personal compartido con la Unidad de Régimen Interior.

Unidad de Régimen Interior

Memoria de Actividades 1995

La Unidad de Régimen Interior realiza las actividades tendentes al buen funcionamiento de las instalaciones y servicios generales de la AECI, pudiendo citar entre otras, las siguientes:

- Mantenimiento y conservación de edificios (pintura, suelos, fontanería, albañilería, etc.), instalaciones eléctricas, de calefacción, aires acondicionados, ascensores, etc...
- Reparaciones y mantenimiento de máquinas de escribir y calcular, fotocopiadoras, franquadoras, fax, barrera aparcamiento y todo tipo de máquinas, excluidas las de informática.
- Reparación y mantenimiento de los sistemas de detección y extinción de incendios.
- Traslado de mobiliario y enseres y trabajos de carpintería y cerrajería.
- Limpieza y conservación de cortinas, visillos, alfombras, etc...
- Gestión y contratación de los servicios generales de la AECI (limpieza, seguridad, etc.) y relación con las empresas contratistas de servicios.
- Adquisición de periódicos y revistas para uso de las distintas Unidades de la AECI.
- Gestión y control de las facturaciones del Parque Movil Ministerial por los servicios prestados por los coches de incidencias y motorista.
- Gestión, tramitación y control de facturaciones en concepto de Comunicaciones Telefónicas, Postales, Telegráficas y Télex.
- Control presupuestario de los conceptos relacionados con las citadas materias.
- Gestión y control del inventario de bienes muebles de la AECI: altas, bajas, traslados e incidencias.

Al objeto de reducir en lo posible el consumo eléctrico del Edificio Biblioteca de la AECI, y lograr un mayor rendimiento luminoso, se ha procedido a la adquisición e instalación de reactancias electrónicas en todos los tubos fluorescentes de dicho Edificio. Su elevado rendimiento supondrá un ahorro de consumo eléctrico sobre los sistemas convencionales del 40% aproximadamente, y un ahorro en los costes de mantenimiento por la ausencia de elementos accesorios como cebadores, condensadores y una mayor duración de los tubos fluorescentes.

Iniciada la rotulación de despachos y dependencias en la planta sótano del Edificio Sede, a finales de 1993, durante el año 1995 se ha proseguido en la misma línea con otras plantas del citado Edificio. Así, se ha instalado un Directorio General del Edificio en la entrada principal, así como paneles de rotulación de despachos y dependencias en las plantas Baja, Primera y Segunda, y en las dependencias de la Oficina de Planificación y Evaluación

Memoria de Actividades 1995

de la Secretaría de Estado para la Cooperación Internacional y para Iberoamérica.

Asimismo, y al objeto de dotar de una mayor seguridad y protección a las dependencias de la AECI, en el año 95 se ha procedido a la instalación de un sistema de Circuito Cerrado de Televisión para la vigilancia de toda la zona del aparcamiento incluidas las puertas de emergencia. El sistema está compuesto por una cámara motorizada con foco de iluminación infrarroja, 3 cámaras fijas, 1 monitor, 1 generador de cuadrantes y un videograbador, con grabación 24 horas y entrada de alarmas.

Memoria de Actividades 1995

RECURSOS HUMANOS

	<u>FUNCIONARIO/NIVEL</u>	<u>LABORAL/CATEGORIA</u>	<u>TOTAL</u>
REGIMEN INTERIOR:	1 Nivel 24 1 Nivel 14 (*) 1 Nivel 10 (*)	1 Auxiliar Eventual (*)	4
REGISTRO GENERAL:	1 Nivel 10 1 Nivel 8	1 Auxiliar Fijo 2 Auxiliares Eventuales	5
PORTERIA MAYOR:	1 Nivel 10 4 Nivel 8	9 Subalternos 2 Mozos	16
CENTRALITA: -----		2 Telefonistas	2

(*) Personal compartido con la Unidad de Contratación.

Memoria de Actividades 1995

PRESUPUESTO AÑO 1995

(Por conceptos presupuestarios)

CONCEPTO	PRESUPUESTO
212	19.802.000
213	14.852.000
215	16.584.000
220.01	3.409.000
222.00	95.000.000
222.01	29.987.000
222.02	1.766.000
222.03	3.508.000
223 (P.M.M.)	12.060.750
225 (I.B.I.)	-----
227.00	29.010.000
227.01	20.000.000

Memoria de Actividades 1995

DETALLE DE ACTIVIDADES Y GASTOS REALIZADOS EN 1995 (1)

<u>ACTIVIDADES</u>	<u>IMPORTE</u>
Suministro e instalación de reactancias electrónicas para los tubos fluorescentes del Edificio Biblioteca.	4.491.010
Trabajos de pintura realizados en diversos despachos de la AECl.	947.116
Reparación y sustitución de suelos en diferentes despachos de la AECl.	2.149.011
Instalación de acometidas eléctricas para farolas de iluminación exterior y acometidas de aire acondicionado en la Biblioteca Islámica.	1.562.375
Reparación de rieles y persianas en diferentes despachos.	124.700
Trabajos de fontanería y albañilería y reparación de goteras y humedades en diferentes plantas.	4.161.059
Trabajos de desratización y desinsectación de edificios.	240.050
Mantenimiento y conservación de Centros de Transformación de Alta Tensión.	245.538
Rehabilitación de suelos en la planta sótano del Edificio Biblioteca.	1.909.029
Instalación de mamparas en diferentes despachos de la AECl.	620.716
Limpieza con máquina hidrolimpiadora de todas las persianas del Edificio Sede.	417.600
Instalación de rejas metálicas en el Departamento de Audiovisuales.	95.700
Acondicionamiento de la vivienda del Conserje Mayor de la AECl.	684.184
Obras de impermeabilización de terrazas de los edificios Sede y Biblioteca.	1.856.812
Reparación de las cornisas en el Edificio Palacio de la AECl.	11.031.718
Acondicionamiento de despachos de la Intervención Delegada en la AECl.	1.006.668
Reparación de bajantes en el Edificio Biblioteca de la AECl.	1.293.428
Reparación y limpieza de alcantarillado.	493.000
Obras de acondicionamiento y rehabilitación en terrazas del Edificio Sede de la AECl.	1.471.161
Reparación y mantenimiento de ascensores.	3.037.164
Reparación e instalación aires acondicionados.	1.527.488

Memoria de Actividades 1995

DETALLE DE ACTIVIDADES Y GASTOS REALIZADOS EN 1995 (2)

<u>ACTIVIDADES</u>	<u>IMPORTE</u>
Reparación y mantenimiento de máquinas de escribir y calcular.	2.705.660
Reparación y mantenimiento de otras máquinas (fax, franquadoras, destructoras de documentos, encuadernadoras, equipo télex, máquinas cafetería, barrera aparcamiento, etc.).	1.413.091
Traslado, reparación e instalación de extensiones telefónicas	1.704.502
Mantenimiento y conservación de las instalaciones de calefacción, aires acondicionados, electricidad y fontanería.	4.004.210
Mantenimiento sistemas contra incendios en planta sótano Edificio Sede, Sala de Ordenadores, Centralita Telefónica y Edificio Biblioteca.	272.240
Revisión y puesta a punto de extintores.	69.380
Instalación de teléfonos de uso público en la AECl.	287.500
Acondicionamiento de cocina en la Cafetería.	529.284
Servicio de Hilo Musical en Centralita.	33.568
Mantenimiento de las fotocopiadoras de la AECl.	3.972.508
Reparaciones en mobiliario, cerrajería, estanterías, traslado de oficinas y despachos, y otros trabajos análogos.	3.458.486
Restauración de la carabela situada en los jardines de la entrada principal.	110.200
Limpieza de visillos, cortinas, tresillos y sillones, etc.	1.623.740
Limpieza, conservación y restauración de alfombras AECl.	959.097
Mantenimiento y conservación de plantas.	204.752
Adquisición de prensa, revistas, libros y otras publicaciones con destino a las diferentes Unidades de la AECl.	2.964.226
Gastos de comunicaciones telefónicas de la AECl.	76.486.174
Gastos de comunicaciones postales.	16.000.000
Telegramas expedidos por el Gabinete Telegráfico de la AECl.	468.555
Télex expedidos por el Gabinete Telegráfico.	269.469
Servicio de tres coches turismo y una moto prestados por el Parque Movil Ministerial.	12.144.340

Memoria de Actividades 1995

ACTIVIDADES DEL NEGOCIADO DE REGISTRO GENERAL

REGISTRO

Entrada correspondencia (incluida valija MAE)	21.368
Entrada de certificados	6.000
Salida de correspondencia	19.805
Salida de cartas de valija	10.000
Salida de paquetes de valija	1.000
TOTAL DOCUMENTOS	58.173

Memoria de Actividades 1995

DETALLE DE ACTIVIDADES Y GASTOS REALIZADOS EN 1995 (3)

<u>ACTIVIDADES</u>	<u>IMPORTE</u>
Pago al Ayuntamiento de Madrid del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de los Edificios Sede y Biblioteca.	7.525.479
Servicio de limpieza de los edificios Sede y Biblioteca de la AECI.	25.659.279
Servicio de vigilancia y seguridad de accesos y dependencias de la AECI.	12.258.370
Rotulación de despachos y dependencias y Directorio General.	1.452.871
Instalación de sistema de circuito cerrado de televisión en el aparcamiento.	3.108.534
Gestión contratación Servicio de Cafetería-Restaurante de la AECI.	-----
TOTAL GASTOS:	219.051.042

Memoria de Actividades 1995

**CUADRO COMPARATIVO DE GASTOS POR CONCEPTOS
AÑOS 1993-1994-1995**

CONCEPTO	AÑO 1993	AÑO 1994	AÑO 1995
212	18.174.816	10.687.832	34.800.875
213	14.389.154	12.928.802	12.757.397
215	16.508.436	15.086.205	12.663.221
220.01	4.473.011	2.188.892	2.964.226
222.00	71.924.298	89.755.003	76.486.174
222.01	16.000.000	16.000.000	16.000.000
222.02	74.311	329.447	468.555
222.03	402.779	676.452	269.469
223 (P.M.M)	11.631.855	12.430.907	12.144.340
225 (I.B.I)	1.209.339	-----	7.525.479
227.00	22.000.680	25.104.000	25.659.279
227.01	14.577.446	14.577.446	12.258.370

Memoria de Actividades 1995

RESUMEN ECONOMICO GENERAL DE GASTOS REALIZADOS POR CONCEPTOS

CONCEPTO	DESCRIPCION	PRESUPUESTADO	GASTADO
212	Reparación y mantenimiento edificios y otras construcciones.	19.802.000	34.800.875
213	Reparación y mantenimiento de maquinaria, instalaciones y utillaje.	14.852.000	12.757.397
215	Reparación y mantenimiento de mobiliario y enseres.	16.584.000	12.663.221
220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones.	3.409.000	2.964.226
222.00	Comunicaciones telefónicas.	95.000.000	76.486.174
222.01	Comunicaciones postales.	29.987.000	16.000.000
222.02	Comunicaciones telegráficas.	1.766.000	468.555
222.03	Comunicaciones télex.	3.508.000	269.469
223	Parque Movil Ministerial.	-----	12.144.340
225	Tributos.	-----	7.525.479
226.09	Mantenimiento y conservación de plantas.	-----	204.752
227.00	Limpieza y aseo.	29.010.000	25.659.279
227.01	Seguridad.	20.000.000	12.258.370
227.06	Instalación de teléfonos de uso público en la AECl.	-----	287.500
620	Sistema de circuito cerrado de televisión.	-----	3.108.534
630	Rotulación de despachos y dependencias.	-----	1.452.871
TOTAL GASTOS:			219.051.042